Begroting 2027

Omgevingsdienst Groene Metropool





Omgevingsdienst
Groene Metropool

Inhoudsopgave

Voorwoord		**5**
1	**Introductie**	**6**
1.1	Inleiding	6
1.2	Indeling begroting	6
1.3	Financiële uitgangspunten begroting 2027	7
2	**Programmabegroting 2027**	**9**
2.1	Inleiding	9
2.2	Ontwikkelingen	9
2.3	Samenvattende cijfers begroting 2027	12
2.4	Onderbouwing per programma	14
2.4.1	Vergunningverlening	14
2.4.2	Toezicht en Handhaving	16
2.4.3	Advies	18
2.4.4	Algemeen en projecten	20
2.4.5	Overig	22
3	**Begroting 2027 meerjarenraming 2028–2030**	**25**
3.1	Van kadernota 2027 naar begroting 2027	25
3.2	Meerjarenraming 2027–2030	27
3.3	Meerjarenbalans 2028–2030	32
4	**Paragrafen**	**35**
4.1	Bedrijfsvoering	35
4.2	Openbaarheidsparagraaf	38
4.3	Weerstandscapaciteit en risicobeheersing	39
4.3.1	Risico's	39
4.3.2	Weerstandsratio	40
4.3.3	Financiële kengetallen	41
4.4	Financiering	42
5	**Bijlagen**	**45**
5.1	Samenvatting uitvoeringsdoelen 2027	45



Voorwoord

Op 6 mei 2025 gaven de besturen van ODRA en ODRN de opdracht om tot een fusie te komen die op 1 januari 2026 gereed zou moeten zijn. Een enorme opgave die we dankzij een gezamenlijke inspanning voor elkaar hebben gekregen. Daar zijn we trots op! De fusie is een feit, de opgave begon toen echter pas. Op het moment van presenteren van voorliggende begroting zijn bestuur en organisatie daar volop mee bezig.

Harmoniseren in harmonie

2027 is voor Omgevingsdienst Groene Metropool (ODGM) net als 2026 een overgangsjaar. Een jaar waarin harmoniseren centraal staat: het samenbrengen van ons beleid, onze tarieven en onze werkwijzen. Daarmee zetten we belangrijke stappen in de verdere integratie van de Omgevingsdienst Regio Arnhem (ODRA) en de Omgevingsdienst Regio Nijmegen (ODRN), op weg naar één robuuste en toekomstbestendige organisatie: een voor onze deelnemers en stakeholders betrouwbare partner die, dankzij een goede uitvoeringskwaliteit, zorgt voor een betekenisvolle bijdrage aan een betere leefomgeving in de regio.

De harmonisatie van tarieven lijkt op het eerste gezicht een technische exercitie, maar heeft een duidelijk doel: zorgen voor een transparante en eenduidige onderbouwing van de bijdragen van onze eigenaren. ODRA en ODRN werkten tot nu toe met verschillende methoden om kosten te bepalen.

Daarnaast harmoniseren we ons beleid. Beide organisaties kennen een eigen beleidskader waar vooral in de uitwerking verschillen zitten. Op 16 april 2026 heeft het Algemeen Bestuur besloten om voor 2027 de prioriteiten en doelen van de beide huidige kaders beleidsneutraal over te nemen, en uit te werken in de uitvoeringsprogramma's (werkprogramma's) per partner voor 2027.

Voor de periode daarna werken we in samenspraak met de partners toe naar een nieuw, gezamenlijk meerjarig kader met ingang van 1 januari 2028. Een actueel kader waarin we beleid aan de praktijk verbinden, regels aan realiteit en ambities aan haalbare oplossingen – voor de regio van nu én van de toekomst.

De ODGM blijft daarnaast een organisatie die haar werk sober, effectief en doelmatig uitvoert. We beseffen dat onze partners ook voor grote uitdagingen staan en vragen daarom niet meer dan nodig is. Tegelijk kan het realiseren van onze ambities spanning opleveren. Het vraagt soms om scherpe keuzes en het vinden van de juiste balans.

Wij hebben er vertrouwen in dat we samen met onze partners, inwoners en bedrijven die balans weten te vinden. Zo werken we verder aan een veilige, gezonde en duurzame leefomgeving in de hele regio.

Ruben Vlaander

1 Introductie

1.1 Inleiding

Voor u ligt de begroting 2027 van Omgevingsdienst Groene Metropool (ODGM). Voor deze nieuwe dienst staan de jaren 2026 en 2027 in het teken van de verdere integratie van beide organisaties en zetten we stappen om onze ambitie: "dé uitvoeringspartner voor gemeenten en provincie gericht op de kwaliteit van de fysieke leefomgeving in de regio Groene Metropool" waar te maken.

De P&C-cyclus 2027 loopt wat anders dan de reguliere P&C-cyclus. Vanwege de fusie is in overleg met onze partners besloten om de kadernota 2027 niet in het najaar van 2025 uit te brengen maar in het voorjaar van 2026. Het Algemeen Bestuur heeft de kadernota 2027 op 16 april 2026 vastgesteld. De kadernota is vervolgens in zeer korte tijd verwerkt in voorliggende begroting die het Algemeen Bestuur op 9 juli 2026 bespreekt en voor zienswijze vrijgeeft.

De begroting 2027 is beleidsneutraal. Vanuit de beide diensten is ODGM hard bezig om te komen tot harmonisatie van beleid. Voor 2026 en 2027 heeft het Algemeen Bestuur als beleidsdoelen dan ook de vigerende doelen uit het Meerjarenprogramma (MJP) van ODRA en het meerjarige regionale Uitvoeringsprogramma (UP) van ODRN vastgesteld. De doelen voor 2027, die in deze begroting financieel zijn vertaald, zijn samengevat in bijlage 1.

1.2 Indeling begroting

De begroting van ODGM is conform de afspraken in het Gelders Stelsel ingedeeld in vijf programma's: Vergunningverlening, Toezicht en handhaving, Advies, Algemeen & projecten en Overig. Daarnaast hanteren we verplicht de, volgens het Besluit Begroting en Verantwoording (BBV), taakvelden Bouw en Milieu. De programma's leiden tot een bepaalde verkokering. Binnen het programma Algemeen & projecten onderkennen we projecten en



'Het vraagt soms om scherpe keuzes en het vinden van de juiste balans.'

programma's die over deze kokers heen gaan zoals: Energietransitie, Zeer zorgwekkende stoffen (ZZS), Circulaire economie en Effectgericht werken. Vanaf 2028 zetten we daarom in op een meer aan de opgaven gelieerde inrichting van de begroting; binnen de kaders van het BBV.

1.3 Financiële uitgangspunten begroting 2027

Zoals gezegd werken we toe naar één transparante financieringssystematiek voor 2028. Om deze integratie door te voeren, heeft het bestuur in februari 2026 besloten om voor de jaren 2026 en 2027 te werken met een financiering voor de overgangsperiode.

De financiering in deze overgangsperiode heeft vooral gevolgen voor de batenkant van de begroting. Voor de berekening van de baten 2027 maken we gebruik van de PDC van ODRA en ODRN zoals die is gebruikt in de werkprogramma's 2026 van de verschillende partners. We nemen de aantallen over uit de werkprogramma's 2026 en passen op het uurtarief de indexatie toe zoals deze is afgesproken in de in februari vastgestelde kadernota 'uitgangspunten begroting 2027'.

De afgesproken indexatie bedraagt 4,13%. Deze is berekend op basis van de werkwijze Begrotingsrichtlijnen Regio Nijmegen (BRN) zoals vastgelegd in de Gemeenschappelijke Regeling ODGM.

Daarnaast gelden voor de begroting 2027 de volgende financiële uitgangspunten:

1. Voor 2027 geldt nog de financieringssystematiek van de onderliggende diensten ODRA en ODRN.
2. Voor de begroting 2027 delen we de baten in naar de programma's en daarbinnen de aantallen uren.
3. We passen de eisen uit de robuustheidscriteria onverkort toe.
4. Voor 2027 gebruiken we voor de verschillende partners nog verschillende tarieven die zijn gebaseerd op de financieringssystematiek van voorheen ODRA en ODRN.
   - Voor ODRA gaan we uit van een uurtarief van € 111,50; dit is het uurtarief van 2026 verhoogd met de index.
   - Voor ODRN geldt voor de gemeentelijke partners een uurtarief van € 119,75 en voor de provincie van € 128,75. Net als bij ODRA is dit het uurtarief van 2026 verhoogd met de index. Daarnaast geldt voor ODRN dat dit uurtarief wordt verhoogd met een opslag van 25% voor dekking van de indirect productieve kosten, hierdoor wordt voor de gemeenten het uurtarief € 149,75 en voor de provincie € 161.
5. Voor de dekking van de vaste kosten van de meetdienst wordt in 2027 conform afspraken in het bestuur het uurtarief van de meetdienst met € 42 verhoogd naar € 154.



‘ODGM werkt in een regio die bruist van stedelijke dynamiek, landelijke rust en waardevolle natuur: de Groene Metropoolregio Arnhem-Nijmegen.’

2 Programmabegroting 2027

2.1 Inleiding

De programmabegroting voor 2027 laat geen grote wijzigingen zien ten opzichte van 2026. Dit is zo afgesproken omdat we achter de schermen de organisaties verder aan het integreren zijn. De omgeving staat echter niet stil, evenals de werkzaamheden die ODGM bij wet dient uit te voeren. Dit hoofdstuk beschrijft dan ook op hoofdlijnen een aantal belangrijke ontwikkelingen en geeft een onderbouwing voor de middelen die we binnen de diverse programma's nodig zullen hebben om de kwaliteit van de leefomgeving in de regio afdoende te beschermen.

2.2 Ontwikkelingen

ODGM werkt in een regio die bruist van stedelijke dynamiek, landelijke rust en waardevolle natuur: de Groene Metropoolregio Arnhem-Nijmegen. Een regio waar woningbouw, biodiversiteit, energietransitie en klimaatadaptatie samenkomen, en om zorgvuldige afwegingen vragen. Afwegingen waarbij professionele regulering, goed toezicht en proactieve advisering door de experts van ODGM een belangrijk instrument zijn.

De begroting voor 2027 is weliswaar beleidsneutraal, toch verdient een aantal ontwikkelingen aandacht. Voor de hier te noemen ontwikkelingen geldt dat eerst een nadere verkenning zal worden uitgevoerd die moet leiden tot voorstellen die aan het bestuur zullen worden voorgelegd. Het betreft de volgende ontwikkelingen:

Waterkwaliteit

De waterkwaliteit in Nederland laat ernstig te wensen over. In 2027 moet Nederland voldoen aan de Europese Kaderrichtlijn Water (KRW). De opgaven liggen onder meer op het tegengaan van chemische stoffen, schoon grondwater en ecologie. ODGM heeft, in opdracht van gemeenten en provincie, een belangrijke taak in het reguleren van de lozingen van bedrijven op het riool. De zogeheten indirecte lozingen. Hiervoor is ook nu al de nodige aandacht. Ook werkt ODGM in toenemende mate samen met de waterschappen in de regio. In hoeverre het van kracht worden van de KRW extra aandacht vereist, en op welke manier dat zal doorwerken in onze vergunningverlening, toezicht, handhaving en advisering, moeten we gaan bepalen.

Gezondheid

Door de invoering van de Omgevingswet, en gesterkt door diverse landelijke onderzoeken (o.a. het rapport over Industrie en omwonenden van de Onderzoeksraad voor Veiligheid), krijgt het thema gezondheid ook in de regulerende taken steeds meer aandacht. Het thema raakt aan al het werk van ODGM, maar de implementatie ervan is complex. Zo is de bestaande wetgeving hier vaak nog niet goed op ingericht. Hoe gezondheid beter in ons werk kan worden meegewogen, zullen we moeten uitvinden. ODGM werkt hierin samen met de collega omgevingsdiensten in Nederland maar ook met RIVM, ILT en de GGD.

Energietransitie

ODGM heeft zich tot op heden vooral gericht op de energiebesparing. De wet én de bijbehorende subsidies zijn hierin een belangrijke aanjager geweest. De energietransitie is echter niet alleen gedreven door klimaatambities, maar inmiddels ook gedreven door de verandering van energiedragers (batterijen, bodemenergiesystemen) en de daarbij behorende veiligheids- en omgevingsaspecten, de netcongestie en bronnenschaarste.



'ODGM kan met haar expertise en informatie over bedrijven een belangrijke rol spelen in de bijdrage aan die transitie.'

Er is afgelopen jaren zowel EU als Nederlandse wet- en regelgeving vastgesteld die de transitie naar een klimaatneutrale economie in 2050 moet versnellen (denk aan: WGIW, EPDB IV, warmte-infrastructuur, energieprestatie van gebouwen, energiebesparingsplicht, mobiliteit & veiligheid).

Gemeenten en provincie staan voor grote maatschappelijke opgaven zoals druk op woningbouw, mobiliteit en een toekomst-bestendige economie. Al deze thema's bevatten een grote energiecomponent. De beleids-matige ontwikkeling hierop is nog in volle gang en raakt de werkzaamheden van ODGM in belangrijke mate. Ook kan ODGM met haar expertise en informatie over bedrijven een belangrijke rol spelen in de bijdrage aan die transitie. Wat dit precies betekent en waar het elkaar kan versterken, moeten we samen met onze partners nog goed bepalen.

Uitvoeren met impact en Artificial Intelligence (AI)

ODGM levert met de uitvoering van haar taken een bijdrage aan de bescherming van de fysieke leefomgeving. Data, informatie en AI zijn daarin cruciale bouwstenen. AI ontwikkelt zich razend-snel en kan ook de werkzaamheden van ODGM slimmer en sneller maken. ODGM maakt al gebruik van AI-toepassingen en beschikt over grote hoeveelheden data maar deze zullen in de nabije toekomst meer en meer integraal onderdeel zijn bij de uitvoering van al onze werkzaamheden. Dit betekent ook iets voor onze medewerkers want deze ontwikkeling verandert onze organisatie ingrijpend. Gezien de gevolgen en de risico's zal deze organisatie-verandering verantwoord moeten plaatsvinden.

Op dit moment draait al een aantal pilots. Deze zullen, afhankelijk van de resultaten, worden geïmplementeerd, al dan via de inno-vatie agenda (zie pagina 22). Deze pilots zullen echter niet leiden tot de gewenste situatie, te weten een impact- en data gedreven uitvoering en verantwoording. Daarvoor is méér nodig. Wat het ambitieniveau precies

is en hoe dit vorm moet gaan krijgen wordt nader verkend. De uitkomsten en de eventuele financiële aspecten zullen te zijner tijd aan het bestuur worden voorgelegd.

Bouw: ontwikkelingen krachtig doorzetten

Van visie naar realisatie en impact. Voor de sector Bouw staat de Begroting 2027 in het teken van continuïteit, versteviging en het verzilveren van de ingezette transformatie. Na de fusie naar ODGM en de landing van de Omgevingswet, verschuift de focus definitief van 'bouwen als uitvoeringsvraagstuk' naar 'bouwen als strategische opgave'.

Waar 2026 in het teken staat van het bouwen van het fundament, de stabiliteit in de teams en het strategisch uitlijnen van onze koers, is 2027 het jaar van de gerichte uitvoering. We zetten de ingezette ontwikkelingen door om onze rol als proactieve partner in de fysieke leefomgeving volledig waar te maken.

Twee mijlpalen uit 2026 vormen het vliegwiel voor de begroting en de operationele inzet in 2027. Enerzijds door een visie op vergunningverlening en dienstverlening vast te leggen waarin de transformatie van loket naar serviceorganisatie (van 'aanvraag afhandelen' naar 'initiatief begeleiden') wordt voorbereid en anderzijds door het uitvoeren van de risico gestuurde toezichtstrategie. Er komt een heldere risicoanalyse om capaciteit en expertise dáár in te zetten waar de maatschappelijke risico's het grootst zijn of de grootste impact gemaakt kan worden.

In 2027 gaan we ook voor onze asbest taak een risicoanalyse en toezichtstrategie ontwikkelen.



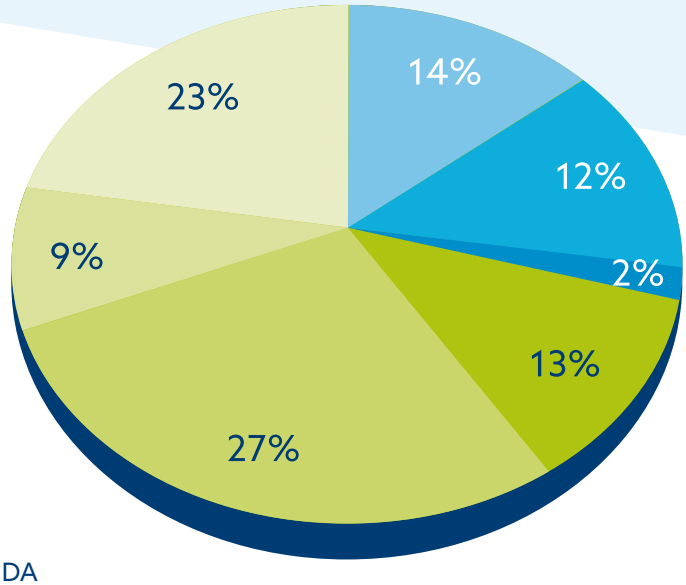
2.3 Samenvattende cijfers begroting 2027

In volgende tabel ziet u de programmabegroting 2027 met vergelijkende cijfers over 2025 (realisatie) en begroting 2026:

TABEL | PROGRAMMABEGROTING

x € 1.000	Jaarrekening	Begroting	Begroting
UITGAVEN NAAR PROGRAMMA	**2025**	**2026**	**2027**
Milieu			
Vergunning Verlening	5.511	5.298	5.430
Toezicht en Handhaving	9.259	9.755	11.000
Advies	2.995	2.938	3.452
Algemeen & Projecten	8.454	10.160	9.222
Totaal Milieu	**26.219**	**28.151**	**29.104**
Bouw			
Vergunning Verlening	5.285	5.570	5.692
Toezicht en Handhaving	3.815	4.355	4.903
Advies	382	428	480
Algemeen & Projecten	1.197	182	161
Totaal Bouw	**10.680**	**10.536**	**11.236**
Totaal Programma	**36.898**	**38.687**	**40.340**
Overhead	**16.017**	**14.555**	**15.745**
TOTAAL UITGAVEN	**52.915**	**53.242**	**56.085**
DEKKINGSMIDDELEN	**2025**	**2026**	**2027**
Gemeentelijke partners	28.789	29.326	31.014
Provinciale programma's	19.260	17.951	19.637
Omgevingsdiensten en derden	4.505	4.935	4.796
Overige Baten	1.525	929	637
Rente Baten	111	100	
TOTAAL DEKKINGSMIDDELEN	**54.190**	**53.242**	**56.085**
Saldo	**1.275**	**0**	**0**

GRAFIEK | PROGRAMMABEGROTING 2027
PER PROGRAMMA PER TAAKVELD



LEGENDA

- Bouwvergunningen
- Bouw Toezicht en Handhaving
- Bouw Advies-Algemeen & Projecten
- Milieuvergunningen
- Milieu Toezicht en Handhaving
- Milieu Advies
- Milieu Algemeen & Projecten



2.4 Onderbouwing per programma

2.4.1 Vergunningverlening

TABELLEN | BESCHIKBARE MIDDELEN

PROGRAMMA	Beoogd resultaat	Jaarrekening	Begroting	Begroting
VERGUNNING MILIEU		2025	2026	2027
Productie (in uren)	Aantal producten en diensten	69.665	63.781	63.550
Financiële realisatie	Kosten (x € 1.000)	7.920	7.171	7.617
	Baten (x € 1.000)	7.954	7.171	7.789
	Saldo	**34**	**0**	**173**

PROGRAMMA	Beoogd resultaat	Jaarrekening	Begroting	Begroting
VERGUNNING MILIEU		2025	2026	2027
Productie (in uren)	Aantal producten en diensten	67.949	67.055	66.625
Financiële realisatie	Kosten (x € 1.000)	7.556	7.539	7.789
	Baten (x € 1.000)	7.195	7.539	7.749
	Saldo	**- 361**	**0**	**- 40**

Wat gaan we doen?

Milieu

ODGM is een omgevingsdienst waar gemeenten en provincie hun milieutaken hebben belegd. Deze taken vallen uiteen in vergunningverlening, toezicht, handhaving en advisering. Daarbinnen brengen we in 2027 een aantal accenten aan. Dit zijn:

- Actualisatieprogramma vergunningen
  Actualisaties van vergunningen zijn een belangrijk instrument om de kwaliteit van de leefomgeving te beschermen. Onder andere door nieuwe wet- en regelgeving (denk o.a. aan de Kaderrichtlijn Water, de wet Financiële Zekerheid en duurzaamheidswetgeving), verouderde vergunningen door bedrijfsmatige ontwikkelingen en signalen vanuit toezicht zijn actualisaties noodzakelijk. ODGM pakt dit in 2027 programmatisch op. Dit geldt zowel voor de provinciale als de gemeentelijke, vergunningsplichtige bedrijven.

- Versnellen vergunningprocedures
  Veel procedures duren lang. Dit heeft allerlei oorzaken; oorzaken die deels ook buiten de invloed van ODGM liggen. Het belang van slagvaardige vergunningprocedures is groot. We zijn hier afgelopen jaar al mee gestart en zetten dit vol door. Daarbij zetten we ook in op de mogelijkheden die kunstmatige intelligentie ons biedt.

- Seveso
  Voor de provincies Gelderland en Overijssel voeren we ook de vergunningverlening, toezicht en handhaving uit voor de zogeheten Seveso- en RIE4-bedrijven. Dit betreft bedrijven die vallen onder de milieubelastende activiteit Seveso-inrichting en de

bedrijven die vallen onder categorie 4 van Bijlage 1 van de Richtlijn Industriële emissies (RIE4). In totaal gaat het om 60 bedrijven: 41 in Gelderland en 19 in Overijssel. Naast ODGM zijn er nog vijf omgevingsdiensten in Nederland die deze taak hebben. Onderling wordt steeds meer en steeds beter samengewerkt. Enerzijds om in één keer het wiel uit te vinden, anderzijds om richting deze bedrijven ook voor een gelijk speelveld te zorgen.

In 2027 zetten we vol in op het slimmer samenwerken, onder andere gericht op het implementeren van het beleid op het gebied van financiële zekerheid. Ter toelichting: op dit moment draait, als een Seveso bedrijf failliet gaat, de maatschappij op voor de kosten van het opruimen van de achtergebleven stoffen. Het is de bedoeling om die verantwoordelijkheid neer te leggen bij de bedrijven. Deze zogenoemde financiële zekerheid moet standaard onderdeel van de vergunning worden.

Bouwen

Voor zeven – en met ingang van 2027 acht – gemeenten en de provincie voert ODGM ook de bouwtaken uit. De werkzaamheden bestaan uit het verlenen van vergunningen, het houden van toezicht, handhaving en advisering op de thema's bouwen, reclame, aanleggen/verplaatsen van inritten, kappen en slopen. Ook asbesttoezicht valt hieronder. Deze basistaak voeren we uit voor alle zeventien deelnemers.

De bouwsector houdt in toenemende mate rekening met de effecten van bouwactiviteiten op milieu en leefomgeving. Gemeentelijke beleidsregels op het gebied van circulair bouwen, biobased bouwen, klimaatadaptief en natuurinclusief bouwen spelen daarbij een steeds grotere rol, evenals de bijbehorende wet- en regelgeving. Om hier adequaat op in te spelen wordt binnen afdelingen bouwen actief geïnvesteerd in kennisontwikkeling en voorbereiding op toekomstige ontwikkelingen. Dit gebeurt onder meer door het volgen van opleidingen, deelname aan kennisbijeenkomsten en het bezoeken van praktijklocaties en voorbeeldprojecten. Deze opgaven vragen ook om advisering/dienstverlening aan de voorkant nog intensiever op te pakken.

In het kader van de bouwvergunningen is de ontwikkeling van Arnhem Oost erg belangrijk en groot. Het is de bedoeling om dit samen met de gemeente Arnhem zorgvuldig uit te voeren met het oog op de kwaliteit van de leefomgeving en het tempo waarin de ontwikkeling gestalte moet krijgen. Deze ontwikkeling ligt buiten het werkprogramma.

De verwachting is verder dat het aantal aanvragen voor bouwvergunningen op peil blijft.

2.4.2 Toezicht en Handhaving

TABELLEN | BESCHIKBARE MIDDELEN

PROGRAMMA	Beoogd resultaat	Jaarrekening	Begroting	Begroting
TOEZICHT & HANDHAVING MILIEU		2025	2026	2027
Productie (in uren)	Aantal producten en diensten	116.991	117.438	128.612
Financiële realisatie	Kosten (x € 1.000)	13.203	13.204	15.020
	Baten (x € 1.000)	13.826	13.204	14.907
	Saldo	**623**	**0**	**- 113**

PROGRAMMA	Beoogd resultaat	Jaarrekening	Begroting	Begroting
TOEZICHT & HANDHAVING BOUW		2025	2026	2027
Productie (in uren)	Aantal producten en diensten	50.611	52.436	57.391
Financiële realisatie	Kosten (x € 1.000)	5.452	5.896	6.719
	Baten (x € 1.000)	5.709	5.896	6.696
	Saldo	**256**	**0**	**- 23**

Wat gaan we doen?

Milieu

Voor alle partners wordt jaarlijks een uitvoeringsprogramma voor milieucontroles opgesteld. Dit programma omvat zowel de te controleren bedrijven als de geplande projecten. Bedrijven zijn ingedeeld in categorieën op basis van oplopende complexiteit. De focus van de controles ligt op bedrijven met het grootste verwachte milieurisico. Dit bepalen we aan de hand van het risicomodel. Daarnaast worden aspectcontroles uitgevoerd op thema's zoals energie, bodem, asbest, afval en ondermijning.

Voor Provincie Gelderland houden we toezicht op basis van een aparte risicomatrix. Dit betreft de meest complexe bedrijven in de provincie. Provincie Gelderland voert zelf nog het toezicht uit op de natuurwetgeving, waaronder stikstof. Omdat ODGM bij dezelfde bedrijven komt voor de milieucontroles, zijn we met de provincie in gesprek over afstemming en samenwerking.

Vooralsnog hanteren we een 'strippenkaart' waarbij de provincie een beroep kan doen op toezichthouders van ODGM om deze controles uit te voeren.

Rondom het thema bodem en milieutoezicht zien we dat een aantal wetswijzigingen (Omgevingswet, nieuwe beste beschikbare technieken) en juridische uitspraken samenkomen, die het noodzakelijk maken om uiterlijk in 2027 een actualisatietoets uit te voeren voor alle provinciale bedrijven. Voorstellen hiertoe zijn in voorbereiding en zullen naar verwachting deel uit gaan maken van de werkprogramma's voor 2027. Daarnaast zien we een toename van complexe PFAS-verontreinigingen waarbij de provincie bevoegd gezag is en die naar verwachting een extra beslag zullen leggen op toezicht en capaciteit. Wat de precieze financiële consequenties zijn en wat dit gaat betekenen voor hoe we hier toezicht gaan houden, is bij het opstellen van deze begroting nog niet geheel duidelijk.

Voor de uitvoering van toezicht beschikken de partners van ODGM over een geaccrediteerde meetdienst. In 2027 zetten we de capaciteit van de meetdienst in op verschillende onderdelen:

- Meetadviezen lucht
- Monsternemingen afvalwater indirecte lozingen
- Dronevluchten in het programma toezicht complexe inrichtingen
- Inbrengen expertise in landelijke gremia

De meetdienst van ODGM ontwikkelt zich daarnaast de komende jaren door tot een meetdienst voor heel landsdeel Oost (de provincies Gelderland en Overijssel). Een daarbij passende financieringssystematiek wordt momenteel ontwikkeld. Met ingang van 1 januari 2028 verwachten we deze te hebben ingevoerd.

Bouwen

We zien een verschuiving van toezicht nieuwbouw naar toezicht bestaande bouw. Daarvoor zijn we bezig een risicomodel te ontwikkelen en we willen dat risicogericht gaan oppakken. De verschuiving van de focus op de 'voorkant' (vergunningverlening en toezicht nieuwbouw) naar de 'achterkant' (toezicht bestaande bouw en handhaving) vraagt om een andere dynamiek, zowel organisatorisch, juridisch als qua capaciteit.

Extra aandacht vraagt het onderwerp asbest. De uitvoering van deze (basis)taak is verplicht ondergebracht bij de ODGM. De verwachting is dat er per 1 januari 2027 nieuwe regelgeving komt rondom asbest. Dit betekent dat we als omgevingsdienst op een andere manier risicogericht toezicht moeten gaan houden. Met ingang van 2027 moeten we als omgevingsdienst alle overtredingen die asbestsaneerders maken, doorzetten naar het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid (SZW) die de uitvoering oppakt. De exacte consequenties worden op dit moment nog uitgewerkt door het ministerie van SZW.



2.4.3 Advies

TABELLEN | BESCHIKBARE MIDDELEN

PROGRAMMA	Beoogd resultaat	Jaarrekening	Begroting	Begroting
ADVIES MILIEU		2025	2026	2027
Productie (in uren)	Aantal producten en diensten	36.985	35.375	37.359
Financiële realisatie	Kosten (x € 1.000)	4.226	3.977	4.782
	Baten (x € 1.000)	4.036	3.977	4.824
	Saldo	**- 191**	**0**	**42**

PROGRAMMA	Beoogd resultaat	Jaarrekening	Begroting	Begroting
ADVIES BOUW		2025	2026	2027
Productie (in uren)	Aantal producten en diensten	5.117	5.151	5.613
Financiële realisatie	Kosten (x € 1.000)	540	579	644
	Baten (x € 1.000)	516	579	627
	Saldo	**- 25**	**0**	**- 17**

Wat gaan we doen?

Milieu

Juridisch advies en handhaving

Het programma juridisch advies milieu verzorgt de advisering en rechtsbescherming voor opdrachtgevers op het gebied van omgevingsrecht. Een belangrijk deel van het werk bestaat uit juridische ondersteuning bij vergunningverlening, toezicht en handhaving en het meedenken met beleidsontwikkeling. Daarnaast worden juridische vraagstukken behandeld binnen projectgroepen en worden Woo-verzoeken afgehandeld. Bewoners en bedrijven kunnen bij de afdelingen advies terecht met vragen over het omgevingsrecht. Voor een aantal partners is de advisering uitgebreid met bezwaar- en beroepsprocedures bij omgevingsvergunningen met ruimtelijke aspecten.

Binnen milieu constateren we, net als bij bouwen, een toename van de Woo-verzoeken. Daarnaast verwachten we dat het vraagstuk van de financiële zekerheidsstelling bij bepaalde bedrijven (onder meer afvalstoffenbedrijven) en de nieuwe Kaderrichtlijn Water tot extra inspanningen gaat leiden. We merken ook dat de gezondheidsaspecten een steeds belangrijker onderdeel vormen bij de afwegingen die we in het kader van vergunningverlening en handhaving maken. Zie hiervoor ook de paragraaf ‘ontwikkelingen’ elders in deze begroting.

Tenslotte zorgt het gebruik van zogenoemde secundaire bouwstoffen (staalslakken, ecofiller, immobilisaat etc.) voor een toename in het aantal procedures.

Specialistisch advies milieu en RO

De uitvoering van de Kaderrichtlijn Water (KRW) vraagt de komende jaren om een structurele intensivering van onze inzet. De KRW-doelen voor 2027 naderen snel, terwijl de opgave complexer wordt door strengere normen, het verslechteringsverbod, nieuwe stoffen en toenemende druk op het watersysteem door klimaatverandering. Dit betekent dat we ook meer capaciteit moeten inzetten op advisering en monitoring.

Voor het aspect bodembescherming bij complexe bedrijven komen een aantal wetswijzigingen (Omgevingswet, nieuwe beste beschikbare technieken) en juridische uitspraken samen, die het noodzakelijk maken om uiterlijk in 2027 een actualisatietoets uit te voeren voor alle provinciale bedrijven. Voorstellen hiertoe zijn in voorbereiding en zullen naar verwachting deel uit gaan maken van de werkprogramma's voor 2027. Wat de precieze financiële consequenties zijn, was bij het opstellen van deze begroting nog niet duidelijk.

We willen op het aspect geluid de inzet die we al plegen op onder meer de totstandkoming van de omgevingsplannen ook in 2027 voortzetten. We zien dat de Omgevingswet leidt tot meer maatwerk en daarmee een complexere toetsing. Ook zien we onze rol verschuiven van toetsend naar meer meedenken bij het opstellen van geluidbeleid en geluidsregels in omgevingsplannen. De ambitie is om dit zoveel mogelijk regionaal af te (blijven) stemmen.

Bouwen

Binnen juridische advisering bouw is er geen sprake van specifieke ontwikkelingen. Wel zien we het aantal Woo-verzoeken toenemen en het aantal juridische procedures min of meer gelijk blijven. Verder wordt in de loop van 2027 duidelijk of de verplichting tot actieve openbaarmaking vanuit de Woo tot gevolg heeft dat we vanaf het laatste kwartaal 2027 de handhavingsbesluiten openbaar moeten maken.



'Om onze impact op de kwaliteit van de leefomgeving te realiseren, is de omschakeling naar data- en informatie-gestuurd werken noodzakelijk.'

2.4.4 Algemeen en projecten

TABEL | BESCHIKBARE MIDDELEN

PROGRAMMA	Beoogd resultaat	Jaarrekening	Begroting	Begroting
PROJECTEN MILIEU		**2025**	**2026**	**2027**
Productie (in uren)	Aantal producten en diensten	107.585	122.324	104.779
Financiële realisatie	Kosten (x € 1.000)	11.954	13.753	12.653
	Baten (x € 1.000)	12.390	13.753	12.628
	Saldo	**436**	**0**	**- 26**

PROGRAMMA	Beoogd resultaat	Jaarrekening	Begroting	Begroting
PROJECTEN BOUW		**2025**	**2026**	**2027**
Productie (in uren)	Aantal producten en diensten	15.223	2.197	1.882
Financiële realisatie	Kosten (x € 1.000)	1.731	247	224
	Baten (x € 1.000)	1.819	247	227
	Saldo	**88**	**0**	**3**

De realisatie 2025 van ODGM is samengesteld op basis van een samenvoeging van de jaarstukken van ODRA en ODRN. Bij deze jaarstukken zijn andere uitgangspunten gehanteerd dan bij de opstelling van de begrotingen voor 2026 en 2027. Hierdoor ontstaat een groot verschil tussen Jaarrekening 2025 en Begroting 2026 en 2027.

Wat gaan we doen?

Dit programma bevat de thema's waarin ODGM de uitvoeringswerkzaamheden verbindt aan een aantal belangrijke opgaven van gemeenten en provincie. Daarnaast bevat dit programma een aantal partner specifieke projecten en een aantal activiteiten die zijn gericht op het verder verbeteren van de kwaliteit van de uitvoering.

Circulaire economie

Een circulaire economie is gebaat bij de hoogwaardige inzet van grondstoffen en reststromen ten behoeve van productie, constructie en consumptie. Wij dragen daaraan bij via ons reguliere werk. Denk aan toezicht en vergunningverlening bij sloop, bij afvalverwerking en bij bodemsanering.

Daarnaast breiden we projectmatig onze activiteiten uit. Samen met Gelderland, Overijssel en onze deelnemende gemeenten werken we aan circulaire pilots op het gebied van milieu en bouw. De methodes die we inzetten stemmen we af met ODNL. Zo leren omgevingsdiensten van elkaar. We experimenteren met andere accenten in het toezicht, bijvoorbeeld gericht op betere afvalscheiding en -preventie. We werken met nieuwe instrumenten in vergunningen, zoals proefnemingsvoorschriften. En we bieden houvast bij de vraag 'afval of niet', bijvoorbeeld via het afgeven van een 'rechtsoordeel'. Ook zijn we – nu nog projectmatig – beschikbaar om kennis te delen met bedrijven en initiatiefnemers, zónder de pet van toezichthouder of vergunningverlener. Dat is nieuw. Hiermee werken we rechtstreeks aan duurzame doelstellingen van onze partners en faciliteren wij innovatie.

Tot slot 'spelen' we via onze bijdrage aan circulariteit met het aannemen van een nieuwe houding. We bewegen van 'nee tenzij' naar 'ja mits'. Een positieve grondhouding, professioneel en betrouwbaar, zonder onze toetsende rol uit het oog te verliezen. Dit past in de ontwikkeling die we als OD willen doormaken.

Van energiebesparing naar energietransitie

Energiebesparing blijft een belangrijk aspect van de energietransitie; de landelijke subsidieregeling is niet voor niets verlengd. Ook in 2027 blijven we ons daar dan ook op inzetten. Daarnaast verbreden we onze rol in de energietransitie, zoals ook elders in deze begroting geformuleerd.

Uitvoeringsbeleid

De inzet van de beleidsadviseurs vormt een belangrijke bouwsteen in het verbinden van beleid met uitvoering en daarmee de samenhang tussen vergunningen, regels en lange termijn keuzes van gemeenten en provincie. Zij ondersteunen gemeenten hierbij door tijdig mee te denken over ruimtelijke plannen en initiatieven. Door vaker en zichtbaarder aanwezig te zijn bij overleggen, zoals omgevingstafels, worden wij eerder betrokken en kunnen we beter adviseren. Daarnaast werken we samen in een landelijk verbonden kennisnetwerk met regionale kennisplatforms bestaande uit experts, om signalen uit de praktijk te bundelen en om te zetten in duidelijke producten, zoals handreikingen, Questions & Answers (Q&A's) en kennissessies. Dit helpt onze gemeenten om beleid uitvoerbaar te maken. Deze manier van werken vraagt tijd en afstemming, maar versterkt de samenwerking in de regio. Verder willen we nauwer samenwerken met ons regionaal aanspreekpunt, de Groene Metropool Regio.

Kennis

Kennis is de ruggengraat van onze dienst. Eén van de voorwaarden om de in het land aanwezige kennis op de diverse omgevingsthema's (water, bodem, ZZS, energie, etc) goed te ontsluiten en zo de schaarse expertise zo efficiënt mogelijk in te zetten is het kunnen beschikken over een 'kennismakelaarsfunctie'. Deze functionaris schakelt om vragen te koppelen aan diegene die het antwoord kan geven. ODGM heeft zo'n kennismakelaar. Dit continueren we in 2027.

Effectgericht werken

Het beschermen van de leefomgeving is het bestaansrecht van ODGM. Dit doen we met behulp van vergunningverlening, toezicht, handhaving en advisering. Daarmee zijn we één van de instrumenten van gemeenten en provincies om de opgaven in die leefomgeving te helpen realiseren.

In de uitvoering zetten we vol in op het genereren van publieke waarde (effectgericht werken). Hoe willen we dat doen? Door een veel betere informatiepositie te bewerkstelligen, medewerkers 'aan te zetten' op denken en doen vanuit de bedoeling (in plaats het uitvoeren van een taak) en met slimme technologie als basis. Kortom: om onze impact op de kwaliteit van de leefomgeving te realiseren en deze ook zichtbaar te maken, is de omschakeling naar data- en informatie gestuurd werken noodzakelijk. De kwaliteit van onze data, goed ingerichte werkprocessen en tot slot: medewerkers die werken vanuit de bedoeling, zijn daarbij noodzakelijke voorwaarden. De fusie maakt het mogelijk en noodzakelijk om hier de komende jaren extra op in te zetten, en zo de ambities van de dienst waar te kunnen maken.

Innovatieagenda

Conform de robuustheidscriteria van het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat dient ODGM te beschikken over een innovatie agenda. ODGM heeft inmiddels zo'n agenda voor de periode 2027-2029. Deze is op 16 april 2026 bestuurlijk vastgesteld en past binnen het beschikbare budget. De innovatie agenda kent een drietal strategische innovatielijnen:

- Data- en informatie gestuurd als standaard
- Slimme uitvoering
- Medewerker van de toekomst

Gekoppeld aan de geformuleerde, strategische innovatielijnen is een aantal innovatie ideeën die vanaf 2027 zullen worden opgepakt.

2.4.5 Overig

Beschikbare middelen

Onder het programma Overig vallen de incidentele bijdragen aan onze begroting, die geen onderdeel zijn van de programma's. Voor 2027 betreft het de Frictiebijdrage BRIKS gemeente Nijmegen.


395



3 Begroting 2027 meerjarenraming 2028–2030

3.1 Van kadernota 2027 naar begroting 2027

De begroting 2027 op pagina 22 is gebaseerd op de werkpakketten 2026. De uitkomsten van de gesprekken naar aanleiding van de vergelijking werkpakketten 2026 met de realisatie 2024 en 2025 zijn verwerkt. Dit leidt tot een verlaging van de baten met € 214.000.

De tarieven zijn aangepast met de indexatie. Naar aanleiding van de besluitvorming over de kadernota 2027 zijn de tarieven niet naar boven afgerond op hele euro's. Ten opzichte van de kadernota 2027 betekent dit een verlaging van de baten met € 175.000.

In de kadernota is voor het product A3 van de meetdienst per abuis niet het tarief van de meetdienst gebruikt. Dit leidt tot een verhoging van de baten met € 80.000.

Tot slot zijn de servicekosten voor de Airborne Tower in Arnhem aangepast, deze waren te laag opgenomen in de kadernota. Dit geeft een verhoging van de kosten met € 82.000.
Per saldo ontstaat dan een tekort in de begroting van € 391.000. Om dit tekort te dekken, hebben we nog een keer kritisch gekeken naar alle kosten in onze begroting. Wij verlagen onze kosten op de volgende wijze om het tekort op te vangen: we verlagen de kosten accountant met € 60.000. In de begroting zitten de middelen voor de accountant van de voormalige diensten, dit kan worden verlaagd met de helft.

De post overige kosten verlagen we met € 35.000. Dat sluit aan bij de realisatie van de afgelopen jaren. We verlagen de materiële kosten met € 185.000. Dit sluit aan bij de werkpakketten. In de kadernota is een genormeerd bedrag van € 285.000 opgenomen. Tot slot verlagen we inhuur met € 111.000, in verband met kleinere werkpakketten.

Hiermee halen we een stuk flexibiliteit uit onze begroting en verminderen we de mogelijkheid om te investeren in datagedreven werken en gebruik van AI.



TABEL | PROGRAMMABEGROTING

x € 1.000	Jaarrekening	Begroting	Begroting
UITGAVEN NAAR PROGRAMMA	**2025**	**2026**	**2027**
Milieu			
Vergunning Verlening	5.511	5.298	5.430
Toezicht en Handhaving	9.259	9.755	11.000
Advies	2.995	2.938	3.452
Algemeen & Projecten	8.454	10.160	9.222
Totaal Milieu	**26.219**	**28.151**	**29.104**
Bouw			
Vergunning Verlening	5.285	5.570	5.692
Toezicht en Handhaving	3.815	4.355	4.903
Advies	382	428	480
Algemeen & Projecten	1.197	182	161
Totaal Bouw	**10.680**	**10.536**	**11.236**
Totaal Programma	**36.898**	**38.687**	**40.340**
Overhead	**16.017**	**14.555**	**15.745**
TOTAAL UITGAVEN	**52.915**	**53.242**	**56.085**
DEKKINGSMIDDELEN	**2025**	**2026**	**2027**
Gemeentelijke partners	28.789	29.326	31.014
Provinciale programma's	19.260	17.951	19.637
Omgevingsdiensten en derden	4.505	4.935	4.796
Overige Baten	1.525	929	637
Rente Baten	111	100	
TOTAAL DEKKINGSMIDDELEN	**54.190**	**53.242**	**56.085**
Saldo	**1.275**	**0**	**0**

3.2 Meerjarenraming 2027–2030

In de volgende tabel ziet u de meerjarenraming 2027 – 2030 met als vergelijking de begroting 2026 en de realisatie over 2025. De meerjarenraming is gebaseerd op stabiele prijzen. We gaan uit van een sluitende meerjarenraming. We trekken de jaarschijf 2027 door naar de volgende jaren. Bij het opstellen van een nieuwe begroting passen we de indexering voor dat jaar toe en trekken die door naar de volgende jaarschijven. We lichten de posten in de meerjarenbegroting toe.

Baten

Bijdragen deelnemers

De bijdragen van de deelnemers zijn bepaald op basis van de werkpakketten 2026. De stijging van de werkpakketten komt voort uit de doorgevoerde indexatie van 4,13% en bij de aanpassing van de basisbegroting van voorheen ODRA een aanpassing van de gezamenlijke diensten.

Voor een aantal gemeenten zijn de werkpakketten aangepast naar aanleiding van besluitvorming over financiering in de overgangsperiode. Bij verschillen tussen werkpakketten 2026 en realisatie 2024 en 2025 buiten de afgesproken bandbreedte is met gemeenten in gesprek gegaan. Dit heeft geleid tot aanpassing van de werkpakketten bij drie gemeenten.

TABEL | MEERJARENRAMING

x € 1.000	Realisatie	Begroting	Begroting	Raming	Raming	Raming
LASTEN	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**	**2030**
Salariskosten	33.496	37.192	41.278	41.278	41.278	41.278
Inhuur externe	10.242	7.127	5.903	5.903	5.903	5.903
Opleidingskosten	923	1.105	1.220	1.220	1.220	1.220
Overige Personele kosten	961	877	1.119	1.119	1.119	1.119
Huisvesting en facilitair	1.950	1.813	1.961	1.961	1.961	1.961
ICT	2.459	2.459	2.520	2.520	2.520	2.520
Advieskosten	425	482	431	431	431	431
Stelselkosten	681	956	757	757	757	757
Programmakosten	1.667	758	282	282	282	282
Overige kosten	114	356	333	333	333	333
Onvoorzien	-2	118	280	280	280	280
TOTAAL LASTEN	**52.916**	**53.243**	**56.085**	**56.085**	**56.085**	**56.085**
BATEN	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**	**2030**
Deelnemers bijdragen	48.049	47.278	50.651	50.651	50.651	50.651
OD's en derden	3.878	2.499	2.297	2.297	2.297	2.297
Overige baten	2.264	3.466	3.137	3.137	3.137	3.137
TOTAAL BATEN	**54.191**	**53.243**	**56.085**	**56.085**	**56.085**	**56.085**
Saldo	**1.275**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

TABEL | BIJDRAGEN

x € 1.000	Jaarrekening	Begroting	Begroting
BIJDRAGEN DEELNEMERS	**2025**	**2026**	**2027**
Gemeente Arnhem	7.641	7.522	7.893
Gemeente Berg en Dal	3.431	3.312	3.627
Gemeente Beuningen	2.136	2.229	2.396
Gemeente Doesburg	574	654	649
Gemeente Druten	607	707	810
Gemeente Duiven	545	486	510
Gemeente Heumen	1.272	1.330	1.408
Gemeente Lingewaard	3.119	3.244	3.327
Gemeente Nijmegen	3.312	3.830	3.919
Gemeente Overbetuwe	1.239	1.307	1.383
Gemeente Renkum	1.889	1.726	1.829
Gemeente Rheden	749	762	789
Gemeente Rozendaal	47	40	51
Gemeente Westervoort	165	150	161
Gemeente Wijchen	1.089	1.099	1.274
Gemeente Zevenaar	973	928	987
Provinciale programma's	19.260	17.951	19.637
TOTAAL BIJDRAGEN DEELNEMERS	**48.049**	**47.278**	**50.651**

TABEL | BOVENREGIONALE BIJDRAGEN

x € 1.000	Jaarrekening	Begroting	Begroting
BIJDRAGEN OD'S EN DERDEN	**2025**	**2026**	**2027**
Gelderse OD's	1.399	543	542
Provincie Overijssel	1.323	1.466	1.331
Omgevingsdienst NL	782	133	67
DCMR	105	121	184
Ministerie EZK	269	236	173
Overige bijdragen	2.264	3.466	3.136
TOTAAL BIJDRAGEN OD'S EN DERDEN	**6.142**	**5.964**	**5.433**

Gelderse OD's

Voor de diverse omgevingsdiensten voeren wij werkzaamheden uit vanuit hun werkpakketten. Dit betreft onder meer de meetdienst en gemeentelijke complexe handhaving.

Provincie Overijssel

De provincie Overijssel besteed taken uit aan ODGM op het terrein van Seveso en de meetdienst.

Omgevingsdienst NL

Met de landelijke vereniging van omgevingsdiensten (ODNL) zijn afspraken gemaakt over de detachering van medewerkers vanuit ODGM bij ODNL voor de uitvoering van een aantal taken.

DCMR

We voeren in 2027 ook een aantal werkzaamheden uit voor de milieudienst Rijnmond c.q. de DCMR.

Ministerie EZK

We voeren een aantal werkzaamheden uit voor het ministerie van Economische Zaken. Deze zullen in 2027 afnemen ten opzichte van voorgaande jaren.

Overige bijdragen

Voor de projecten en werkpakketten die we in opdracht van de partners uitvoeren, worden ook materiële kosten gemaakt. Deze worden aan de betreffende partner doorbelast. De grootste posten zijn: Meetdienst voor de Provincie, specifieke inhuur of inschakeling van adviesbureaus, en piket (kosten n.a.v. calamiteiten).

Daarnaast bevat deze post diverse projecten die in overleg met partners nog nader moeten worden ingevuld.



TABELLEN | LASTEN

x € 1.000	Jaarrekening 2025		
LASTEN	**Direct**	**Overhead**	**TOTAAL**
Personele kosten			
Salariskosten	25.949	7.547	**33.496**
Inhuur externe	9.223	1.019	**10.242**
Opleidingskosten	309	614	**923**
Overige Personele kosten	316	645	**961**
Totaal personele kosten	**35.797**	**9.825**	**45.621**
Overige lasten			
Huisvesting en facilitair	–	1.950	**1.950**
ICT	–	2.459	**2.459**
Advieskosten	20	404	**425**
Stelselkosten	127	554	**681**
Programmakosten	938	729	**1.667**
Overige kosten	15	99	**114**
Onvoorzien		-2	**-2**
Totaal overige lasten	**1.101**	**6.192**	**7.293**
TOTAAL EXPLOITATIEKOSTEN	**36.898**	**16.017**	**52.915**
Procent	**69,7%**	**30,3%**	

x € 1.000	Begroting 2026			Begroting 2027		
LASTEN	**Direct**	**Overhead**	**TOTAAL**	**Direct**	**Overhead**	**TOTAAL**
Personele kosten						
Salariskosten	29.787	7.405	**37.192**	32.679	8.600	**41.278**
Inhuur externe	6.290	837	**7.127**	5.246	657	**5.903**
Opleidingskosten	886	220	**1.105**	966	254	**1.220**
Overige Personele kosten	708	167	**876**	907	212	**1.119**
Totaal personele kosten	**37.672**	**8.629**	**46.301**	**39.798**	**9.723**	**49.521**
Overige lasten						
Huisvesting en facilitair	–	1.813	**1.813**	–	1.961	**1.961**
ICT	–	2.459	**2.459**	–	2.520	**2.520**
Advieskosten	–	482	**482**	–	431	**431**
Stelselkosten	257	699	**956**	260	497	**757**
Programmakosten	758	–	**758**	282	–	**282**
Overige kosten		356	**356**		333	**333**
Onvoorzien		118	**118**		280	**280**
Totaal overige lasten	**1.015**	**5.927**	**6.942**	**542**	**6.022**	**6.564**
TOTAAL EXPLOITATIEKOSTEN	**38.687**	**14.556**	**53.242**	**40.340**	**15.745**	**56.085**
Procent	**72,7%**	**27,3%**		**71,9%**	**28,1%**	

Salarissen

De salariskosten stijgen met de indexatie. De huidige Cao loopt tot 31 maart 2027. Het is nog onzeker of de nieuwe Cao past binnen de indexatie.

Inhuur

We hanteren een norm van 15% voor inhuur. Op dit moment zit de inhuur rond 10%. We zien een verschuiving van inhuur naar vast personeel. Hoewel dit financieel aantrekkelijk lijkt, hebben we minder flexibiliteit in arbeidspotentieel bij de aanpassing van werkplannen of verloop van personeel.

Opleidingskosten

Vanuit de robuustheidscriteria hanteren we een norm van 3% van de loonsom voor opleidingsbudget. Dit budget is nodig om te zorgen dat onze medewerkers blijven voldoen aan de Kwaliteitscriteria 3.0 en de hoge kwaliteitseisen van het werk. Een deel van dit budget wordt ingezet voor het opleiden van trainees.

Overige personele kosten

Dit betreft onder meer de reiskosten, kosten van de arbodienst, overige personele vergoedingen en de bijdrage voor de Personeelsvereniging.

Huisvesting en facilitair

In 2026 wordt een visie op huisvesting ontwikkeld, waarbij we bepalen of het wenselijk is om huisvesting op twee locaties te handhaven. In de begroting 2027 gaan we uit van twee locaties.

ICT en informatiebeheer

In 2026 bouwen we de samenwerking met IRvN af en nemen we ICT in eigen beheer. IRvN is een regionale partner van voormalig ODRN op het gebied van ICT. Het is nog onduidelijk welk effect dit heeft voor de kosten. Vooralsnog gaan we uit van de kosten zoals opgenomen in de begroting 2026 met indexatie. De komende jaren zijn investeringen nodig in datagedreven werken en AI. Zie daarvoor ook paragraaf 2.2.

Advieskosten

Voor algemene ontwikkelingen in de bedrijfsvoering en wet- en regelgeving is een budget beschikbaar. Binnen dit budget zijn ook de kosten voor de accountant en verzekeringen opgenomen.

Stelselkosten

Met de gezamenlijke Gelderse Omgevingsdiensten zijn afspraken gemaakt over uitvoering van taken in het zogeheten Gelders Stelsel. De kosten van het Gelders Stelsel zijn onderdeel van de bovenregionale bijdragen. Hieronder valt ook de contributie voor Omgevingsdienst Nederland (ODNL).

Programmakosten

De programmakosten betreffen de materiële kosten van de diverse programma's die we rechtstreeks doorbelasten aan onze partners. Dit betreft onder meer specialistisch advies van bureaus.

Onvoorzien

Om onvoorziene ontwikkelingen te kunnen opvangen nemen we in de begroting een post van 0,5% van de omzet op als onvoorzien. Dit sluit aan bij de robuustheidscriteria.

3.3 Meerjarenbalans 2028–2030

TABEL | MEERJARENBALANS

ACTIVA	Realisatie	Begroting	Begroting	Raming	Raming	Raming
x € 1.000	31-12-2025	31-12-2026	31-12-2027	31-12-2028	31-12-2029	31-12-2030
Vaste activa						
Materiële vaste activa	1.130	1.022	914	806	698	590
Vaste activa	**1.130**	**1.022**	**914**	**806**	**698**	**590**
Vlottende activa						
Liquide middelen	366	750	750	750	750	750
Uitzettingen met looptijd < 1 jaar	11.326	9.475	9.475	9.475	9.475	9.475
Vooruit betaalde bedragen	830	850	850	850	850	850
Vlottende activa	**12.522**	**11.075**	**11.075**	**11.075**	**11.075**	**11.075**
TOTAAL ACTIVA	**13.652**	**12.097**	**11.989**	**11.881**	**11.773**	**11.665**

PASSIVA	Realisatie	Begroting	Begroting	Raming	Raming	Raming
x € 1.000	31-12-2025	31-12-2026	31-12-2027	31-12-2028	31-12-2029	31-12-2030
Vaste passiva						
Algemene reserve	1.200	2.231	2.231	2.231	2.231	2.231
Bestemmingsreserves	367	367	367	367	367	367
Resultaat boekjaar	1.031					
Voorzieningen	1.912	1.890	1.870	1.850	1.830	1.810
Schulden > 1 jaar	458	450	450	450	450	450
Vaste passiva	**4.968**	**4.938**	**4.918**	**4.898**	**4.878**	**4.858**
Vlottende passiva						
Vlottende schulden < 1 jaar	3.067	1.661	1.573	1.485	1.397	1.309
Vooruitontvangen subsidies	517	400	400	400	400	400
Overige schulden	4.648	4.648	4.648	4.648	4.648	4.648
Overlopende passiva	452	450	450	450	450	450
Vlottende passiva	**8.684**	**7.159**	**7.071**	**6.983**	**6.895**	**6.807**
TOTAAL PASSIVA	**13.652**	**12.097**	**11.989**	**11.881**	**11.773**	**11.665**





4 Paragrafen

De regelgeving, het Besluit Begroting en Verantwoording (BBV), kent acht verplichte paragrafen voor provincies, gemeenten en gemeenschappelijke regelingen. Voor ODGM zijn de volgende paragrafen van toepassing: Bedrijfsvoering, Openbaarheid, Weerstandscapaciteit en Risicobeheersing en Financiering.

4.1 Bedrijfsvoering

Governance

Samenwerken in Wgr-verband is het behartigen en bevorderen van gezamenlijke belangen (artikel 1, lid 1 Wgr). Omgevingsdienst Groene Metropool (hierna: ODGM) is zo'n Wgr-verband. ODGM is bovendien een collegeregeling. Dit betekent dat de colleges van de deelnemers aan de GR ODGM eigenaar zijn van ODGM. Iedere deelnemer wijst een bestuurder als lid van het Algemeen Bestuur van de ODGM aan. Het Algemeen Bestuur fungeert als eigenarenoverleg.

Over de eigen inbreng bij besluiten die de bestuurder(s) neemt (nemen) in overleggen van ODGM moet(en) zij verantwoording aflegt (afleggen) aan het eigen college en aan de raad (of staten).

Een deel van de AB-leden wordt afgevaardigd in het Dagelijks Bestuur. Zij zijn daar bestuurlijk opdrachtnemer van de individuele deelnemende gemeenten en provincie.

Om de bestuurlijke rollen goed te kunnen invullen, kennen we een zodanige overlegstructuur, in gezamenlijkheid met de ambtelijke overleggen, dat deze past binnen de governance van samenwerken.

De fusie geeft aanleiding om deze governance op onderdelen te herijken. In het najaar van 2026 gaan de dan aangetreden bestuurders hierover met elkaar in gesprek. Het uiteindelijke doel is een zo effectief en efficiënt mogelijke inrichting van de governance van ODGM.

Ontwikkeling bedrijfsvoering

In 2026 is een visie op de bedrijfsvoering ("Bedrijfsvoering 2030") opgesteld. In 2027 starten we met de implementatie van deze visie. Deze visie vormt de basis voor een bedrijfsvoering die past bij een professionele en omvangrijke organisatie. Bedrijfsvoering is daarbij niet alleen intern gericht, maar heeft nadrukkelijk een externe component. Dit betekent onder meer verdere ontwikkeling van onze communicatie, voortzetting en verdieping van de technologische ontwikkeling, het actief meedenken over en vooroplopen in de financiering van omgevingsdiensten, en een sterke focus op de ontwikkeling van medewerkers. Hiermee creëren we een solide en toekomstgerichte ondersteuning van onze primaire processen.

Personeel en ziekteverzuim

Kwaliteit personeel

In 2027 richten wij ons op het eenduidig vastleggen en borgen van de kwaliteitscriteria 3.0 in onze organisatie, zodat deze uniform en aantoonbaar onderdeel zijn van onze werkwijzen. Daarbij passen we onze systemen gericht aan op de beperkte ontwikkelingen uit kwaliteitscriteria 3.1, zodat ook deze wijzigingen logisch en consistent worden meegenomen in onze sturing en verantwoording. We investeren gericht in het behoud en de ontwikkeling van kennis en kunde, onder meer via opleidingen, werkervaring en kennisdeling binnen teams, zodat de deskundigheid duurzaam op niveau blijft.

Door deze samenhangende aanpak versterken we de kwaliteit van onze uitvoering en vergroten we de voorspelbaarheid en transparantie richting onze opdrachtgevers. Het voldoen aan de kwaliteitscriteria zien wij daarbij niet als een doel op zich, maar als bevestiging dat wij ons werk professioneel, zorgvuldig en toekomstbestendig uitvoeren. Daarnaast versterken we ons leeraanbod en de doorontwikkeling vanuit de samenwerking met ODNL en een digitaal leer en ontwikkelplatform. Naast kennis en kunde, richt zich dit ook op competenties waar we in 2027 nog meer verdieping aan zullen geven.

Ontwikkelingen arbeidsmarkt

Het aankomende jaar blijft in het teken staan van het binden en boeien van onze medewerkers. Dit is nodig gezien de krappe arbeidsmarkt. De strategie zal zich richten op het slimmer organiseren van werk, aantrekkelijk werkgeverschap, strategische personeelsplanning en het structureel (door-) ontwikkelen van onze medewerkers. Onderdeel van de plannen is een eigen traineeshipprogramma, dat in 2027 van start gaat, koersen we op het aantrekken van nieuwe (jonge/startende) medewerkers.

Ontwikkelingen personeel

ODGM vindt het belangrijk dat we zicht houden op ons personeelsbestand en dat dit een afspiegeling is van de maatschappij. De aankomende jaren blijven we sturen op diversiteit en goede verhoudingen m.b.t. man/vrouw en de diverse generaties. In 2027 richten we ons nog meer op het realiseren van diverse analyses die hierin ondersteunen. De verdieping in 2026 op thema's zoals strategische personeelsplanning en inclusie en diversiteit wordt voortgezet in 2027.

Verzuim en verzuimbeleid

Naast een (geharmoniseerd) verzuimprotocol zal in 2027 de nadruk liggen op verzuimpreventie en maatwerk oplossingen. Met name het mentaal verzuim neemt landelijk toe en de verwachting is dat deze trend zich de komende jaren voortzet. Als organisatie spelen wij hierop in door een gerichte aanpak op dit thema in te zetten met oog op vitaliteit en de ontwikkeling van leiderschap. Daarnaast maken we via de arbodienst gebruik van coaches.

ICT, informatievoorziening en processen

In 2026 lag de nadruk binnen data & informatievoorziening op migreren, harmoniseren en standaardiseren. Deze ontwikkelingen vormen de basis voor de verdere doorontwikkeling in 2027. In 2027 verschuift de focus naar het stabiliseren en optimaliseren van het huidige applicatielandschap. Daarnaast worden de laatste ontwikkelingen rondom het offboarden van ICT Rijk van Nijmegen (IRVN) afgerond en wordt de samenwerking met Rubicon verder vormgegeven.

Vanaf januari 2027 wordt gewerkt vanuit één VTH-zaaksysteem, waarmee medewerkers en opdrachtgevers beter kunnen samenwerken en informatie efficiënter kunnen uitwisselen. In 2027 vindt doorontwikkeling van het VTH-zaaksysteem plaats om de processen verder te optimaliseren. Hierbij werken we samen met de omgevingsdiensten van de OpenWave community. Daarnaast is eind 2026 de overgang naar een gezamenlijke Microsoft-tenant gerealiseerd. De effecten hiervan, zowel in de vorm van verbeterde interne samenwerking als de daarbij behorende kinderziektes, zullen in 2027 merkbaar zijn binnen de organisatie. Hiermee wordt ook operationeel een belangrijke stap gezet in het succesvol vormgeven van de fusie.

Tot slot vragen ontwikkelingen op het gebied van hardware en software, waaronder mogelijke aanbestedingen via de VNG, de nodige aandacht.

Informatieveiligheid

Op het gebied van informatiebeveiliging worden verdere maatregelen getroffen ter versterking van de digitale weerbaarheid. Uitgangspunt is te voldoen aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), Baseline Informatiebeveiliging Overheid 2 (BIO2) en Wet politiegegevens (Wpg).

In 2027 zal de focus liggen op leveranciers-management en bewustwording bij de medewerkers. Daarnaast wordt verder invulling gegeven aan datagedreven werken, zodat informatie beter benut kan worden voor sturing, toezicht en besluitvorming.

Financiën

Zoals in de inleiding vermeld hanteren we in 2027 de werkwijze van financiering in de overgangsperiode. Waarbij we de werk-pakketten opstellen op basis van de Producten en diensten catalogi (PDC's) van ODRA en ODRN en deze vervolgens vertalen naar uren.

In 2027 werken we met geharmoniseerde kosten en eenduidige definities van kosten. Voor de begroting 2028 werken we aan het doorlichten van onze kosten en het op basis van realisatie en eenduidige uitgangspunten bepalen van de kosten.

Daarnaast staat 2027 in het teken van het implementeren van een nieuwe eenvoudige en rechtvaardige financieringssystematiek die met ingang van 2028 van kracht wordt en waarover in 2026 besluitvorming heeft plaatsgevonden.

Huisvesting

Bij huisvesting zijn we in 2026 gestart met het ontwikkelen van een visie op huisvesting, waarbij we kijken of het vasthouden aan twee locaties wenselijk en noodzakelijk is. Daarnaast spelen praktische vraagstukken als de inrichting van werkplekken en het beheer van werkplekken. Met de ontwikkeling van de technologie en het hybride werken veranderen de eisen aan de werkplekken.

Tevredenheid publieke dienstverlening

Alle afnemers van onze diensten (burgers, initiatiefnemers en ondertoezichtgestelden) ontvangen na afloop steeds een verzoek om deel te nemen aan het onderzoek naar de tevredenheid over de dienstverlening.



'Het aankomende jaar blijft in het teken staan van het binden en boeien van onze medewerkers.'

Voorheen hanteerden ODRN en ODRA hiervoor verschillende bureaus en verschillende methoden. Voor 2027 gebruiken we een gezamenlijke methode gebaseerd op onze kernwaarden waarover iedere vier maanden in het bestuurlijk dashboard wordt gerapporteerd.



Communicatie
In 2027 versterken we onze interne en externe communicatie verder. We ondersteunen medewerkers met interne communicatie en zorgen voor zorgvuldige informatievoorziening richting media en externe partners. We constateren dat er toenemende interesse is in het werk van onze organisatie en onze collega's. Dat geldt zowel voor pers en partners als voor publiek. Dit wordt eveneens versterkt door de belangrijke positie van onze organisatie voor zowel de regio, als landelijk.

Daarnaast investeren we in verschillende vormen van toegankelijke informatievoorziening in woord en beeld. Het primaire informatiekanaal is onze website, maar waar mogelijk en wenselijk maken we ook gebruik van andere communicatiemiddelen.

'Daarnaast investeren we in verschillende vormen van toegankelijke informatievoorziening in woord en beeld.'

4.2 Openbaarheidsparagraaf

Onze verslaggevingsrichtlijnen schrijven voor dat we jaarlijks in de begroting aandacht moeten besteden aan beleidsvoornemens inzake de uitvoering van de Wet open overheid (Woo) en in de jaarlijkse verantwoording verslag moeten doen van de uitvoering van de Woo in relatie tot die beleidsvoornemens.

Op basis van de Woo moeten we actief documenten openbaar maken. Dat geldt zowel voor onze interne documenten (zoals bestuursdocumenten) als voor beschikkingen.

Onze interne stukken publiceren we veelal via onze website. We zijn aan het verkennen of hier een ander geschikt medium voor is. Voor het openbaar maken van beschikkingen zijn we in afwachting van landelijke ontwikkelingen.

Zo is het nog niet duidelijk of er een landelijk platform komt waar alle documenten ontsloten zouden kunnen worden. Onze deelnemers hebben ons verzocht pas op de plaats te maken met het ontsluiten van beschikkingen totdat er meer duidelijkheid is.

In het kader van de Wet elektronisch publicaties (Wep) zijn we bij uitgebreide procedures verplicht om naast de publicatie, ook de bijbehorende stukken te ontsluiten. Hiervoor hebben we op de landelijke publicatiepagina een vergunningenpagina ontwikkeld zodat burgers en bedrijven relevante stukken kunnen inzien. Uiteraard worden de stukken, waar relevant, eerst geanonimiseerd. Hiermee voldoen wij aan de wettelijke verplichting.

4.3 Weerstandscapaciteit en risicobeheersing

In deze paragraaf geven wij de risico's die we zien voor de begroting 2027. We maken daarbij onderscheid naar soorten risico's. Daarnaast zijn in deze paragraaf de financiële kengetallen opgenomen, met een duiding wat deze kengetallen betekenen voor de financiële gezondheid van onze dienst ODGM.

In 2027 willen we het risicomanagement verder gaan vormgeven. Dit resulteert in een nieuwe verordening Weerstandsvermogen en risicobeheersing. Voor onze weerstandscapaciteit willen voldoen aan de robuustheidscriteria die een weerstandsratio van 0,8 voorschrijven.

4.3.1 Risico's

Exploitatierisico's

Omzetrisico
Het is mogelijk dat we de werkpakketten niet volledig realiseren, terwijl onze vaste kosten doorlopen. De kans hierop is het grootst bij de vraaggestuurde werkzaamheden, zoals vergunningverlening en projecten. We vangen dit op door met een flexibele schil te werken.

Kostenrisico
Wanneer de inflatie hoger is dan de nu gehanteerde index vallen onze kosten hoger uit dan nu geraamd. Gezien de ontwikkelingen in de wereld is dit risico realistisch. We zien de energieprijzen nu alweer stijgen, voor de middellange termijn kunnen we nog niet overzien wat het effect is. Uit de afgelopen jaren weten we dat stijging van de energieprijzen gevolgen heeft voor de prijzen van andere producten.

Risico's op taakuitvoering

Dit gaat over de aansprakelijke voor fouten en nalatigheden in de uitvoering. Omdat burgers en ondernemers "mondiger" worden en sneller overgaan tot een aansprakelijkheidsstelling wordt dit risico groter. Het risico is in principe afgedekt via een verzekering.

Risico's ten aanzien van personeel

Frictiekosten
Deze ontstaan als gevolg van (grote) veranderingen in de organisatie. Bijvoorbeeld als partners besluiten om de niet wettelijke taken in eigen beheer uit te voeren. Bij de fusie is afgesproken dat de eerste 3 jaar het takenpakket gelijk blijft. Als gevolg van de fusie kan bij de integratie van processen en werkwijzen blijken dat sommige medewerkers niet meer passen bij het werk dat moet worden uitgevoerd.

Arbeidsmarkt
De arbeidsmarkt is grillig. Zowel voor vast personeel als voor inhuur. Om schommelingen in werkzaamheden op te vangen werken we bewust met een flexibele schil, door de nieuwe regelgeving merken we dat het lastiger wordt om deze flexibele schil in te vullen. Daarnaast blijft de werving van specialistische functies lastig.



'De komende jaren zetten we volop in op de doorontwikkeling van onze ICT.'

Verhouding vast en flexibel personeel

We werken met een laag percentage voor flexibel personeel (inhuur). Als we bijvoorbeeld door het niet kunnen vervullen van vacatures meer inhuur moeten aantrekken, dan stijgen de kosten.

Compliance risico's

Met de toenemende regeldruk en de complexiteit van de regelgeving wordt het steeds lastiger om te voldoen aan alle wet- en regelgeving. Dit heeft effect op ons imago van betrouwbare overheidsdienst. Waar nodig zullen extra investeringen moeten worden gedaan om te kunnen blijven voldoen aan wet- en regelgeving. Deze financieren we vanuit het advieskostenbudget.

Bedrijfsvoeringsrisico's

Doorontwikkeling ICT

De komende jaren zetten we volop in op de doorontwikkeling van onze ICT. Datagedreven werken, gebruik maken van AI en dergelijke. De uitvoering van dit soort projecten brengt risico's met zich mee. Niet ieder ICT-project slaagt, nieuwe ontwikkelingen werken niet altijd gelijk.

Huisvesting

Bij de fusie is gekozen om twee locaties in stand te houden, er moet een visie op huisvesting worden ontwikkeld, dit kan hogere kosten met zich meebrengen.

4.3.2 Weerstandsratio

Op het moment van opstellen van deze begroting, voorjaar 2026, is de liquidatie van ODRA en ODRN nog niet afgerond. Bij de liquidatie van ODRA en ODRN in 2026 wordt op basis van de risico's bepaald wat het weerstandsvermogen van ODGM moet zijn en welke omvang van de algemene reserve daarbij hoort. Jaarlijks kijken we bij de jaarrekening of nog wordt voldaan aan de eisen. Voor deze begroting nemen we vanuit de beide jaarrekeningen de risico's op en tellen de vermogens van beide diensten op.

TABEL | WEERSTANDSRATIO

WEERSTANDSVERMOGEN	Realisatie	Begroting	Begroting	Raming	Raming	Raming
Weerstandsratio (x € 1.000)	**31-12-2025**	**31-12-2026**	**31-12-2027**	**31-12-2028**	**31-12-2029**	**31-12-2030**
Algemene reserve	1.200	2.231	2.231	2.231	2.231	2.231
Bestemmingsreserves	367	367	367	367	367	367
Resultaat boekjaar	1.031					
Onvoorzien	266	280	280	280	280	280
TOTAAL WEERSTANDSVERMOGEN (ex. bestemmingsres.)	**2.497**	**2.511**	**2.511**	**2.511**	**2.511**	**2.511**
Totaal risico	**2.629**	**2.629**	**2.629**	**2.629**	**2.629**	**2.629**
Weerstandsratio	**95%**	**96%**	**96%**	**96%**	**96%**	**96%**
Norm	**80%**	**80%**	**80%**	**80%**	**80%**	**80%**

4.3.3 Financiële kengetallen

Het BBV schrijft een verplichte set van kengetallen voor die we in de begroting moeten opnemen. Deze kengetallen geven we hier weer.

TABEL | FINANCIËLE KENGETALLEN

KENGETALLEN	Realisatie	Begroting	Begroting	Raming	Raming	Raming
Weerstandsratio (x € 1.000)	**31-12-2025**	**31-12-2026**	**31-12-2027**	**31-12-2028**	**31-12-2029**	**31-12-2030**
Netto schuldquote	- 4,7%	- 4,9%	- 4,8%	- 5,0%	- 5,1%	- 5,3%
Solvabiliteit	19,0%	21,5%	21,7%	21,9%	22,1%	22,3%
Liquiditeit (current ratio)	144,2%	154,7%	156,6%	158,6%	160,6%	162,7%
Grondexploitatie	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt
Belastingcapaciteit	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt

Netto schuldquote

Dit geeft inzicht in het niveau van de schulden-last ten opzichte van de eigen middelen. Het geeft een indicatie van de mate waarin de rentelasten en aflossingen op de exploitatie drukken. Een laag percentage is gunstig. Uit bovenstaande tabel blijkt dat onze schuldquote rond de 5% schommelt. We hebben maar 1 lening, al onze overige kosten dekken we uit de exploitatie.

Solvabiliteitsratio

Dit is de ratio van het eigen vermogen gedeeld door het totaal van de passiva. Voor 2027 is de ratio 21,9%. Een waarde hoger dan 20% is positief.

Liquiditeit

Als gevolg van de afspraken met onze partners om ieder kwartaal een voorschot te betalen, hebben we voldoende liquiditeit om aan onze betalingsverplichtingen te voldoen.

4.4 Financiering

Volgens de Wet Fido (Financiering decentrale overheden) is elke gemeenschappelijke regeling verplicht om een financieringsparagraaf in haar begroting en jaarrekening op te nemen. Daarin worden de ontwikkelingen aangegeven met betrekking tot de kasgeld-limiet, de rente-risiconorm, de verwachte toe- of afname van geldleningen of uitzettingen en het verdere beleid ten aanzien van treasury. De paragraaf moet in ieder geval de beleidsvoornemens bevatten ten aanzien van het risicobeheer van de financierings¬portefeuille.

De kasgeldlimiet geeft aan in welke mate in de financiering van investeringen mag worden voorzien in de vorm van kortlopende middelen. Het doel van de kasgeldlimiet is om het risico van rentefluctuaties voor kort lenen te beperken. Volgens de Wet Fido bedraagt de kasgeldlimiet 8,5% van het totaal van de begroting. Voor de Begroting 2027 komt dat uit op een bedrag van € 4,76 miljoen.

In 2027 harmoniseren we ons treasurystatuut. De onderlinge verschillen zijn klein. We voldoen aan de wettelijke verplichtingen.

Sinds 2014 is het zogenaamde Schatkist-bankieren verplicht geworden. We hebben hiervoor een speciale rekening geopend bij de BNG Bank en bij het Rijk. We moeten alle bedragen boven € 1.000.000 overmaken naar deze speciale rekening. Het Rijk heeft toegang tot deze rekening en gebruikt deze gelden voor zijn eigen financiering.





5 Bijlagen

5.1 Samenvatting uitvoeringsdoelen 2027

Thema	Doel/oogmerk ODGM 2027	Evt. toelichting/opmerking
GEZONDHEID MENS, DIER EN MILIEU		
Verbeteren lokale luchtkwaliteit	Vermindering van emissies van NOx en fijnstof door bedrijven/ milieubelastende activiteiten.	
Vermindering milieuhinder	Voorkomen van nieuwe overlast-situaties en verbetering van bestaande situatie waarbij sprake is van (onaanvaardbare) milieu-hinder.	Overlast van geluid en geur, maar ook van bijv. licht, trillingen, stof.
Bodem- en grondwaterkwaliteit	Voorkomen van nieuwe bodem- en grondwaterverontreinigingen en verbetering van bestaande bodem- en grondwaterkwaliteit, wanneer de kwaliteit niet voldoet aan de vereiste standaarden.	
Voorkomen verspreiding ZZS	Vermijden en wanneer niet mogelijk minimaliseren van gebruik ZZS stoffen of producten met ZZS stoffen door bedrijven en vermijden van emissies van ZZS naar lucht, water en bodem en dan wel deze zoveel mogelijk te minimaliseren. Tevens het ontdoen van ZZS naar afval voorkomen dan wel zoveel mogelijk te minimaliseren.	
Verbeteren waterkwaliteit	Middels uitvoering van onze VTHA taken bijdragen aan vermindering van emissies van KRW-stoffen middels indirecte lozingen.	De VTH taken aangaande directe lozingen zijn niet bij de ODGM belegd (verantwoordelijkheid bij de waterschappen of Rijkswaterstaat).

Thema	Doel/oogmerk ODGM 2027	Evt. toelichting/opmerking
VEILIGHEID IN DE LEEFOMGEVING		
Beperken en beheersenveilig-heidsrisico's bedrijfsactiviteiten	Zorg dragen voor een acceptabel veiligheidsniveau bij en rondom bedrijven en zo mogelijk ook verbeteren.	
Borgen bouwkwaliteit en veiligheid	Overtreding van regelgeving voor nieuwe en bestaande bouwwerken voorkomen om hiermee o.a. onveilige situaties te voorkomen.	
Aanpakken ondermijnende criminaliteit	Samen met ketenpartners voorkomen van ondermijnende criminaliteit bij bedrijven.	
DUURZAME OPLOSSINGEN		
Energietransitie: verlagen gebruik fossiele energie	Vermindering van (fossiel) energieverbruik door en bij bedrijven en in gebouwen en middels uitvoering van onze VTHA taken bijdragen aan de energietransitie richting duurzame energiebronnen.	
Bijdragen aan ruimtelijke opgaven en natuurinclusieve leefomgeving	Hoogwaardige, tijdige en oplossingsgerichte advisering (en toetsing voor zover bij ons belegd) bij omgevingsvisies, omgevingsplannen en ruimte-lijke ontwikkelingen voor wat betreft aspecten milieu, natuur, veiligheid en landschap.	





Begroting 2027

Omgevingsdienst Groene Metropool

OMGEVINGSDIENST
GROENE METROPOOL

Regio Arnhem
Eusebiusbuitensingel 75
6828 HZ Arnhem
telefoon 026 – 377 16 00

Regio Nijmegen
Mariënburg 75
6511 PS Nijmegen
telefoon 024 – 751 77 00

www.odgroenemetropool.nl

Omgevingsdienst
Groene Metropool