

Inleiding

Voor u ligt het jaarverslag over 2018 waarin, conform de archiefverordeningen van de aangesloten gemeenten, verslag wordt gedaan van de werkzaamheden die door de medewerkers en de vrijwilligers van het Streekarchivariaat de Liemers en Doesburg (SALD) werden verricht.

Net als de voorgaande jaren, kan ook deze periode worden gekenmerkt als hectisch en onrustig. Hectisch omdat er veel, extra, werk op ons afkwam. (Bijvoorbeeld de verhuizing van archieven naar een andere locatie.) Onrustig omdat door het wederom vooruitschuiven van de beslissingen rond de toekomstplannen, er toch nog onduidelijkheid was. Opvallend was de mate van besmetting van de archieven. Nagenoeg alle (delen van) archieven die verhuisd moesten worden, bleken actieve schimmels te bevatten. Dit baart ons zorgen. De komende jaren zullen we hier alert op moeten blijven, regelmatig op locatie gaan controleren en proberen preventieve maatregelen te treffen.

Aan de aloude wens van het bestuur om meer naar buiten te treden, werd deels voldaan. Zo heeft de facebookpagina een toenemend aantal volgers. Zeker voor een kleine archiefdienst als de onze. Daarnaast kwam er, ondanks wat technische problemen in het begin, ook een nieuwe website. De bedoeling is om deze het komende jaar verder uit te bouwen en te vullen.

Door verschillende extra werkzaamheden (verhuizingen, begeleiden substitutieplannen etc.) groeide het besef dat bepaalde taken minder aandacht kregen of niet naar behoren konden worden verricht. Er moesten daarom duidelijke keuzes gemaakt worden. Wat doen we wel, wat doen we minder of (voorlopig) niet? De streekarchivaris maakte een stand van zaken om te zien waar de dienst stond. Voor het vervolg werd gedacht aan het inschakelen van een extern bureau. Dit bleek echter in dit stadium nog niet nodig te zijn. Het komende jaar zal er meer duidelijkheid komen in de te maken keuzes.

In het verslagjaar is er wederom geprobeerd achterstanden weg te werken, archieven op te schonen en beter toegankelijk te maken. Daarnaast zagen we een toenemende behoefte bij de aangesloten gemeenten om informatie en ondersteuning bij zaken als substitutie, beheer en overbrengen van archieven en het opzetten van een e-depot. Voor dat laatste zijn de eerste stappen gezet door bijvoorbeeld voorlichting hierover te geven en vertegenwoordigers van de deelnemende gemeenten aan te wijzen die samen een werkgroep vormen om het project e-depot op de rails te krijgen.

Evenals in het vorige verslag is ook nu het jaarverslag van de archiefinspecteur opgenomen. Om een goed overzicht van alle werkzaamheden (en toename) op dit gebied te geven, is besloten dit verslag wederom als aparte bijlage toe te voegen. Het kan voorkomen dat in het jaarverslag van de streekarchivaris inspectiezaken worden vermeld die ook in het jaarverslag van de inspecteur voorkomen. Veelal is dat gedaan t.b.v. het geven van een totaalbeeld of ter verduidelijking. In het inspectierapport wordt er veelal dieper op ingegaan.

De steeds beter lopende contacten met de ambtenaren (DIV-afdelingen, bouw- en woningtoezicht, burgerzaken etc.) van de aangesloten gemeenten en de archiefdiensten in Oost-Gelderland mogen zeker niet onvermeld blijven.

Samen werd gezocht naar oplossingen bij inventarisatie en overdracht van archiefblokken en werden plannen voor substitutie en digitalisering van zowel te bewaren als te vernietigen archiefbescheiden ontwikkeld en in de praktijk toegepast.

Dit jaarverslag geeft een beeld van het vele werk dat, ondanks extra taken en ontwikkelingen bij het streekarchivariaat, door alle medewerkers en vrijwilligers is verzet en wat er nog allemaal te doen is.

A.G.B. Koster, streekarchivaris
Augustus 2019

Bestuur

Het bestuur van het Streekarchivariaat De Liemers en Doesburg is als volgt samengesteld:

- Algemeen Bestuur, bestaande uit de vier portefeuillehouders van de bij de Wgr aangesloten gemeenten;
- Dagelijks Bestuur, bestaande uit twee AB-leden

De samenstelling van het bestuur is ten opzichte van 2017 nagenoeg gelijk gebleven.

Leden Algemeen Bestuur

Drs. J. Goossen (wethouder Duiven):	voorzitter/penningmeester
J.M. Tromp (secretaris Zevenaar):	secretaris
drs. A.J. van Hout (burgemeester Westervoort):	lid
Mw. drs. L.W.C.M. van der Meijs (burgemeester Doesburg):	lid
J.W.H. Winters (wethouder Zevenaar):	lid
A.G.B. Koster:	streekarchivaris

S.J.W.M. van Hall (gemeente Zevenaar):	administrateur
--	----------------

Leden Dagelijks Bestuur

Drs. J. Goossen (wethouder Duiven):	voorzitter/penningmeester
J.M. Tromp (secretaris Zevenaar):	secretaris
A.G.B. Koster:	streekarchivaris

S.J.W.M. van Hall (gemeente Zevenaar):	administrateur
--	----------------

Organisatie

Gemeenschappelijke regeling (GR)

De sterk verouderde GR is in het verslagjaar nog niet aangepast. Het bestuur heeft echter aangegeven eerst de toekomstvisie duidelijk in beeld te willen hebben, voordat de GR aangepast zal worden. Met een juridisch medewerker van de gemeente Zevenaar werden al wel de te nemen stappen besproken en de oude versie van de GR doorgelicht. De streekarchivaris maakte ter voorbereiding een “stand van zaken”.

Werkplanning en beleidsplan

Het oude beleids- en toekomstplan werd in het verslagjaar nog gehanteerd. Wederom werd geprobeerd de nadruk te leggen op het wegwerken van de achterstanden, het (her)ordenen, herindelen en beschrijven van alle archieven en overige collecties in de drie archiefbewaarplaatsen, het herwaarderen van de tijdschriften-, bibliotheek-, abonnementen-, kranten- en knipselcollecties. Tevens diende de inspectietaak (het toezicht op de niet-overgebrachte archieven die nog bij de gemeenten berusten) verder uitgebouwd te worden. Tenslotte zouden ook de contacten met (o.a. de DIV) afdelingen van de gemeenten nog verder verbeterd moeten worden. Door verschillende nieuwe taken, langdurige ziekte van een medewerkster en de beperkte hoeveelheid beschikbare FTE's kon helaas niet aan alle onderdelen de benodigde aandacht worden besteed. Er moesten keuzes worden gemaakt en prioriteiten gesteld.

De streekarchivaris heeft daarom de archiefcommissie gevraagd om prioriteiten te stellen of andere oplossingen te vinden. Om die reden werd geprobeerd een toekomstvisie op te stellen. Voor dat laatste werd een extern bureau, BCM, benaderd. Na enkele oriënterende gesprekken is echter besloten hier verder geen gebruik van te maken. Intern konden ook al de nodige stappen worden gemaakt.

Met behulp van vrijwilligers konden vele toegangen op archiefbronnen, foto's en documentatiemateriaal worden gedigitaliseerd. Ook de inventarisatie van archieven of collecties die in het verleden bij het archief zijn ondergebracht, werd opgepakt.

De streekarchivaris vervolgde de inventarisatie van de enkele strekkende meters dozen met documentatie, aantekeningen en archiefstukken die in het verleden t.b.v. van de verschillende publicaties zijn verzameld. Al het te bewaren materiaal dient weer op zijn oorspronkelijke plaats terecht te komen.

Volgens het beleidsplan diende o.a. de website flink te worden gemoderniseerd en uitgebreid. In deze verslagperiode lukte het om met inhuur van een externe deskundige een goede basis te maken. Vervolgens werd de invulling van de verschillende onderdelen van de website en de verdere opbouw grotendeels verzorgd door een tijdelijke werknemer van het ECAL die het tweede halfjaar van 2018 bij ons streekarchivariaat via detachering werkzaam was.

De openingstijden van de drie locaties waren in 2018 als volgt:

Doesburg: op donderdag van 9.00 uur – 16.30 uur en op afspraak.

Duiven: op maandag van 9.00 uur -12.30 uur en van 13.30 uur – 16.30 uur.

Zevenaar: op dinsdag van 9.00 uur -12.30 uur en van 13.30 uur – 16.30 uur.

Op afspraak kan men in Doesburg behalve op donderdag, de openstellingsdag, ook op andere dagen terecht. Van deze mogelijkheid wordt steeds vaker gebruik gemaakt met name voor het raadplegen van bouwdoSSIers.

Administratie

De administratie van de archiefdienst (betalen nota's, opstellen begroting en rekening, notuleren vergaderingen) werd conform de gemeenschappelijke regeling gedaan door de afdeling F & C/FA van de gemeente Zevenaar, de centrumgemeente. Al enige jaren wordt deze taak nauwgezet verricht door dhr. S. van Hall. Met hem had de streekarchivaris regelmatig contact over dagelijkse zaken evenals het voorbereiden van de vergaderingen van het algemeen en dagelijks bestuur.

Met mw. A. Heijer van de afdeling P & O van de gemeente Zevenaar had de streekarchivaris regelmatig overleg over personele aangelegenheden zoals tijdelijke vervanging, cursussen en ziekteverzuim.

Informatisering/automatisering

In tegenstelling tot veel, zo niet alle, Gelderse archiefdiensten, maakt het streekarchivariaat De Liemers en Doesburg (nog) geen gebruik van archiefbeheersystemen etc. Alle inventarissen en indexen zijn gemaakt met MS-Word of MS-Excel en met behulp van die programma's raadpleegbaar.

Het maken, voorzien van inhoud en bijhouden van de website www.liemersverleden.nl gebeurde jaren op de goedkoopste en meest eenvoudige manier in eigen beheer. In de verslagperiode werd d.m.v. inhuur van een deskundige de opzet voor de nieuwe website verder uitgebouwd. Nadat de technische problemen bij de provider van vorig jaar waren verholpen, kon er concreet met de inhoud aan de slag worden gegaan. De nieuwe site kon, alhoewel in het begin nog met alleen de meest noodzakelijke, eenvoudige, informatie, in gebruik worden genomen.

In Zevenaar en Duiven (via eigen laptop) werken we op de netwerken van de gemeente. In Doesburg wordt alles in eigen beheer gedaan. Vijf dagen in de week worden hier werkzaamheden verricht voor alle aangesloten gemeenten.

Medewerkers en vrijwilligers

Algemeen

In de verslagperiode waren er zes personen bij de archiefdienst werkzaam. Behalve de streekarchivaris werkten allen in deeltijd. De archiefmedewerkster was via het werkvoorzieningschap Scalabor gedetacheerd. In de tweede helft van 2018 was een archiefassistent van het ECAL bij onze archiefdienst gedetacheerd.

Op 30 augustus 2018 vond het jaarlijkse medewerkers- en vrijwilligersuitstapje plaats. Overdag werd een bezoek gebracht aan huis Sevenaar en de Panoven in Oud-Zevenaar. De dag werd afgesloten met een buffet bij de Bourgondiër te Beek (gem. Montferland).

Benoemingen, bevorderingen, functiewaarderingen, beoordelingsgesprekken etc.

Met de contactpersoon van werkvoorzieningschap Scalabor vond regelmatig overleg plaats over de gedetacheerde archiefmedewerkster. Door een chronische ziekte werd zij voor 100% ziek verklaard. Per 1 november werd het detachingscontract ontbonden. De vrij gekomen uren werden door de eigen archiefassistent en de van het ECAL gedetacheerde archiefassistent ingevuld.

De adjunct-streekarchivaris/archiefinspecteur, maakt vanaf 26 maart 2018 gebruik van de ouderschapsregeling, waardoor zij zes uur per week minder is gaan werken.

De archiefassistent werd vanaf 1 juli 2018 voor 8 uur per week door de gemeente Doesburg ingehuurd om de veel geraadpleegde bouwvergunningen goed toegankelijk te maken en materieel te bewerken.

Opleidingen/cursussen/congressen

De streekarchivaris bezocht in Arnhem een bijeenkomst over de nieuwe wetgeving m.b.t. persoonsgegevens en privacy, de AVG. Daarnaast bezocht hij in Arnhem bijeenkomsten over "scanning on demand en digitalisering archieven" en HIS/GIS (digitaliseren kaarten).

De adjunct-streekarchivaris/archiefinspecteur nam deel aan een basiscursus Decos Join in Zevenaar. Ze nam tevens deel aan de vierdaagse cursus "Toezicht op de digitale overheid" te Amsterdam. Tenslotte nam ze ook deel aan de bijeenkomst "Duurzaam digitaal archief" te Arnhem.

Vrijwilligers

In de verslagperiode waren er negentien vrijwilligers bij de archiefdienst werkzaam. Een van hen werkt in meerdere gemeenten. Een tweetal stopte om verschillende redenen met hun werkzaamheden. Een van hen was ruim vijftien jaar bij ons als vrijwilliger werkzaam. Er werd op gepaste wijze van hen afscheid genomen. Het aantal bleef constant doordat er aan het eind van de verslagperiode twee nieuwe vrijwilligers begonnen.

Huisvesting

Algemeen

Het streekarchivariaat De Liemers en Doesburg kende ook in deze verslagperiode drie archiefbewaarplaatsen (Doesburg, Duiven en Zevenaar), waar de overgedragen archieven van alle aangesloten gemeenten opgeslagen lagen. In Doesburg betrof dat behalve de overgedragen archieven van de gemeenten Doesburg en Westervoort, ook enkele niet-overgedragen archieven van de gemeente Doesburg. In het archief van de gemeente Zevenaar werden aan het begin van de verslagperiode de archieven van de voormalige gemeente Rijnwaarden i.v.m. de gemeentelijke herindeling ondergebracht.

Doesburg

Het herinrichten van de archiefbewaarplaats (ABP) aan de Nieuwstraat werd voortgezet. Het is de bedoeling dat de archieven uiteindelijk op een logische wijze zijn gerangschikt. Deze herinrichting zal waarschijnlijk in het volgende jaar worden afgerond, omdat de archieven van de gemeente Westervoort dan naar de gemeente Duiven zullen worden gebracht. Daarna is er meer ruimte om met de archieven te gaan schuiven.

Omdat de kluis in het stadhuis is afgekeurd voor het opslaan van de te bewaren archiefstukken, werden er weer enkele tientallen dozen archief naar de ABP overgebracht. Eerst werden ze d.m.v. bestraling van aangetoonde schimmelsporen geschoond om verdere besmetting te voorkomen. Een groot deel van die archieven dient nog wel door de gemeente Doesburg in een goede en wettelijk vereiste materiële staat te worden gebracht, voordat de daadwerkelijke formele overdracht plaats kan vinden.

Het merendeel van het gebruikte kantoormeubilair voldoet nog steeds niet aan de algemeen geldende normen.

De zolder van het gebouw waarin o.a. de archiefbewaarplaats is gevestigd, Nieuwstraat 2-4, was ook in de verslagperiode niet toegankelijk i.v.m. de daar aangetroffen asbest.

In de verslagperiode vond er enige malen overleg plaats met de gebouwenbeheerder van de gemeente Doesburg. Er werd o.a. gesproken over achterstallig onderhoud en de toekomst van het gebouw. Een en ander zal worden meegenomen in de accommodatienota van de gemeente Doesburg. In tegenstelling tot het voorafgaande jaar heeft men duidelijk de wens uitgesproken het SALD in hetzelfde gebouw te laten. De verouderde klimaatinstallatie van de ABP werd, na meerdere grote storingen, vervangen. Een extra kaartenkast, voor het bergen van kwetsbare grote (kadastrale) kaarten kon worden aangeschaft. Door blikseminslag in de centrale was het streekarchivariaat lange tijd niet op de vaste telefoonlijn bereikbaar.

Duiven

De ruimte waar de bezoekers op maandag worden ontvangen, is nog steeds verre van praktisch. De archivaris (soms twee), bezoekers en vrijwilligers hebben regelmatig te weinig werkplek. Zeker 's morgens moet er met afspraken worden gewerkt om te voorkomen dat er geen plek beschikbaar is. Daarnaast voldoet het meubilair (deels) niet aan algemeen geldende normen en is er geen pc voorziening. De temperatuurregeling in de archiefbewaarplaats is redelijk stabiel maar nog steeds niet optimaal. Ook komt het voor dat de archiefbewaarplaats als opslagruimte wordt gebruikt voor materiaal dat hier niet thuis hoort. Het binnenhalen van ongedierte (zilver- of ovenvisjes) is dan een groot risico.

De archieven van de gemeente Rijnwaarden, die jaren lang in de ABP van de gemeente Duiven waren ondergebracht, werden aan het begin van de verslagperiode naar de nieuwe locatie in Zevenaar gebracht.

Zevenaar

Na o.a. enig schuiven met de al aanwezige archieven bleek er voldoende ruimte in de tweede ABP te zijn om de archieven van de voormalige gemeente Rijnwaarden te kunnen huisvesten.

De streekarchivaris en de archivarissen bezochten diverse malen bijeenkomsten t.b.v. de ontwikkeling van hal 12 waarin de archiefdienst een nieuwe studiezaal zal krijgen. In eerste instantie zou de studiezaal te ver van de ABP komen te liggen, waardoor er diverse praktische problemen ontstonden. Uiteindelijk werd de studiezaal pal naast de tweede ABP gepland.

Ten behoeve van de grote verzameling (kadaster)kaarten, luchtfoto's etc. konden twee nieuwe ladekasten worden aangeschaft. Bij levering bleek men echter de verkeerde kasten te hebben geleverd! In de loop van 2019 hoopt men de juiste kasten te kunnen leveren.

Beheer archieven

Aanwinsten

Alhoewel er vanwege andere prioriteiten geen actief acquisitiebeleid werd gevoerd, konden er toch nog enkele, meestal kleinere, archieven worden verworven. Van enkele instellingen en verenigingen ontvingen we aanvullingen op de archieven die in het verleden al bij het streekarchivariaat zijn ondergebracht.

Overzicht van overgedragen archieven:

- Archief gemeente Rijnwaarden, 1985-1995

Overzicht van verworven archieven:

- Archief Ed Harenberg Doesburg, aanvulling (historisch en archeologisch onderzoek)
- Archief Conny Klein Doesburg, aanvulling (firma Klein en onderzoek stadsboeren)
- Archief N.H. gemeente Doesburg, aanvulling
- Archief Tinneveld. Dit archief werd voor onbepaalde tijd via het Gelders Archief te Arnhem verkregen
- Archief Nederlandse Katholieke Vakverbond, afdeling Lobith, 1938-1974. Dit archief werd geschonken door het Regionaal Archief Nijmegen.
- Archief MOV Zevenaar, schenking
- Archief Vrienden van de St. Remigiuskerk Duiven, schenking
- Papieren m.b.t. de monumentencommissie Duiven, schenking
- Archief Heemkundekring Duiven, Groessen, Loo, schenking

Ontsluiting

In de verslagperiode werden diverse archieven en collecties door de medewerkers en vrijwilligers nader toegankelijk gemaakt, omgepakt of oude toegangen herzien. Een deel hiervan zal op de nieuwe website worden geplaatst.

Beknopt overzicht van enkele (delen van) archieven en collecties:

Zevenaar

- Documentatiecollecties Zevenaar samengevoegd en aangevuld met knipsels
- Documentatiecollectie Angerlo
- Documentatiecollectie Rijnwaarden
- Foto- en ansichtkaartencollectie
- Archief Samen op Weg (nieuwe toegang)
- Archief Voetbalvereniging Angerlo Vooruit (nieuwe toegang)

Westervoort

- Foto- en ansichtkaartencollectie
- Documentatiecollectie
- Collectie Anton Berntzen

Rijnwaarden

- Collectie Peet
- Documentatiecollectie (nieuwe toegang)
- Kranten collectie

Duiven

- Documentatiecollectie (nieuwe toegang)
- Krantencollectie

Doesburg

- Archief gemeente Doesburg, 1936-1980 (inventarisatie klaar, wordt nog materieel bewerkt)
- Bouwvergunningen gemeente Doesburg (opschonen, maken toegang)
- Archief Gestichten van Weldadigheid (opschonen)
- Documentatiecollectie
- Ansichtkaartencollectie
- Fotocollecties (gemeentelijke en particuliere)
- Archief van het archief (opschonen)
- Collectie Janssen (fotonegatieven)
- Archief firma Ubbink (nieuwe toegang)
- Collectie administratieve akten (nieuwe toegang)
- Diverse kleine archieven (nieuwe toegangen)

Door met name de vrijwilligers werden inventarissen, indexen en transcripties betreffende archieven en collecties van alle gemeenten die in het verleden getypt zijn, naar digitale versies overgezet.

Digitalisering

De digitalisering van de diverse fotocollecties werd voortgezet. De meest geraadpleegde collecties zijn op een pc in de studiezaal te Doesburg in te zien.

Alle foto's worden m.b.v. van het collectieregistratie programma Adlib door een vrijwilliger toegankelijk gemaakt. Van meerdere gemeenten werden zo fotocollecties en ansichtkaarten verwerkt en toegankelijk gemaakt. Op den duur moet zo een beeldbank voor ons gehele werkgebied ontstaan. De voorbereidingen voor het maken van een dergelijke beeldbank zijn in volle gang. Hieraan werken behalve het Liemers Museum in Zevenaar en de archiefdienst ook de historische verenigingen in de Liemers mee.

Het maken van een testversie van de beeldbank die in 2018 werd verwacht, is door diverse omstandigheden, uitgesteld. Naar verwachting zal dit in 2019 plaatsvinden. Een en ander gebeurd in het kader van het cultuurpact dat drie van onze gemeenten zijn aangegaan met de provincie Gelderland.

Ontwikkelingen rondom het opzetten en inrichten van een e-depot werden nauwlettend gevolgd. Plannen rond het opzetten van een eigen e-depot voor de aangesloten gemeenten en het streekarchivariaat werden verder uitgebouwd. Mw. M. Bergmans van het ECAL verzorgde voor de "werkgroep" e-depot van de aangesloten gemeenten en het SALD een bijeenkomst waarbij nader werd ingegaan op de wijze van het opzetten van een e-depot en de problemen die daarbij kunnen optreden. Aansluiting bij het e-depot van het ECAL werd uitvoerig besproken en behoort zeker tot de mogelijkheden.

Toezicht op het beheer van de niet overgedragen archieven

(Aangezien er in het jaarverslag van de archiefinspecteur al uitvoerig wordt ingegaan op de inspectietaken, staat hieronder slechts een summiere verslaggeving.)

Van alle gemeenten werden de lijsten van de in 2018 te vernietigen dossiers door de archiefinspecteur gecontroleerd en van commentaar voorzien. Met de div-medewerkers werden afspraken gemaakt m.b.t. uniforme en betere beschrijvingen van de dossiers. Met alle gemeenten werd er verder gesproken/overlegd over digitalisering, het opzetten van een e-depot, substitutie, overdracht archieven, invullen KPI-lijsten en de bewerking van archieven.

Materiële verzorging

Van verschillende gemeenten werden archiefstukken door restauratie atelier Van Waarde uit Beekbergen vakkundig gerestaureerd.

Het ompakken in zuurvrij materiaal en het verwijderen van o.a. plakband, paperclips en nietjes werd voor meerdere archieven in de diverse gemeenten gestaag voortgezet.

Oorkonden uit het archief van de Sint Andreasparochie te Zevenaar werden nader beschreven. In 2019 zullen deze door de restaurateur van het Regionaal Archief Zutphen worden gevlakt.

Beheer overige collecties

Bibliotheek

In de verslagperiode werd de bibliotheek uitgebreid met diverse relevante of het werkgebied betreffende boeken. De meeste boeken werden aangekocht. Een enkel boek werd door de auteur of uitgever geschonken. (Een overzicht hiervan is op het archief te Doesburg aanwezig en in te zien.)

Dubbele exemplaren, overvloedige boeken en boeken die niet voor de historie van het werkgebied van belang zijn, worden via boekwinkeltjes.nl verkocht.

Topografisch-historische atlassen

Het digitaliseren en toegankelijk maken van de ansichtkaartencollecties van de gemeenten werd voortgezet. Op ansichtkaartenbeurzen en via internet konden, soms bijzondere, ansichtkaarten van de verschillende gemeenten worden aangekocht die nog niet in de collectie van het streekarchivariaat te vinden waren.

Enkele particulieren schonken (soms via museum de Roode Tooren) ansichtkaarten, boeken of documentatiemateriaal uit met name Doesburg aan de archiefdienst. (Een overzicht hiervan is op het archief te Doesburg aanwezig en in te zien.)

Overige collecties

Periodieken van buiten het werkgebied werden aan andere archiefdiensten of instellingen aangeboden. (Een overzicht hiervan is op het archief te Doesburg aanwezig en in te zien.)

Documentatie

De inventarisatie, herordening en op waarde beoordelen van de documentatiecollecties van Doesburg, Duiven, Westervoort en Zevenaar werd voortgezet.

Fotocollectie

Naar aanleiding van de nieuwe privacywetgeving (AVG) en een rechtszaak m.b.t. de rechten van foto's, kwam er een landelijke discussie op gang over hoe nu om te gaan met fotocollecties waarvan men (waarschijnlijk) geen rechten heeft. Bij veel archiefdiensten ging de beeldbank "op zwart". Bij het SALD hebben we nog geen beeldbank, maar beschikken we wel over een grote verzameling foto's en ansichtkaarten van ons werkgebied waar regelmatig gebruik van wordt gemaakt. Tot er meer duidelijkheid is over de rechten van de verschillende collecties, worden er op geen enkele wijze foto's en ansichtkaarten verstrekt aan derden. Door contact te zoeken met de fotografen of hun nazaten, proberen we, samen met het ECAL te Doetinchem, een oplossing te vinden.

Enkele vrijwilligers hebben hun werkzaamheden t.b.v. de fotocollectie voortgezet. Steeds meer foto's komen in digitale vorm beschikbaar voor raadpleging op de studiezaal. De veelal kwetsbare of waardevolle originelen kunnen op deze manier worden ontzien.

Met een gehuurde professionele dia- en negatiefscanner werden weer honderden dia's en fotonegatieven van de gemeenten Doesburg, Westervoort en Zevenaar gedigitaliseerd en toegankelijk gemaakt.

Door verschillende medewerkers of vrijwilligers van het streekarchivariaat werden de fotocollecties uitgebreid met foto's van open dagen, bezoeken van schoolklassen, gebouwen, archiefstukken of gedenkwaardige gebeurtenissen. Door een vrijwilliger werden ook dit jaar weer allerlei activiteiten in Doesburg vastgelegd. (Festiviteiten, slopen gebouwen, nieuwbouw, nieuwe winkels etc. etc.)

Verschillende particulieren of collega archiefinstellingen schonken foto's aan het archief. (Een overzicht hiervan is op het archief te Doesburg aanwezig en in te zien.)

Publieksdiensten/dienstverlening

Interne dienstverlening

Door verschillende afdelingen van de gemeente Doesburg werden in 2018 121 dossiers uit de deels overgebrachte en deels ondergebrachte archieven van 1940-tot heden opgevraagd.

Vanuit de gemeente Westervoort werden slechts enkele dossiers opgehaald voor interne raadpleging.

Aan ambtenaren van de gemeente Duiven werden 100 dossiers uitgeleend voor interne raadpleging.

Door de afdeling Burgerzaken van de gemeente Zevenaar werden 49 persoonskaarten opgevraagd. Er werden 76 dossiers opgevraagd door verschillende ambtenaren.

Voor meerdere gemeenten werd informatie voor externe bedrijven bijeen gezocht en geleverd t.b.v. onderzoek naar ongeruimde explosieven uit de Tweede Wereldoorlog.

Aan verschillende gemeenten werden gegevens of foto's geleverd t.b.v. onder andere het samenstellen van de (digitale) gemeentegids, onderdelen van de jaarrekening, bestemmingsplannen, gebruik gemeentewapen en ereburgers.

Externe dienstverlening

Ten opzichte van 2017 is het totaal aantal bezoekers ongeveer gelijk gebleven. Het aantal bezoeken is wel gestegen.

Bezoekerscijfers 2018

	Bezoekers	Bezoeken
Doesburg	136	254.
Duiven	21	229.
Zevenaar	62	206.
Totaal	219	689.

Bezoekers 2009-2018

	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Doesburg	133	135	158	145	141	111	124	131	142	136
Duiven	54	36	48	44	33	24	31	37	26	21
Zevenaar	46	35	38	39	36	52	44	45	53	62
Totaal	233	206	244	228	210	187	199	213	221	219

Bezoeken 2009-2018

	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Doesburg	250	219	315	289	221	183	241	269	242	254
Duiven	228	259	180	253	258	230	246	235	239	229
Zevenaar	252	168	224	183	169	155	161	152	174	206
Totaal	730	646	719	725	648	568	648	656	655	689

De leesgroep die met enige regelmaat in Doesburg bronnen (Gasthuisboek en stadsrekeningen) toegankelijk maakte, is niet in de cijfers meegerekend. De groep bestond uit tien tot twaalf personen en kwam per jaar twaalfmaal bijeen. Omgerekend dus minimaal 120 bezoeken per jaar.

Schriftelijke verzoeken om informatie 2018

Nagenoeg alle e-mails met verzoeken om informatie op genealogisch of historisch gebied, komen via de mailbox te Doesburg binnen.

Een enkele keer werd een vraag via een van de aangesloten gemeenten doorgestuurd.

Daarnaast kwamen er ook vele e-mails binnen betreffende algemene informatie, het maken van afspraken voor archiefbezoek, of van een van de aangesloten gemeenten met verzoek om informatie over bijvoorbeeld bestemmingsplannen.

Opvallend is het dat mensen die om informatie uit de archieven vragen voor hun onderzoek, veelal daarvan afzien als ze horen dat er kosten aan verbonden zijn. In sommige gevallen kiest men er voor om zelf naar het archief te komen voor het verzamelen van die informatie.

	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Genealogisch onderzoek:	29	45	42	51	53	40
Historisch onderzoek:	29	50	70	75	79	85
Overig:	20	32	22	20	35	40
Totaal:	78	127	134	146	167	165

De cijfers zijn totalen voor het gehele werkgebied. Zowel interne vragen vanuit de gemeenten als externe van burgers!

Bij historisch onderzoek valt het op dat veel vragen betrekking hebben op bouwdoossiers. Dit geldt voor meerdere gemeenten.

Uitlening archiefstukken

In de verslagperiode werden geen archiefstukken ten behoeve van onderzoek elders uitgeleend.

Educatie en exposities

Ten behoeve van een tentoonstelling in museum De Roode Tooren te Doesburg werd veel foto- en documentatiemateriaal beschikbaar gesteld.

Publiciteit en publicaties

Sinds 2013 heeft het streekarchivariaat ook een eigen pagina op Facebook. Hier worden mededelingen en actuele zaken geplaatst en voorbeelden getoond van de vele mooie, aparte of opmerkelijke zaken die in onze archieven te vinden zijn. Indien mogelijk wordt er ook op actuele onderwerpen ingespeeld. Het aantal volgers nam gestaag toe. Op 31 december 2015 hadden we 450 volgers. In februari 2018 werd de duizend al gehaald. Op 31 december 2018 bedroeg het aantal volgers 1175.

Archiefwinkel

Uit de kleine voorraad in het verleden door het streekarchivariaat uitgegeven publicaties werden enkele boeken verkocht. Tevens werden overvloedige boeken via www.boekwinkeltjes.nl aangeboden.

Samenwerking en contacten

Musea

Met het Liemers Museum in Zevenaar en het museum De Roode Tooren in Doesburg werd op verschillende terreinen samengewerkt. Elders in dit verslag is daar deels al melding van gemaakt.

Aan het museum De Roode Tooren werden wederom diverse museale voorwerpen uit de archiefbewaarplaats geschonken.

Het zogenaamde Gelderlanderproject, digitaliseren van met name de editie Liemers van de Gelderlander, lag enige tijd stil. De bedoeling is om met medewerking van de gemeenten en mensen uit het sociale domein dit project in de nabije toekomst gestalte te geven. Nadat het Liemers Museum de nieuwe locatie in hal 12 heeft betrokken, zal dit project worden voortgezet.

Oudheidkundige of historische verenigingen

De streekarchivaris bezocht de bijeenkomsten van het Verband van Liemerse Historische Verenigingen. Er werd daarbij o.a. gekeken naar/gepraat over mogelijkheden tot samenwerking bij het maken van een beeldbank voor het werkgebied.

Archiefinstellingen

In de verslagperiode werden de goede contacten en de samenwerking met de archiefdiensten in Oost-Gelderland (Regionaal archief Zutphen (RAZ) en het Erfgoedcentrum Achterhoek en Liemers (ECAL)) gecontinueerd. Daar waar mogelijk werd van elkaars expertise gebruik gemaakt. Zo werden voor zowel voor het RAZ als het ECAL dia's en fotonegatieven met een professionele scanner gedigitaliseerd. Door het SALD kon meerdere malen dankbaar gebruik worden gemaakt van de kennis en apparatuur m.b.t. het verwerken van schimmelmonsters.

De Oostgelderse archiefdiensten organiseren sinds 2009 met groot succes jaarlijkse bijeenkomsten voor de medewerkers van de DIV afdelingen van alle aangesloten gemeenten. Verschillende van de bij het SALD aangesloten gemeenten waren goed vertegenwoordigd. Ondanks dat het SALD geen officiële partner meer is bij de organisatie, blijkt er telkens toch behoefte bij de DIV'ers voor dergelijke dagen.

Overige instellingen en personen

De streekarchivaris nam in de verslagperiode deel aan het zogenaamde Driekoningentreffen waar vertegenwoordigers van diverse Liemerse instellingen en verenigingen o.a. spraken over het meer naar buiten brengen van de Liemerse historie en het samenstellen van een boek over de Liemerse historie.

28 Leerlingen van 3 VWO (en de plusklas) van het Liemers College bezochten het archief in Zevenaar om informatie te verzamelen over de Tweede Wereldoorlog en om kennis te maken met het archief.

De streekarchivaris was, mede namens het AB, aanwezig bij de begrafenis van dhr. B. te Vaarwerk, inspecteur der archieven in Gelderland. Dhr. Te Vaarwerk was meerdere jaren als adviseur aanwezig bij de vergaderingen van het AB.

Jaarverslag inspectie 2018

Inleiding

Het jaarverslag inspectie van het Streekarchivariaat De Liemers en Doesburg telt per januari 2018 twee gemeentelijke organisaties minder dan in 2017. Op 1 januari 2018 zijn de gemeenten Zevenaar en Rijnwaarden samengegaan in de nieuwe gemeente Zevenaar. De gemeenten Duiven en Westervoort zijn per 1 januari 2018 een ambtelijke fusie aangegaan en vormen samen de gemeenschappelijke regeling 1Stroom. De werkzaamheden betreffende inspectie voor beide gemeenten zijn voor een groot deel niet te splitsen en dus is er voor gekozen om in dit verslag alle bevindingen omtrent Duiven en Westervoort samen te behandelen onder de regeling 1Stroom.

Naast de gemeenten Doesburg, Duiven, Westervoort en Zevenaar wordt in dit jaarverslag ook aandacht besteed aan de gemeenschappelijke regelingen Omgevingsdienst Regio Arnhem (Odra) en de Samenwerking De Liemers, met daaronder de Regionale Sociale Dienst (RSD) en Regionaal ICT en Inkoop Dienstencentrum (RID) De Liemers.

Voor dit jaarverslag is ervoor gekozen om de bevindingen wat betreft de gemeenten onder te verdelen naar de 10 hoofdonderwerpen van de KPI-lijst, zoals hieronder staan vermeld. Bij de organisaties worden enkel de onderwerpen behandeld, die in 2018 aan de orde zijn geweest of waarvan de archiefinspecteur voldoende op de hoogte is. Bij de gemeenschappelijke regelingen wordt deze lijst niet gebruikt, omdat daar slechts over een beperkt aantal onderwerpen contact is geweest.

1. Lokale regelgeving
2. Interne kwaliteitszorg en toezicht
3. Ordening, authenticiteit, context, duurzaamheid
4. Specifieke eisen digitale bescheiden
5. Vernietiging, vervanging, vervreemding
6. Overbrenging
7. Bewaarplaatsen, archiefruimten, e-depots
8. Beschikbaarstelling, openbaarheid
9. Rampen, calamiteiten, veiligheid
10. Middelen en mensen

Algemeen

In het najaar heeft de inspecteur de cursus Toezicht op de digitale overheid van de Archiefschool gevolgd. Ook heeft ze één van de landelijke KIA-bijeenkomsten “Aan de Slag met Duurzaam Informatiebeheer” bijgewoond bij het Gelders Archief in Arnhem.

De streekarchivaris en de archiefinspecteur hebben in oktober een bijeenkomst georganiseerd voor de div-medewerkers van de aangesloten gemeenten om het project E-depot voor het SALD op te starten. Deze bijeenkomst vond plaats bij het Erfgoedcentrum Achterhoek en Liemers (Ecal) waar de deelnemers een presentatie kregen over de stand van zaken van het project E-depot bij het Ecal.

In 2018 heeft het SALD niet deelgenomen aan de organisatie van de Div-dag Oost-Gelderland. Wel mochten de div-medewerkers van de aangesloten gemeenten aan deze studiedag deelnemen. In 2019 zal het SALD weer actief deelnemen aan de organisatie; vanaf het najaar is de archiefinspecteur betrokken bij de voorbereidingen voor deze studiedag die in maart 2019 zal plaatsvinden.

Doesburg

Algemene indruk

In 2018 hebben zich bij de gemeente Doesburg weinig bijzonderheden voorgedaan wat betreft het archiefbeheer. Het beheer van de analoge archiefbescheiden verloopt normaal. Qua digitaal archiefbeheer blijft de gemeente achterlopen. Er zijn ook in 2018 stappen gezet om de digitalisering op gang te krijgen, maar er zijn op het gebied van de archieven nog geen concrete resultaten behaald.

1. Lokale regelgeving

In de regelgeving is bij de gemeente Doesburg in 2018 geen verandering aangebracht.

2. Interne kwaliteitszorg en toezicht

In 2014 heeft het SALD een algemene inspectie gehouden bij de gemeente Doesburg. In de jaren daarna is geen inspectie meer gehouden, wel enkele kleinere controles. In 2018 is er qua toezicht weinig contact met de gemeente geweest en hebben de streekarchivaris en de archiefinspecteur geen inspecties uitgevoerd. Wel zijn er overlegmomenten geweest met de consultant digitale informatievoorziening en medewerkers van de archiefafdeling.

3. Ordening, authenticiteit, context, duurzaamheid

Over deze onderwerpen is in 2018 geen informatie verkregen door middel van inspectie of overleg.

4. Specifieke eisen digitale bescheiden

Over deze onderwerpen is in 2018 geen informatie verkregen door middel van inspectie of overleg. De gemeente Doesburg heeft momenteel nog voornamelijk analoge archiefbescheiden. Er is nog geen sprake van vervanging van deze archiefbescheiden in digitale documenten. Wel zijn er plannen in ontwikkeling om enkele processen volledig digitaal te laten verlopen.

5. Vernietiging, vervanging, vervreemding

Zoals elk jaar is ook in de eerste maanden van 2018 de vernietigingslijst beoordeeld en na correctie voor akkoord getekend.

De gemeente Doesburg past nog geen vervanging voor archiefbescheiden toe. In 2017 is een concept-handboek vervanging opgesteld, maar dit plan is in 2018 niet meer verder uitgewerkt.

6. Overbrenging

In 2018 is geen archief vanuit de gemeente Doesburg overgedragen aan het streekarchivariaat.

7. Bewaarplaatsen, archiefruimten, e-depots

De archiefruimte in de kelder van het gemeentehuis wordt al enige jaren niet meer gebruikt voor archiefmateriaal. De ruimtes die daarvoor momenteel wel worden gebruikt, voldoen niet aan alle eisen. Vandaar dat alle archiefbescheiden die naar het SALD worden overgebracht eerst bestraald worden. In 2018 is door de streekarchivaris en de archiefinspecteur geen bezoek gebracht aan deze ruimtes.

Het verslag van de archiefbewaarplaats aan de Nieuwstraat staat in het algemene jaarverslag.

8. Beschikbaarstelling, openbaarheid

Dit onderdeel wordt in het algemene jaarverslag besproken.

9. Rampen, calamiteiten, veiligheid

Er hebben zich geen calamiteiten of andere bijzonderheden voorgedaan.

10. *Middelen en mensen*

Er is in 2018 een nieuwe medewerker gestart als consulent digitale informatievoorziening. Verder zijn er geen noemenswaardige wijzigingen geweest wat betreft dit punt.

1 stroom (gemeenten Duiven en Westervoort)

Algemene indruk

Hoewel er geen inspectie is gehouden, is uit de diverse contacten voldoende gebleken dat het beheer van zowel de analoge als de digitale archieven bij 1Stroom op orde is. Wel is nog onduidelijk of men goed in staat is om de archieven van de 3 organisaties (gemeente Westervoort, gemeente Duiven en de gemeenschappelijke regeling 1Stroom) gescheiden te houden. Ook de zorgen over de situatie in de archiefbewaarplaats zijn door 1Stroom adequaat opgepakt en opgelost.

1. *Lokale regelgeving*

In 2018 is bij de gemeenten Duiven en Westervoort in 2018 geen verandering aangebracht in de archiefverordening of het besluit informatiebeheer. De ambtelijke samenwerking tussen de gemeenten, genaamd 1Stroom, bracht uiteraard wel de nodige veranderingen met zich mee. Omdat de gemeenten echter ondanks de samenwerking wel twee zelfstandige organisaties bleven, hoefde de regelgeving niet aangepast te worden.

2. *Interne kwaliteitszorg en toezicht*

Er is in 2018 geen inspectie uitgevoerd bij 1Stroom. Wel is er regelmatig contact geweest over diverse onderwerpen.

3. *Ordering, authenticiteit, context, duurzaamheid*

Over deze onderwerpen is in 2018 geen informatie verkregen door middel van inspectie of overleg.

4. *Specifieke eisen digitale bescheiden*

Over deze onderwerpen is in 2018 geen informatie verkregen door middel van inspectie of overleg.

5. *Vernietiging, vervanging, vervreemding*

In 2017 is de gemeente Duiven gestart met het inventariseren van archiefblokken die nog opgeschoond moesten worden en eventueel voor vernietiging in aanmerking kwamen. Ook was er achterstand met de jaarlijkse vernietigingslijsten; deze werden ook door een projectmedewerker bewerkt. In de eerste maanden van 2018 is dit project afgerond, waardoor er diverse vernietigingslijsten door het SALD beoordeeld moesten worden. Alle lijsten zijn door het SALD beoordeeld en na eventuele correctie voor akkoord getekend.

Ook bij de gemeente Westervoort werd extra aandacht besteed aan de te vernietigen

archiefbescheiden. Enkele jaarlijkse vernietigingslijsten die nog niet afgehandeld waren,

werden in overleg gecontroleerd en voor akkoord getekend. Ook bleken in het gemeentehuis te Westervoort nog ladekasten te staan met vernietigbare bescheiden uit het zaaksysteem, die nooit op vernietigingslijsten waren gezet. Omdat het alsnog invoeren van deze (losse) stukken te arbeidsintensief zou zijn, heeft de archiefinspecteur de stukken handmatig doorgekeken en ter plekke beoordeeld.

De gemeenten Duiven en Westervoort en 1Stroom passen vervanging toe bij alle analoge archiefbescheiden, zowel te vernietigen als te bewaren archiefbescheiden. In december heeft de archiefinspecteur door medewerkers van de div-afdeling uitleg gehad over de kwaliteitscontrole die uitgevoerd wordt bij de digitale bestanden.

6. *Overbrenging*

Er zijn in 2018 geen archieven van beide gemeenten overgebracht naar het streekarchivariaat.

7. *Bewaarplaatsen, archiefruimten, e-depots*

In juli werd door een medewerker van het streekarchivariaat in de archiefbewaarplaats (abp) een krat met fruit aangetroffen. Bij navraag bleek het fruit al enkele dagen in de ruimte te liggen. Er is direct contact opgenomen met de afdeling DIV en het fruit is uiteraard uit de abp verwijderd. Dit incident gaf een directe aanleiding om met het team DIV in gesprek te gaan over het gebruik van de abp.

Direct na het incident en het daaruit voort komende overleg zijn er een aantal aanpassingen gedaan en werkzaamheden verricht. De toegankelijkheid van de ruimte is aangepast; de sleutel kan alleen via de div verkregen worden. Diverse overbodige tafels, kasten etc zijn uit de ruimte gehaald, waaronder ook de papiercontainer. Ook is geïnventariseerd welke archiefblokken opgeschoond of zelfs vernietigd kunnen worden. Tenslotte is in overleg met het SALD een schoonmaakbedrijf ingeschakeld om de abp grondig te reinigen. Deze schoonmaak heeft begin 2019 plaatsgevonden.

8. *Beschikbaarstelling, openbaarheid*

Dit onderdeel wordt in het algemene jaarverslag besproken.

9. *Rampen, calamiteiten, veiligheid*

Er hebben zich geen calamiteiten of andere bijzonderheden voorgedaan.

10. *Middelen en mensen*

Als gevolg van de ambtelijke samenwerking zijn de div-afdelingen van de gemeenten Westervoort en Duiven samengevoegd. Het gezamenlijke team is gehuisvest in het gemeentehuis in Duiven. Op het gemeentehuis te Westervoort staat wel nog semi-statisch archief in de archiefkluis.

Zevenaar

Algemene indruk

De voornaamste zorg betreffende de gemeente Zevenaar ligt bij de overdracht van semi-statische archieven. De gemeente loopt op dit moment verder achter dan wenselijk is. Over de kwaliteit van het archiefbeheer is onvoldoende bekend om er een goed oordeel over te vellen.

1. *Lokale regelgeving*

Bij de oprichting van de nieuwe gemeente Zevenaar op 1 januari 2018 zijn de nieuwe archiefverordening en het besluit Informatiebeheer vastgesteld. Deze regelingen waren in 2017 in overleg met de archiefinspecteur opgesteld. Ook het handboek vervanging, het calamiteitenplan en de aanwijzing van de archiefbewaarplaatsen zijn opnieuw vastgesteld door de nieuwe gemeenteraad.

2. *Interne kwaliteitszorg en toezicht*

Over deze onderwerpen is in 2018 geen informatie verkregen door middel van inspectie of overleg.

3. *Ordering, authenticiteit, context, duurzaamheid*

Over deze onderwerpen is in 2018 geen informatie verkregen door middel van inspectie of overleg.

4. *Specifieke eisen digitale bescheiden*

Over deze onderwerpen is in 2018 geen informatie verkregen door middel van inspectie of overleg.

5. *Vernietiging, vervanging, vervreemding*

Zoals elk jaar is ook zijn in de eerste maanden van 2018 de vernietigingslijsten van de voormalige gemeenten Zevenaar en Rijnwaarden beoordeeld en na correctie voor akkoord getekend.

De gemeente Zevenaar past vervanging toe voor een aantal vernietigbare archiefbescheiden toe. Er is in juli 2018 overleg geweest over de stappen die gezet moeten worden om over te gaan op vervanging van alle archiefbescheiden. Over een verder verloop van dit project is geen contact meer geweest.

6. *Overbrenging*

In oktober is het blok Rijnwaarden 1985-1996 formeel overgedragen aan het SALD. De bewerking van dit blok wasvoor de herindeling gestart door een medewerkster van de div-afdeling van de gemeente Rijnwaarden. De laatste werkzaamheden aan de inventaris zijn in 2018 uitgevoerd door een extern medewerker en een medewerkster van de div-afdeling van de nieuwe gemeente Zevenaar. Tijdens de afronding is regelmatig contact geweest met de archiefinspecteur.

De archiefinspecteur heeft in 2018 regelmatig overleg gehad met medewerkers van de div-afdeling over de bewerking van het blok Zevenaar 1946-1988. In februari heeft de archiefinspecteur een voorlopige versie van de inventaris ontvangen. Deze versie voldeed niet aan de eisen die het streekarchivariaat stelt aan inventarissen. Ook werd uit deze versie duidelijk dat de bewerking nog veel tijd zou kosten. In juni is de bewerking van dit archiefblok opnieuw overgenomen door andere medewerkers. Om ervoor te zorgen dat de bewerking na ruim acht jaar binnen afzienbare tijd voltooid zal zijn, zijn er nadere afspraken gemaakt tussen de div en het SALD, met als doel om het archief voor de zomer van 2019 te kunnen overdragen. Om deze termijn haalbaar te maken, zijn de eisen voor de inventaris door het SALD bij uitzondering aangepast. Dit zal wel betekenen dat de inventaris van matige kwaliteit zal zijn bij overdracht en dat het SALD na overdracht nog behoorlijk veel tijd kwijt zal zijn om de inventaris op een goed niveau te krijgen.

Mede omdat de overdracht van het blok Zevenaar 1946-1988 te lang geduurd heeft, loopt de gemeente Zevenaar verder achter met het overdragen van archiefbescheiden dan wenselijk is. Begin 2019 zal er daarom overleg zijn tussen de gemeente en het streekarchivariaat om te bekijken welke blokken voorrang moeten krijgen voor overdracht en hoe de bewerking sneller kan verlopen.

De archiefinspecteur is betrokken geweest bij de overdracht van het archief van de Enquêtecommissie. Daarnaast is er regelmatig overleg geweest over dossiers van de gemeente Zevenaar die betrekking hebben op de enquêtecommissie en daaraan gerelateerde zaken. Omdat deze archiefdossiers volgens het streekarchivariaat van historisch belang zijn, is in overleg met medewerkers van de gemeente Zevenaar besloten dat deze dossiers grotendeels voor permanente bewaring in aanmerking komen. Per dossier wordt door een div-medewerker en de archiefinspecteur en/of streekarchivaris samen beoordeeld of het dossier voor permanente bewaring in aanmerking komt.

7. *Bewaarplaatsen, archiefruimten, e-depots*

In november is er in de pantry naast de archiefbewaarplaatsen een zilvertisje of papiervisje aangetroffen. In de archiefbewaarplaats is een extra controle gehouden maar is geen visje gevonden. De medewerkers van facilitaire zaken hebben de benodigde maatregelen genomen. In de archiefbewaarplaatsen zijn vallen geplaatst om te blijven controleren op de aanwezigheid van zilvertisjes.

8. *Beschikbaarstelling, openbaarheid*

Dit onderdeel wordt in het algemene jaarverslag besproken.

9. *Rampen, calamiteiten, veiligheid*

Er hebben zich geen calamiteiten of andere bijzonderheden voorgedaan.

10. *Middelen en mensen*

De div-afdelingen van de voormalige gemeenten Zevenaar en Rijnwaarden zijn samengevoegd. Verder hebben zich op personeel gebied geen bijzonderheden voorgedaan.

ODRA

In januari heeft de archiefinspecteur een overleg bijgewoond bij de Omgevingsdienst Regio Arnhem. Doel van het overleg was om de drie archiefinspecteurs van de deelnemende gemeenten op de hoogte te brengen van de plannen die de Odra had op het gebied van archiefbeheer. Na dit overleg is er geen verder contact meer geweest met de Odra over de uiteindelijke uitvoering van de getoonde plannen.

Regionale Sociale Dienst De Liemers (RSD)

In 2018 heeft de archiefinspecteur diverse vernietigingslijsten van de RSD beoordeeld en goedgekeurd.

De RSD heeft het voornemen om alle papieren documenten te vervangen door digitale exemplaren en digitaal te gaan werken. In augustus ontving de archiefinspecteur het voorlopige handboek vervanging ter controle. Naar aanleiding van het handboek heeft het streekarchivariaat een advies uitgebracht met enkele aanbevelingen.

Regionaal ICT en Diensten Inkoopcentrum De Liemers (RID)

Samen met de RSD heeft de RID het voornemen om op termijn alle analoge documenten te vervangen voor digitale exemplaren. In september heeft de archiefinspecteur het voorlopige handboek vervanging doorgenomen. Hierna is geen contact meer geweest over de voortgang van het project.