

T = Technisch (moeten voorafgaand aan de politieke avond worden beantwoord)

I = Informatief (moeten voorafgaand aan de politieke avond worden beantwoord)

= Politiek (worden tijdens de politieke avond door de portefeuillehouder mondeling beantwoord)

Politieke avond 8 september 2026

Vragen Jaarstukken Duiven 2025

1. De accountant geeft aan dat de eerste versie van de jaarstukken veel slordigheden, feitelijke onjuistheden en afwijkingen van de financiële administratie bevatte. Hoe voorkomt het college dat dit bij de jaarrekening 2026 opnieuw gebeurt? **I** Sinds begin dit jaar is het project financiën financiële functie opgestart en is het programma LIAS in gebruik genomen. De eerste resultaten hiervan heeft u al in de Voorjaarsnota kunnen zien. Bovendien is nog voor de zomer het project de basis op orde gestart waarin de hele organisatie betrokken wordt bij het nauwkeuriger raadplegen en bijhouden van budgetten. De accountant is ook al van het verbeterplan op de hoogte gebracht en heeft hier zijn goedkeuring aangegeven.
2. De accountant constateert dat vastgestelde begrotingswijzigingen niet altijd volledig in de administratie zijn verwerkt. Hoe kan de raad erop vertrouwen dat zijn budgetbesluiten voortaan juist en volledig worden verwerkt? **I** Behalve het feit dat dit door de accountant wordt gecontroleerd gaat ook de invoering van het programma LIAS hier voor zorgen. Daarin zit een volledigheidsccontrole opgenomen waardoor een ontbrekende wijziging eerder wordt opgemerkt. Verder is afgesproken dat de organisatie een raadsvoorstel met financiële gevolgen pas kan inbrengen als er een begrotingswijziging bij de stukken zit.
3. De Algemene Reserve komt volgens het raadsvoorstel ruim boven de vastgestelde bovengrens uit. Waarom wordt voorgesteld het volledige positieve resultaat van circa €3,36 miljoen opnieuw aan de Algemene Reserve toe te voegen? **I** Sinds vorig jaar is het mogelijk om met toestemming van de provincie het surplus van de Algemene Reserve in te zetten als dekkingsmiddel voor de structurele tekorten in de begroting. Een hogere Algemene Reserve levert

daardoor meer dekking op. Bovendien is in aanloop naar de Voorjaarsnota van dit jaar opnieuw gekeken naar de verschillende reserves die reeds bestaan. Daaruit is niet gebleken dat bestemmingsreserves een onvoldoende niveau hadden of dat er zaken ontbraken. Daarom was er geen noodzaak het saldo van de jaarrekening in een bestemmingsreserve te storten.

4. Welke concrete risico's rechtvaardigen de omvang van de beschikbare weerstandscapaciteit van €29,3 miljoen tegenover een benodigde capaciteit van €7,8 miljoen? **I** In de paragraaf Weerstandvermogen wordt getracht een inventarisatie te maken van de risico's die voor onze gemeente bestaan. In het weerstandsvermogen wordt de aannahme gedaan dat niet alle risico's zich tegelijkertijd zullen voordoen. Toekomstige plannen op het gebied van ruimtelijke ontwikkeling of andere grote ontwikkelingen zijn niet in het overzicht meegenomen.
5. De voorziening wegen is gebaseerd op een onderhoudsplan uit 2021 en kan volgens de accountant zonder actualisatie volgend jaar niet gehandhaafd blijven. Wanneer komt het nieuwe onderhoudsplan naar de raad en wat zijn de mogelijke financiële gevolgen? **I** Eens per twee jaar wordt een integrale weginspectie uitgevoerd van alle verhardingen binnen de gemeente Duiven. De resultaten van deze inspectie worden verwerkt in het wegbeheersysteem en vormen de basis voor zowel de korte- als langetermijnplanning van het wegonderhoud. Deze planning wordt gebruikt voor de onderbouwing van de voorziening wegen. Door problemen bij de implementatie van het nieuwe wegbeheersysteem (I-Asset) kon in 2026 nog geen nieuwe onderhoudsplanung worden opgesteld. Op basis van de beschikbare inzichten wordt op dit moment niet verwacht dat een aanpassing van de voorziening wegen noodzakelijk is.
Bij de actualisatie van de voorziening wordt met name beoordeeld of de voorziening in de eerste tien jaar van de planning een positief saldo behoudt. Wanneer de geactualiseerde onderhoudsplanung niet leidt tot een negatief saldo binnen deze periode, is er geen aanleiding de omvang van de voorziening aan te passen.

In 2027 wordt een integraal Meerjarenonderhoudsplan (MJOP) opgesteld, waarin ook het wegonderhoud wordt meegenomen. Op basis van de geactualiseerde meerjarige onderhoudsplanung wordt de onderbouwing van de voorziening wegen opnieuw vastgesteld. Het MJOP wordt vervolgens ter besluitvorming aan de raad aangeboden.

Op basis van de huidige inzichten worden geen financiële gevolgen voor de begroting 2027 verwacht en blijft het reguliere wegonderhoud gedekt vanuit de bestaande voorziening wegen.

6. Bij 90% van de ontvangen voorschotbedragen van specifieke rijksuitkeringen stelde de accountant correcties voor. Hoe kan dit percentage zo hoog zijn en welke maatregelen worden genomen om dit structureel te verbeteren? [I De correcties betreffen veelal hele kleine aanpassingen. Dan praten we bijvoorbeeld over het invoeren van het cijfer 0 ipv nul in het SISA bestand. Of het invoeren van een 0 ipv het leeglaten van een cel in het excel bestand. Door in de loop van 2026 de organisatie eerder te betrekken bij het aanleveren van informatie ontstaat meer tijd om dit soort onzorgvuldigheden te voorkomen.](#)
7. In 2024 is de voormalige geblokkeerde reserve van circa €12,7 miljoen, waarvan ruim €10,5 miljoen afkomstig is uit de NUON/Vattenfall-reserve, toegevoegd aan de Algemene Reserve. Wat betekent de voorgenomen gemeentelijke fusie voor dit historisch door Duiven opgebouwde vermogen: gaat dit bij de fusie volledig op in het vermogen van de nieuwe gemeente, en welke mogelijkheden heeft de raad van Duiven vóór de fusie om hierover nog keuzes te maken? [I Bij een herindeling gaat al het vermogen van de individuele gemeenten op in de nieuw te vormen gemeente. Een grote gemeente loopt grotere risico's en zal ook moeten zorgen voor voldoende weerstandsvermogen. Reeds bestemde gelden zullen hun bestemming houden zolang de nieuwe gemeenteraad deze bestemming ook handhaaft. In aanloop naar een herindeling vallen de gemeenten onder het zogenoemde ARHI-toezicht van de provincie. Dat toezicht ziet erop toe dat de herindelende gemeenten niet gaan potverteren. Het financiële plaatje dat de provincie in aanloop naar een herindeling maakt is gebaseerd op de situatie in de laatst beschikbare jaarrekeningen. Op basis daarvan geeft de provincie aan of een mogelijke heringedeelde gemeente ook levensvatbaar zou zijn.](#)
8. Duurzaamheid:
Op pagina 30 staat dat het monitoringsdashboard en het Resultatenoverzicht over duurzaamheid in het eerste kwartaal van 2026 aan de raad zouden worden aangeboden. Is dit inmiddels gebeurd? [I Zo nee, waarom niet en wanneer ontvangt de raad dit alsnog? I Het monitoringsdashboard en het Resultatenoverzicht over duurzaamheid zijn in februari 2026 naar de raad verstuurd. Er is bewust voor gekozen om deze al in februari 2026 te presenteren, zodat de 'oude' raad de resultaten nog kon inzien.](#)
9. Participatie:
Welke criteria worden bij de evaluatie in 2026 gebruikt om te bepalen of de nieuwe participatiewerkwijze daadwerkelijk beter werkt voor inwoners én gemeente, en wanneer ontvangt de raad de uitkomsten? [I De nieuwe participatiewerkwijze wordt geëvalueerd aan de hand van een vast evaluatiekader. Daarbij wordt gekeken naar zowel het proces als het resultaat. Belangrijke](#)

beoordelingscriteria zijn onder meer of het onderwerp zich leende voor participatie, of belanghebbenden voldoende zijn bereikt en betrokken, of de communicatie helder en passend was, of belangen zichtbaar zijn afgewogen en of het participatieproces heeft geleid tot een uitvoerbaar resultaat.

De evaluatie is nadrukkelijk gericht op het trekken van lessen voor toekomstige participatieprocessen. Daarbij staan drie vragen centraal:

- was dit een geslaagd participatieproces?
- wat zijn de leerpunten in dit proces (succesfactoren en aandachtspunten?)
- welke verbeteringen nemen we mee naar volgende participatieprocessen.

De uitkomsten worden vastgelegd in een evaluatieverslag. Op dit moment worden de leerpunten uit de evaluaties die dit jaar gehouden zijn nog uitgewerkt. Naar verwachting ontvangt de raad het evaluatieverslag ter informatie in december 2026.

10. Dienstverlening:

Op pagina 4 staat over dienstverlening: De missie daarbij is dat elk contact met de gemeente bijdraagt aan het welzijn van inwoners, het vestigingsklimaat voor bedrijven en het (herstel van) vertrouwen in de overheid. Dit betekent dat de inwoner centraal staat in het contact met de gemeente, bij de inrichting van processen en bij het maken van (beleids)keuzes. De inwoner kan rekenen op goede service, duidelijkheid en juiste en volledige informatie.

Met welke indicatoren meet de gemeente die beleving en wat laten die indicatoren over 2025 zien? **I De beleving van de dienstverlening wordt op verschillende manieren gemeten. De gemeente maakt gebruik van de Burgerpeiling van Waarstaatjegemeente.nl en van eigen tevredenheidsonderzoeken onder inwoners. De indicatoren richten zich onder meer op de waardering van de algehele dienstverlening, digitale dienstverlening, communicatie en voorlichting, de samenwerking met inwoners en het vertrouwen in de gemeente.**

De meest recente beschikbare Burgerpeiling van Waarstaatjegemeente voor Duiven dateert uit 2022. In deze peiling waarden inwoners de totale inspanningen van de gemeente met een 6,79. Dat is hoger dan het gemiddelde van vergelijkbare gemeenten (6,55) en hoger dan het landelijke gemiddelde (6,49).

Daarnaast heeft de gemeente in 2025 eigen tevredenheidsonderzoeken uitgevoerd. Zo is inwoners gevraagd naar hun ervaringen met de aanvraag van een gehandicaptenparkeerkaart. Van de respondenten gaf 90% aan deze aanpak eenvoudig en duidelijk te vinden. Verder is tijdens de landelijke verkiezingen een tevredenheidsonderzoek uitgevoerd, waarbij inwoners de dienstverlening van de gemeente gemiddeld waardeerden met een 7,22.

Deze resultaten laten zien dat inwoners over het algemeen positief zijn over de dienstverlening van de gemeente. Tegelijkertijd blijft het college investeren in verdere verbetering van de dienstverlening, onder meer door het verbeteren van de informatievoorziening op de website, het optimaliseren van het klachtenproces, het versterken van het Klantcontactcentrum (KCC), het verbeteren van de bereikbaarheid en het verder uitbreiden van de digitale dienstverlening. Daarnaast wordt specifiek gewerkt aan het verbeteren van de schriftelijke dienstverlening. Daarbij ligt de nadruk op het vereenvoudigen van teksten en het beter afstemmen van zowel de inhoud als de vorm van communicatie op de behoeften en belevingswereld van de ontvanger. Op die manier wil het college inwoners sneller, duidelijker en beter ondersteunen in hun contact met de gemeente.

11. Wat zijn de belangrijkste oorzaken dat 8 van de 24 Woo-verzoeken niet binnen de termijn zijn afgehandeld, en is er een relatie met de achterstand in de informatiehuishouding/archivering? | Welke concrete verbetering verwacht het college in 2026? | De belangrijkste oorzaken voor het niet tijdig afhandelen Woo-verzoeken liggen in de toenemende omvang en complexiteit van verzoeken. Het gaat steeds vaker om verzoeken die betrekking hebben op meerdere beleidsterreinen en organisatieonderdelen. Daarnaast vraagt het in sommige gevallen tijd om in overleg met de verzoeker de reikwijdte van het verzoek voldoende scherp te krijgen. Het vervolgens verzamelen, beoordelen en anonimiseren van de gevraagde informatie vraagt een intensieve inzet vanuit verschillende delen van de organisatie.

Een directe relatie met achterstanden in de informatiehuishouding of archivering kan niet in algemene zin worden gelegd. Wel geldt dat een goede informatiehuishouding en documentvindbaarheid bijdragen aan een efficiëntere afhandeling van Woo-verzoeken. Wanneer documenten sneller kunnen worden gelokaliseerd en ontsloten, kan dit de doorlooptijd verkorten. De afhandeling van Woo-verzoeken wordt echter ook beïnvloed door factoren zoals de omvang van het verzoek, het aantal betrokken organisatieonderdelen en de benodigde juridische beoordeling van documenten.

Het college blijft daarom investeren in zowel de kwaliteit van de informatiehuishouding als in de verdere verbetering van het Woo-proces. Voor 2026 wordt onder meer verbetering verwacht door verdere standaardisering van werkprocessen, vroegtijdig overleg met verzoekers over de afbakening van hun verzoek, een verdere verbetering van de documentvindbaarheid en een versterking van de interne coördinatie bij complexe verzoeken. Hiermee wil het college de doorlooptijden zoveel mogelijk beperken en het aandeel tijdig afgehandelde Woo-verzoeken verder vergroten.

12. Welke drie verbeteringen moeten volgens het college bij de jaarrekening 2026 aantoonbaar zichtbaar zijn, zodat de raad kan vaststellen dat de problemen uit 2025 daadwerkelijk zijn opgelost? [I Het verbeterproces loopt al enige tijd. Het college hoopt dan ook dat de gemeenteraad niet tot een volgende jaarrekening hoeft te wachten tot er resultaat te merken is. Behalve de vertraging van de vaststelling van de jaarrekening heeft de gemeenteraad ook niets gemerkt van de problemen. De eerste gevolgen van het verbetertraject heeft u al kunnen merken in de Voorjaarsnota 2026. Met een nieuwe opzet van het stuk en beter leesbaar document. De jaarstukken 2026 zullen er ook anders uitzien. Maar de belangrijkste verbetering moet komen uit de tijdigheid van de stukken en de vlotte doorloop van de accountantscontrole. En daar gaat u in het bijbehorende accountsrapport de terugkoppeling over lezen.](#)