



circulus

Dienstverleningsovereenkomst

Grondstoffen Deel B

Door <Naam>

Plaats, datum versie versie

Kies voor elkaar.

Overzicht van de dienstverleningsovereenkomst

1	Doelstelling en scope van de overeenkomst	5
1.1	Doelstellingen	5
1.2	Scope van de Dienstverlening	5
1.3	Uitsluitingen	5
1.4	Deel A, B en C.	5
2	Algemene inzameling	7
2.1	Dienstverlening	7
2.2	Werkwijze	8
2.3	Kwaliteitseisen	8
2.4	Uitvoeringsafspraken	9
3	Innovatie en advies	10
3.1	Innovatie en advies	10
3.2	Educatie en bewustwording	10
3.3	Rapportage	10
3.4	Samenwerking en netwerken	11
3.5	Uitvoeringsafspraken	11
4	Communicatie en informatiebeheer	12
4.1	Communicatie en informatiebeheer	12
4.2	Uitvoeringsafspraken	12
5	KlantContactCentrum (KCC)	14
5.1	Klantcontactcentrum	14
5.1	Uitvoeringsafspraken	14
6	Informatiebeheer afvalservices (CIBAS)	15
6.1	Informatiebeheer afvalservices (CIBAS)	15
6.2	Uitvoeringsafspraken	15
7	Inzamelen huishoudelijk GFT-afval	16
7.1	Inzamelen huishoudelijk GFT-afval aan huis	16
7.2	Inzamelen huishoudelijk GFT-afval in minicontainers	16
7.3	Inzamelen huishoudelijk GFe-afval in verzamelcontainers	16
7.4	Uitvoeringsafspraken	17
8	Inzameling huishoudelijk restafval	18

8.1	Inzamelen huishoudelijk restafval aan huis	18
8.2	Inzamelen huishoudelijk restafval in mini-containers	18
8.3	Inzamelen huishoudelijk restafval in verzamelcontainers	18
9	Inzameling huishoudelijk PMD-afval	19
9.1	Inzamelen huishoudelijk PMD-afval aan huis	19
9.2	Inzamelen huishoudelijk PMD-afval in minicontainers en zakken	19
9.3	Inzamelen huishoudelijke PMD-afval in verzamelcontainers	19
9.4	Uitvoeringsafspraken	19
10	Inzamelen grof huishoudelijk afval	20
10.1	Inzamelen grof huishoudelijk restafval aan huis	20
10.2	Uitvoeringsafspraken	20
11	Inzameling huishoudelijk Oud Papier en Karton (OPK)-afval	21
11.1	Inzamelen huishoudelijk OPK	21
11.2	Inzamelen huishoudelijk OPK-afval in mini-containers	21
11.3	Inzamelen huishoudelijk OPK-afval in verzamelcontainers	21
12	Inzameling verpakkingsglas	23
12.1	Inzamelen huishoudelijk glas-afval	23
12.2	Inzamelen huishoudelijk glas-afval in verzamelcontainers	23
12.3	Uitvoeringsafspraken	23
13	Inzameling Textiel	24
13.1	Inzameling huishoudelijk textiel-afval	24
13.2	Inzamelen huishoudelijk textiel-afval in verzamelcontainers	24
13.3	Uitvoeringsafspraken	24
14	Inzamelen huishoudelijk Klein Chemisch Afval (KCA)	25
14.1	Inzameling huishoudelijk KCA-afval	25
14.2	Inzamelen huishoudelijk KCA-afval op recyclepleinen	25
14.3	Uitvoeringsafspraken	25
15	Inzamelen kringloopgoederen	26
15.1	Inzameling kringloopgoederen	26
15.2	Samenwerking	26
16	Inzamelen BEST-tas	27
16.1	Inzamelen BEST-tas	27

17 Inzamelen luiers	28
17.1 Inzameling kleine fracties	28
17.2 Inzamelen luiers in verzamelcontainers	28
18 Beheer milieustraten	29
18.1 Beheer recycleplein	29
18.2 Uitvoeringsafspraken	29
19 Opruimen bijplaatsingen en illegale dump	31
19.1 Opruimen van bijplaatsingen	31
19.2 Uitvoeringsafspraken	31
20 Inzamelmiddelen	32
20.1 Containerbeheer minicontainers	32
20.2 Containerbeheer verzamelcontainers	32
20.3 Containerbeheer GF-zuilen	32
20.4 Uitvoeringsafspraken	33

1 Doelstelling en scope van de overeenkomst

1.1 Doelstellingen

Het hoofddoel van deze overeenkomst is het vaststellen van de wederzijdse verplichtingen en verantwoordelijkheden tussen Circulus en de gemeente met betrekking tot de inzameling, verwerking en/of recycling van afval binnen het grondgebied van de gemeente.

Deze overeenkomst heeft tot doel een doelmatige, doeltreffende en duurzame afvalinzameling en -verwerking te waarborgen, met het oog op het behoud van de volksgezondheid, milieuhygiëne en het voldoen aan wettelijke verplichtingen.

1.2 Scope van de Dienstverlening

De scope van deze overeenkomst omvat, maar is niet beperkt tot, de volgende diensten:

- Inzameling van huishoudelijk afval, inclusief restafval, GFT (groente-, fruit- en tuinafval), papier, glas, PMD (Papier-, Metaal-, en Drankverpakkingen) en andere gescheiden fracties.
- Het (laten) transporteren van ingezameld afval naar de daarvoor bestemde verwerkingslocaties.
- Het (laten) recyclen en/of verwerken van ingezameld afval conform geldende regelgeving en milieunormen.
- Het verstrekken van informatie en educatie aan inwoners van de gemeente over afvalbeheer en recycling.
- Het verlenen van klantenservice en het behandelen van klachten en verzoeken met betrekking tot afvalinzameling.
- Het verwerken van aanbiedgegevens, verder gespecificeerd in de verwerkingsovereenkomst die is afgesloten met de gemeente.

Deze overeenkomst kan aanvullende diensten omvatten zoals overeengekomen tussen Circulus en de Gemeente.

1.3 Uitsluitingen

Deze overeenkomst bevat niet de volgende aspecten, tenzij anders schriftelijk overeengekomen tussen partijen:

- Het innen of anderszins verwerken van de afvalstoffenheffing, met uitzondering van het innen van tarieven op de recyclepleinen conform de heffingsverordening van de gemeente.

1.4 Deel A, B en C.

Dit deel (B) van de overeenkomst beperkt zich tot het beschrijven van de dienstverlening en werkwijze(n) van Circulus. Voor algemene juridische voorwaarden en bepalingen over de relatie tussen Circulus en de gemeente verwijst dit deel van de overeenkomst naar deel A. Voor

bepalingen over tarieven en andere financiële beschrijvingen verwijst dit deel van de overeenkomst naar deel C.

2 Algemene inzameling

2.1 Dienstverlening

Taken Circulus

- Circulus organiseert de inzameling, transport en verwerking van huishoudelijk afval in opdracht van en namens de gemeente.
- Circulus zorgt ervoor dat de afgesproken dienstverlening, zoals vastgelegd in deze dienstverleningsovereenkomst, te allen tijde (ook rondom feestdagen) wordt uitgevoerd.
- De werkzaamheden vinden in principe plaats tussen 7.00 en 21.00 uur op maandag tot en met zaterdag, behoudens calamiteiten.
- Circulus is niet verantwoordelijk voor de inhoud van de containers. Afkeuringen bij de verwerker zijn voor rekening en risico van de Gemeente.
- In de situatie dat de werkzaamheden niet kunnen worden uitgevoerd zal de Gemeente worden geïnformeerd. Ook bij hervatting zal de Gemeente worden geïnformeerd over de wijze waarop.
- Indien de afvalstoffen niet conform de aanbiedregels uit de afvalstoffenverordening c.q. uitvoeringsbesluiten aangeboden worden dient Circulus te handelen overeenkomstig de basisprincipes van redelijkheid en billijkheid.
- Circulus zal op verzoek van de Gemeente meewerken aan de uitvoering van het handhavingsbeleid.
- Circulus zal op verzoek van de Gemeente meewerken aan het formuleren van beleid inzake de afval- en grondstoffeninzameling.
- Circulus zal op verzoek van de Gemeente meewerken aan het evalueren van beleid inzake de afval- en grondstoffeninzameling.
- Circulus registreert het aantal ledigingen per afval- of grondstoffenstroom op basis van perceel.
- Circulus draagt zorg voor het spoedig en correct vervoeren van het ingezamelde huishoudelijk afval naar de verwerkers. Calamiteiten worden gemeld aan de gemeente.

Taken Gemeente

- Wegwerkzaamheden die de activiteiten kunnen verstoren worden vooraf doorgegeven aan Circulus.
- De Gemeente laat maandelijks aan Circulus gegevens verstrekken over wijzigingen in bestaande en nieuwe aansluitingen.
- De Gemeente zorgt voor de toegankelijkheid van inzamelroutes voor inzamelmaterieel. De gemeente betreft Circulus of haar dienstverlening bij nieuwbouwplannen en houdt Circulus op de hoogte van evt. wijzigingen die relevant zijn voor de uitvoering van haar dienstverlening.
- De bevoegdheid tot handhaven ligt bij de Gemeente. In situaties waar handhaving gewenst is, wordt in overleg door gemeente handhaving ingeschakeld.

- Bij nieuwbouw en verbouw wordt Circulus tijdig geconsulteerd over de plaatsing van mini-containers (h-a-h) en verzamelcontainers.
- De verantwoordelijkheid voor het ontwikkelen en verantwoorden van beleid ligt bij de Gemeente.
- De Gemeente betaalt de rekening van Circulus en is verantwoordelijk voor het op correcte wijze doorbelasten van de kosten aan haar inwoners.

2.2 Werkwijze

In deze paragraaf worden de inzamelmiddelen en bijhorende gebruikseisen van Circulus beschreven.

Inzamelmiddel	Maatvoering	Toepassing	Voorwaarden
Minicontainer	140L	GFT, papier, rest, PMD.	Kosten-efficiënt maar sterk genoeg voor de arm van de zijlader.
Minicontainer	240L	GFT, papier, rest, PMD.	Kosten-efficiënt maar sterk genoeg voor de arm van de zijlader.
Verzamelcontainer ondergronds		Rest, PMD, papier, textiel, glas, luiers	Universeel, schoon, opgeruimd
Verzamelcontainer bovengronds		Rest, PMD, papier, textiel, glas, luiers	Universeel, schoon, opgeruimd
GF-zuilen	240L	GFe	Universeel, schoon, opgeruimd
Zakken	60L	PMD	Alleen door Circulus verstrekte en goedgekeurde zakken
Recycleplein(en)		Grof huishoudelijk afvalstromen	Circulus beheert de recyclepleinen op een veilige, schone en verantwoordelijke wijze.

2.3 Kwaliteitseisen

1. De werkzaamheden worden zodanig uitgevoerd dat morsvuil wordt voorkomen en dat eventueel ontstaan morsvuil direct door de ploeg wordt opgeruimd.
2. Circulus laat eenmaal per 2 jaar, een representatief klanttevredenheidsonderzoek onder de inwoners uitvoeren door een onafhankelijk onderzoeksbureau. Het onderzoek wordt in overleg met de Gemeente opgezet en vooraf ter goedkeuring voorgelegd aan de

Gemeente. De resultaten van het onderzoek worden binnen 2 maanden na het afronden van het onderzoek aan de Gemeente overhandigd. De brongegevens dienen voor de Gemeente opvraagbaar te zijn.

3. De beoordeling van de kwaliteit van de dienstverlening van de diverse producten is minimaal een 7. Als het minder dan een 7 is, zal in overleg getreden worden om de corrigerende maatregelen te bespreken.

2.4 Uitvoeringsafspraken

We maken de volgende uitvoeringsafspraken:

- Circulus is en wordt geen eigenaar van het afval/grondstof dat zij inzamelt. Vanaf het moment van inzameling aan huis, openbare verzamelcontainer of recycleplein is de Gemeente eigenaar van het afval en/of de grondstof.
- De aangewezen inzamelmiddelen per perceel zijn opvraagbaar bij Circulus.
- Circulus organiseert en optimaliseert zelfstandig haar inzamelroutes ten einde een doelmatige dienstverlening te leveren. De Gemeente mag suggesties en voorkeuren aanleveren.

3 Innovatie en advies

3.1 Innovatie en advies

Taken Circulus

- Circulus adviseert de Gemeente over innovaties en projecten die buiten de scope van deze dienstverleningsovereenkomst vallen.
- Circulus ontwikkelt projecten gericht op afvalpreventie, beter scheiden en duurzaam materiaalgebruik en voert deze uit.
- Circulus doet verbetervoorstellen die de dienstverlening aan inwoners en/of de efficiëntie van de operatie ten goede komen.
- Circulus is inhoudelijk op de hoogte van de actualiteit op het gebied van huishoudelijk afval- en grondstoffenbeheer en levert strategisch advies aan de Gemeente inzake het gemeentelijk beleid en de uitvoering daarvan.
- Circulus levert desgevraagd inhoudelijke input voor bijvoorbeeld vragen uit de politiek of het dagelijks bestuur, vragen die ontstaan bij het formuleren van beleid, het evalueren van beleid en projecten, samenwerking met derden

3.2 Educatie en bewustwording

Taken Circulus

- Circulus ontwikkelt voorlichtingscampagnes om inwoners en bedrijven bewust te maken van het belang van afvalscheiding en recycling.
- Circulus organiseert workshops, seminars en educatieve programma's afgestemd op de doelgroep.

3.3 Rapportage

- Circulus levert uiterlijk 6 weken na afloop van ieder kwartaal een kwartaalrapportage Grondstoffen aan de aandeelhoudende Gemeenten.
- In de rapportage wordt inhoudelijk ten minste stilgestaan bij de volgende aandachtspunten:
 - ☐ De uitgevoerde acties van het betreffende kwartaal in de betreffende Gemeente;
 - ☐ Relevante markt- en beleidsontwikkelingen;
 - ☐ Gekwantificeerde resultaten, waaronder:
 - De totale gekwantificeerde inzamelresultaten per fractie van dat jaar (massabalans);
 - Afkeur van de fracties GFT en PMD inclusief verklaring van het betreffende kwartaal.
 - Opvallende meldingen binnen het betreffende kwartaal
 - Significante of zorgwekkende afwijkingen en trends ten opzichte van voorgaande kwarta(a)l(en);
 - Een stand van zaken verrekenbare posten voor de betreffende Gemeente en voor het betreffende jaar.
- De gemeenteadviseur bespreekt de kwartaalrapportage inhoudelijk met de contactpersoon verantwoordelijk voor grondstoffenbeleid bij de Gemeente.

3.4 Samenwerking en netwerken

Taken Circulus

- Circulus werkt samen met andere afvalinzamelaars, onderzoeksinstituten, bedrijven en maatschappelijke organisaties om kennis en best practices uit te wisselen.
- Circulus neemt deel aan nationale en internationale projecten en conferenties over afvalbeheer en duurzaamheid.
- Circulus organiseert zowel op frequente als incidentele basis informatieve netwerksessies voor bijvoorbeeld gemeenteraad en stakeholders.

3.5 Uitvoeringsafspraken

We maken de volgende afspraken in het kader van deze taak:

- De gemeenteadviseur is het aanspreekpunt voor vragen van de gemeente.
- Voor vragen omtrent de uitvoering van de dienstverlening kan de gemeente gangbare kanalen raadplegen. Wanneer afspraken gemaakt worden welke een wijziging van de dienstverlening opleveren of de samenwerking tussen Circulus en Gemeente ingrijpend veranderen wordt de gemeenteadviseur hierover geïnformeerd. Omgekeerd geldt ook dat de beleidsadviseur grondstoffen of diens vervanger van de gemeente wordt geïnformeerd wanneer deze niet betrokken is.

4 Communicatie en informatiebeheer

4.1 Communicatie en informatiebeheer

We maken onderscheid in:

1. Publieksgerichte (massa)- en/of projectcommunicatie, waarvoor team Communicatie Circulus verantwoordelijk is en waaronder dit productblad valt.
2. Eén-op-één klantgerichte communicatie, waarvoor KlantContactCentrum (KCC) verantwoordelijk is.

Taken Circulus

- Om breed bereikbaar en benaderbaar te zijn houdt Circulus diverse informatie- en contactkanalen in stand:
 - Website Circulus en specifieke gemeente onderdelen
 - (Telefoon)app
 - Telefoonnummer
 - Whats App
 - Facebook / LinkedIn
 - E-mail
- Circulus ontwikkelt educatieve bewustwordings- en gedrag veranderende campagnes ondersteunend aan de in deze overeenkomst omschreven dienstverlening en voert deze uit.
- Circulus adviseert de gemeente desgevraagd over communicatiestrategieën in het kader van het gemeentelijk afvalbeheer.
- Circulus stelt communicatieplannen op en ontwikkelt materialen zoals: educatieve flyers (wat hoort waar?), brieven en andere gangbare materialen om inwoners te informeren en betrekken. De Gemeente mag desgewenst input leveren.
- Circulus levert desgevraagd input voor de kwartaalpagina van de lokale huis-aan-huisbladen.
- Circulus houdt interne communicatiekanalen en tradities in stand met als doel de betrokkenheid van haar medewerkers te bevorderen.
- Circulus beantwoordt mediavragen of informeert de media. Afhankelijk van het onderwerp in overleg met de betreffende gemeente.
- De communicatieafdeling van Circulus regisseert de inzet, vorm en de frequentie van (massa) communicatie-uitingen die het team uitvoert. Het team stemt dit af met de Gemeente.

4.2 Uitvoeringsafspraken

We maken de volgende afspraken in het kader van deze taak:

- Circulus levert alle communicatiemiddelen en -materialen in de eigen huisstijl, tenzij anders afgesproken wordt.
- Informatie moet beschikbaar, goed te vinden en actueel zijn.

- De communicatie richt zich in beginsel op ondersteuning van overeengekomen grondstoffentaken. Bij ondersteuning voor projecten of opdrachten die niet in deze overeenkomst zijn afgesproken wordt vooraf eventuele extra communicatie-inzet besproken en afgestemd. De Gemeente verstrekt hiervoor schriftelijk opdracht.
- Circulus levert geen ondersteunende communicatieproducten voor werk dat Circulus niet uitvoert, tenzij anders afgesproken.

5 KlantContactCentrum (KCC)

5.1 Klantcontactcentrum

Het KlantContactCentrum (KCC) is verantwoordelijk voor de één-op-één klantgerichte communicatie.

Taken Circulus

- Circulus is het eerste aanspreekpunt voor inwoners inzake de huishoudelijk afval- en grondstoffen-gerelateerde vragen binnen de gemeente. De medewerkers van de klantenservice zijn op werkdagen van 08:00 tot 17:00 uur te bereiken voor vragen via één van de in productblad 4 genoemde contactkanalen.
- Het KCC onderscheidt 6 categorieën waarvoor inwoners contact opnemen met Circulus:
 - Een vraag. Voorbeeld: 'Mogen theezakjes bij het GFT-afval?'. Om vragen in de eerste lijn te beantwoorden houdt Circulus een voor de KCC-medewerker eenvoudig navigeerbare database in stand waarin veelgestelde vragen reeds beantwoord zijn.
 - Een melding. Voorbeeld: 'Mijn groene container is vandaag niet geleegd'. Om meldingen in actie om te zetten bestaat er dezelfde database en kunnen eerstelijns KCC-medewerkers acties uitzetten bij teamleiders of complexe meldingen doorzetten naar senior KCC-medewerkers.
 - Een klacht. Voorbeeld: 'Ik werd uitgescholden door één van jullie medewerkers'. Circulus houdt een klachtenprocedure in stand om klachten adequaat af te handelen. Deze is vindbaar op de website onder <https://www.circulus.nl/onze-diensten/klachtenregeling/>. Er is een Klachtencoördinator opgeleid en aangesteld om klachten professioneel af te handelen.
 - Verzoek om dienstverlening – regulier. Voorbeeld: 'Ik wil grofvuil laten ophalen'.
 - Verzoek op dienstverlening – aansprakelijk. Voorbeeld: 'Mijn container is niet geleegd'.
 - Complimenten
- Circulus laat jaarlijks door een onafhankelijk bureau onderzoek doen naar de klanttevredenheid van inwoners die contact hebben gezocht met Circulus. Circulus streeft ernaar om gemiddeld minimaal een 7,5 halen.
- Circulus voert verbeteringen en optimalisaties uit om de afhandeling van contactverzoeken zo snel en adequaat mogelijk te laten verlopen.

5.1 Uitvoeringsafspraken

We maken de volgende afspraken in het kader van deze taak:

- Bij ernstige klachten wordt de contactpersoon bij de Gemeente hierover geïnformeerd.
- Iedere gemeente heeft een eigen telefoonnummer om bewoners die naar de gemeente bellen naar Circulus door te verbinden. De bewoner komt dan direct in de wachtrij terecht, zonder het hele bandje door te moeten lopen.

6 Informatiebeheer afvalservices (CIBAS)

6.1 Informatiebeheer afvalservices (CIBAS)

CIBAS (Centraal Informatie Beheer Afval Services) zorgt sinds 2008 voor het beheer van alle data die vrijkomt bij de uitvoering van containermanagement, diftar en het gebruik van milieu- en grofvuilpassen.

Taken CIBAS

- Up-to-date houden van de database van Circulus met objecten (adressen) en indien gewenst subjecten (bewoning/leegstand).
 - CIBAS ontvangt hiervoor minimaal 1x per maand en maximaal 5x per week data vanuit de belastingpartij voor adequate verwerking.
- Registreren van nieuwe inzamelmiddelen (passen en mini-containers) en het afmelden van niet meer in gebruik zijnde inzamelmiddelen in de database van Circulus.
 - 1x per week worden de mutaties op het gebied van Inzamelmiddelen gedeeld met de belastingpartij.
- Datavalidatie voor alle verwerkte registraties van aanbiedingen, zowel ondergrondse stortingen als ledigingen van mini containers.
 - 1x per week worden alle aanbiedingen waar een tarief aan gekoppeld is (onderdeel uitmaken van het variabel tarief in de afvalstoffenheffing) gedeeld met de betreffende belastingpartij.
- Verrijking van adresgegevens voor logistieke- en beheersdoeleinden.
- Er wordt twee keer per jaar een bestandvergelijk gemaakt door CIBAS.
 - Hierbij wordt gekeken of het aantal geregistreerde aanbiedingen per object in de database van de belasting innende partij en de database van de Deelnemer met elkaar overeen komen.
- Afhandeling van bezwaren op de afvalstoffenheffing
 - Indien een burger een bezwaar indient op de afvalstoffenheffing komt dit in eerste instantie bij de belastingpartij terecht. Deze kan vervolgens CIBAS inschakelen voor verder inhoudelijk onderzoek.

6.2 Uitvoeringsafspraken

We maken de volgende afspraken in het kader van deze taak:

- De Gemeente spreekt een separate verwerkingsovereenkomst af met Circulus zodat de dataverwerking aan de vigerende regelgeving inzake gegevensbescherming voldoet.
- Circulus verstrekt op verzoek van Gemeente uitsluitend data wanneer dit niet in strijd is met de vigerende regelgeving inzake gegevensbescherming of de afgesproken verwerkingsovereenkomst.

7 Inzamelen huishoudelijk GFT-afval

7.1 Inzamelen huishoudelijk GFT-afval aan huis

Taken Circulus

- Circulus zamelt huishoudelijk GFT-afval huis-aan-huis in.

7.2 Inzamelen huishoudelijk GFT-afval in minicontainers

Taken Circulus

- Circulus zamelt huishoudelijk GFT-afval in conform de door de Gemeente in het beleid vastgestelde frequentie.
- De aangeboden minicontainers worden geleegd en correct op de (afgesproken) aanbiedplaats teruggezet.
- Betrokkenen huishoudens worden minimaal 2 weken van te voren geïnformeerd over wijzigingen in het inzamelschema en/of de wijze waarop de minicontainers moeten worden aangeboden.
- Circulus voert steekproefcontroles uit in de aangeboden GFT-stroom met als doel de kwaliteit van deze stroom te verhogen (naar het voorbeeld van- en conform de methodiek van het project "Schone stromen").
- Afwijkingen in aanbiedgedrag bij individuele aanbiedingen worden aan de burgers gemeld door middel van een gele of rode kaart. Na een of meerdere gele kaarten, of bij een ernstige overtreding wordt het inzamelmiddel van een rode kaart voorzien.
- Op de rode en gele kaart staat de reden van weigering aangegeven. De gele sticker is een waarschuwing waarbij de container nog wel wordt geledigd. Inzamelmiddelen met een rode kaart kunnen c.q. mogen niet worden geleegd.
- Circulus werkt mee aan bewustwordings- en handhavingscampagne(s) die de Gemeente organiseert in het kader van de inzameling van de GFT-stroom.

Taken Gemeente

- Initieert indien noodzakelijk bewustwordings- en handhavingscampagne(s) om het overtreden van de scheidings- en aanbiedregels terug te dringen.
- In onderling overleg stelt de Gemeente handhaving beschikbaar ter ondersteuning van steekproefcontroles.

7.3 Inzamelen huishoudelijk GFe-afval in verzamelcontainers

Taken Circulus

- Circulus zamelt GFe afkomstig uit hoogbouw in met GF-zuilen. De inzamelfrequentie wordt op dynamische wijze georganiseerd maar is minimaal gelijk aan of hoger dan de reguliere inzamelronden voor de GFT-minicontainers.

- Bij aangetroffen verontreiniging stuurt Circulus een informatieve brief naar de aangesloten adressen. Bij blijvende verontreiniging zal de GF-zuil in overleg met de gemeente worden verwijderd.
- Circulus verricht de nodige inspanningen om volle verzamelcontainers te voorkomen.
- Volle containers worden binnen een werkdag na melding bij het servicenummer van Circulus geleegd.

Taken Gemeente

- De Gemeente stelt de locaties voor verzamelcontainers vast en kan daarvoor gebruik maken van het advies van Circulus.

7.4 Uitvoeringsafspraken

We maken de volgende afspraken in het kader van deze taak:

- Circulus hanteert de landelijk geldende wel/niet lijst voor toegestane bronmaterialen in de GFT-stroom. Deze wordt door Rijkswaterstaat in samenspraak met NVRD, Verpact en Milieu Centraal vastgesteld.

8 Inzameling huishoudelijk restafval

8.1 Inzamelen huishoudelijk restafval aan huis

Taken Circulus

- Circulus zamelt huishoudelijk restafval huis-aan-huis in wanneer de Gemeente omgekeerd inzamelen (nog) niet in haar beleid heeft opgenomen.

8.2 Inzamelen huishoudelijk restafval in mini-containers

Taken Circulus

- Circulus zamelt huishoudelijk restafval in conform de door de Gemeente in het beleid vastgestelde frequentie.

8.3 Inzamelen huishoudelijk restafval in verzamelcontainers

Taken Circulus

- Circulus zamelt huishoudelijk restafval in dat wordt aangeboden in verzamelcontainers conform de werkwijze dynamisch inzamelen. Dat betekent dat er niet op vaste frequenties geledigd wordt, maar dat er geanticipeerd wordt op de vulgraad van individuele verzamelcontainers.
- Circulus verricht de nodige inspanningen om volle verzamelcontainers te voorkomen.
- Volle verzamelcontainers worden binnen een werkdag na melding bij het servicenummer van Circulus geleegd.

9 Inzameling huishoudelijk PMD-afval

9.1 Inzamelen huishoudelijk PMD-afval aan huis

Taken Circulus

- Circulus zamelt huishoudelijk PMD-afval huis-aan-huis in.

9.2 Inzamelen huishoudelijk PMD-afval in minicontainers en zakken

- Circulus zamelt huishoudelijk PMD-afval in conform de door de Gemeente in het beleid vastgestelde frequentie.
- Afwijkingen in aanbiedgedrag (van de gestelde norm) bij individuele aanbiedingen worden aan inwoners gemeld door middel van een gele of rode kaart. Na een of meerdere gele kaarten, of bij een ernstige overtreding wordt het inzamelmiddel van een rode kaart voorzien.
- Op de rode en gele kaart staat de reden van weigering aangegeven. De gele sticker is een waarschuwing waarbij de container nog wel wordt geledigd. Inzamelmiddelen met een rode kaart kunnen c.q. mogen niet worden geleege.

Taken Gemeente

- Initieert indien noodzakelijk bewustwordings- en handhavingscampagne(s) om het overtreden van de scheidings- en aanbiedregels terug te dringen.
- In onderling overleg stelt de Gemeente handhaving beschikbaar ter ondersteuning van steekproefcontroles.

9.3 Inzamelen huishoudelijke PMD-afval in verzamelcontainers

Taken Circulus

- Circulus zamelt huishoudelijk PMD-afval in dat wordt aangeboden in verzamelcontainers conform de werkwijze dynamisch inzamelen. Dat betekent dat er niet op vaste frequenties geledigd wordt, maar dat er geanticipeerd wordt op de vulgraad van individuele verzamelcontainers.
- Circulus verricht de nodige inspanningen om volle verzamelcontainers te voorkomen.
- Volle verzamelcontainers worden binnen een werkdag na melding bij het servicenummer van Circulus geleege.

9.4 Uitvoeringsafspraken

We maken de volgende afspraken in het kader van deze taak:

- Circulus hanteert de landelijk geldende wel/niet lijst voor toegestane bronmaterialen in de PMD-stroom. Deze wordt door VNG in samenspraak met Verpact vastgesteld.

10 Inzamelen grof huishoudelijk afval

10.1 Inzamelen grof huishoudelijk restafval aan huis

Taken Circulus

- Circulus zamelt grof huishoudelijk restafval aan huis in.
- Circulus zamelt grof huishoudelijk tuinafval aan huis in.

10.2 Uitvoeringsafspraken

We maken de volgende afspraken in het kader van deze taak:

- Inwoners kunnen zelf een afspraak inplannen voor het laten ophalen van grof huishoudelijk afval door contact op te nemen met Circulus via één van de beschikbare kanalen.
- Aangeboden grofvuil moet gebundeld zijn, maximaal 1,50 meter lang zijn en mag maximaal 25 kilogram wegen.
 - Voor bedden/bedframes, deuren en banken geldt een uitzondering op deze regel.
- De volgende categorieën worden niet gezien als grof huishoudelijk restafval of er zijn andere inzamelroutes voor en mogen dus niet worden aangeboden in het grof huishoudelijk restafval:
 - Autobanden
 - Asbest, bouw en sloopafval
 - Dozen, zakken en tassen, ongeacht de inhoud
 - E-goed, alles met een batterij of een stekker
 - Geïmpregneerd en/of zwaar vervuild hout zoals bielzen, schuttingdelen en schaarhekken
 - Grof tuinafval
 - Klein chemisch afval
 - Spullen van steen en beton
 - Witgoed

11 Inzameling huishoudelijk Oud Papier en Karton (OPK)-afval

11.1 Inzamelen huishoudelijk OPK

Taken Circulus

- Circulus zamelt huishoudelijk OPK-afval huis-aan-huis in.

11.2 Inzamelen huishoudelijk OPK-afval in mini-containers

Taken Circulus

- Circulus zamelt huishoudelijk OPK-afval in conform de door de Gemeente in het beleid vastgestelde frequentie.
- Afwijkingen in aanbiedgedrag (van de gestelde norm) bij individuele aanbiedingen worden aan inwoners gemeld door middel van een gele of rode kaart. Na een of meerdere gele kaarten, of bij een ernstige overtreding wordt het inzamelmiddel van een rode kaart voorzien.
- Op de rode en gele kaart staat de reden van weigering aangegeven. De gele sticker is een waarschuwing waarbij de container nog wel wordt geledigd. Inzamelmiddelen met een rode kaart kunnen c.q. mogen niet worden geleegd.

11.3 Inzamelen huishoudelijk OPK-afval in verzamelcontainers

Taken Circulus

- Circulus verzorgt de OPK inzameling in verzamelcontainers conform de werkwijze dynamisch inzamelen. Dat betekent dat er niet op vaste frequenties geledigd wordt, maar dat er geanticipeerd wordt op de vulgraad van individuele verzamelcontainers.
- Circulus verricht de nodige inspanningen om volle verzamelcontainers te voorkomen.
- Volle verzamelcontainers worden binnen een werkdag na melding bij het servicenummer van Circulus geleegd.

7.4 Inzet van vrijwilligers bij de inzameling van huishoudelijk OPK-afval

De Gemeente kan ervoor kiezen om lokale maatschappelijke verenigingen in de gelegenheid te stellen een vrijwillige bijdrage aan de papierinzameling aan huis te leveren. Circulus kan faciliteren op 2 wijzen:

- Het plaatsen van (mini)containers bij verenigingen die Circulus ophaalt. Vereniging kan haar leden oproepen om daar papier aan te bieden.
- Het meenemen van vrijwilligers als belader op de inzamelroute.

Taken Circulus

- Circulus verzorgt de inzamelvergunningen voor de papier inzamelende instellingen (scholen, kerken en verenigingen) namens en op verzoek van de Gemeente.
- Circulus verzorgt het plaatsen, wisselen en verwijderen van afzetcontainers ten behoeve van de inzameling door instellingen op verzoek van de Gemeente.

- De inzamelingsoperatie voldoet aan de geldende veiligheidscriteria (PBM's, training enz.).
- De inzamelingsoperatie voldoet aan de door verwerkers- en belangenvereniging gestelde eisen.

Taken Gemeente

- De Gemeente wijst instellingen aan die in aanmerking komen voor deze regeling, of stelt de voorwaarden op waaraan voldaan moet worden om in aanmerking te komen.

12 Inzameling verpakkingsglas

12.1 Inzamelen huishoudelijk glas-afval

Taken Circulus

- Circulus zamelt huishoudelijk glas-afval op verzamelpunten in.

12.2 Inzamelen huishoudelijk glas-afval in verzamelcontainers

Taken Circulus

- Circulus zamelt het glas in de kleuren wit, groen en bruin gescheiden in door middel van verzamelcontainers, zowel boven als ondergronds.
- Volle verzamelcontainers worden binnen een werkdag na melding bij het servicenummer van Circulus geleegd.

12.3 Uitvoeringsafspraken

We maken de volgende afspraken in het kader van deze taak:

- In verband met het geluidsoverlast dat bij het ledigen van een glascontainer ontstaat spreken we het volgende af: Het inzamelen van glas in verzamelcontainers wordt waar mogelijk vermeden in de combinatie van zeer dichtbevolkte stedelijke gebieden en voor 08:00 uur.
- Circulus hanteert de landelijk geldende wel/niet lijst voor toegestane bronmaterialen in de glas-stroom. Deze staat gepubliceerd op de website van Milieu centraal.

13 Inzameling Textiel

13.1 Inzameling huishoudelijk textiel-afval

Taken Circulus

- Circulus zamelt huishoudelijk textiel-afval op verzamelpunten in.

13.2 Inzamelen huishoudelijk textiel-afval in verzamelcontainers

Taken Circulus

- Circulus zamelt textiel in met verzamelcontainers conform de werkwijze dynamisch inzamelen. Dat betekent dat er niet op vaste frequenties geledigd wordt, maar dat er geanticipeerd wordt op de vulgraad van individuele verzamelcontainers.

Taken Gemeente

- De Gemeente verzorgt evt. vergunningverlening ten behoeve het aan huis inzamelen van kleding door charitatieve instellingen.
- De Gemeente geeft de hoeveelheden textiel ingezameld door de charitatieve instellingen door aan Circulus ten behoeve van de massabalans.
- De Gemeente treedt handhavend op wanneer illegale verzamelcontainers aangetroffen worden.

13.3 Uitvoeringsafspraken

We maken de volgende afspraken in het kader van deze taak:

- Circulus heeft als Gemeentelijk inzamelaar het alleenrecht op het plaatsen en ledigen van verzamelcontainers, behoudens enige door de Gemeente gemaakte uitzonderingen.
- Circulus hanteert de landelijk geldende wel/niet lijst voor toegestane bronmaterialen in de textiel-stroom. Deze wordt opgesteld door de partijen van de Green Deal 'textielinzameling' (zie ook Lap3 onder bijlage F12.3).

14 Inzamelen huishoudelijk Klein Chemisch Afval (KCA)

14.1 Inzameling huishoudelijk KCA-afval

Taken Circulus

- Circulus zamelt huishoudelijk KCA-afval op verzamelpunten in.

14.2 Inzamelen huishoudelijk KCA-afval op recyclepleinen

Taken Circulus

- Circulus richt een veilige plek in op haar recyclepleinen in voor het inzamelen van huishoudelijk KCA-afval.
- Circulus richt op aanwijzen van de Gemeente verzamelplaatsen en -tijden in waar en wanneer zij KCA-afval ophaalt.

Taken Gemeente

- De Gemeente wijst locaties en tijden aan waar bewoners KCA-afval heen kunnen brengen. Dat kunnen bijvoorbeeld apothekers of zgn. 'haltes' zijn in landelijke gebieden.

14.3 Uitvoeringsafspraken

We maken de volgende afspraken in het kader van deze taak:

- Circulus hanteert de landelijk geldende wel/niet lijst voor toegestane bronmaterialen in de KCA-stroom. Deze wordt opgesteld door de Rijksoverheid (zie ook Lap3 onder bijlage F12.1).
- Lachgascilinders die door inwoners of Gemeentelijk handhavers aangetroffen worden kunnen bij een van de recyclepleinen ingeleverd worden. De Gemeente spant zich in geen cilinders op te sparen en het afval na aantreffen gelijk in te leveren.

15 Inzamelen kringloopgoederen

15.1 Inzameling kringloopgoederen

Taken Circulus

- Circulus organiseert de inzameling van kringloopgoederen afkomstig uit huishoudens.

15.2 Samenwerking

- Circulus zamelt zelf geen kringloopgoederen in. Wanneer de gemeente hiervoor kiest dan wordt dit georganiseerd in samenwerking met een lokale kringlooporganisatie. Zo bestaan er bijvoorbeeld samenwerkingen met Foenix, 2Switch en Het Goed.
- In de toekomst wordt dit productblad uitgebreid met het Circulair Ambachtscentrum.

16 Inzamelen BEST-tas

16.1 Inzamelen BEST-tas

Taken Circulus

- Circulus zamelt Boeken, Elektronica, Speelgoed en Textiel op afroep huis aan huis in met de BEST-tas.
- Circulus stelt via door de gemeente aangewezen kanalen BEST-tassen beschikbaar aan huishoudens.
- Circulus gebruikt de BEST-tassen in haar eigen kringloop-bedrijfsvoering of organiseert hiervoor samenwerkingen met andere kringlopen.
- Circulus draagt zorg voor een adequaat (overdekt) vervoer naar een kringlooporganisatie die de BEST-tassen aanneemt.
- Circulus evalueert de doelmatigheid van de BEST-tas-regeling en voert wijzigingen door die een beter (milieu-)rendement bewerkstelligen.

17 Inzamelen luiers

17.1 Inzameling kleine fracties

Taken Circulus

- Circulus organiseert de inzameling van luiers afkomstig uit huishoudens.

17.2 Inzamelen luiers in verzamelcontainers

Taken Circulus

- Circulus zamelt luiers in met verzamelcontainers conform de werkwijze dynamisch inzamelen. Dat betekent dat er niet op vaste frequenties geledigd wordt, maar dat er geanticipeerd wordt op de vulgraad van individuele verzamelcontainers.

18 Beheer milieustraten

18.1 Beheer recycleplein

Taken Circulus

- Circulus zorgt voor het in ontvangst nemen, de weging, de registratie van het gewogen gewicht en de tijdelijke opslag van de huishoudelijke afvalstoffen die worden aangeboden.
- Circulus draagt zorg voor acceptatie door middel van visuele inspectie van particuliere -en eventuele bedrijfsafvalstromen. Circulus informeert burgers over de wijze waarop het afval op het Recycleplein dient te worden aangeboden en ziet er op toe het afval gescheiden wordt.
- Circulus zorgt dat het vastgestelde tarief voor de verschillende afvalstromen wordt geïnd.
- Circulus draagt zorg voor het verkrijgen en behouden van de vergunningen die nodig zijn voor het exploiteren van de Recycleplein en zal al het redelijkerwijs mogelijke doen om te voorkomen dat een met haar vergunningen strijdige situatie optreedt.
- De Recyclepleinen die Circulus in stand houdt zijn gelegen aan de Talhoutweg 26 te Vaassen, Aruba 16 te Apeldoorn, Westfalenstraat 5 te Deventer, Boggelderenk 3 te Zutphen, Parallelweg Den Helder 4 te Doesburg of Aalsvoort 117 te Lochem.
- Openingstijden voor het publiek worden in overleg met gemeente vastgesteld en zijn beschikbaar op www.circulus.nl. Daar zijn ook eventuele afwijkende openingstijden rondom feestdagen te vinden.

Taken Gemeente

- De Gemeente stelt jaarlijks de tarieven van de stromen die op het recycleplein worden ingenomen vast en informeert Circulus daar uiterlijk in oktober van het voorgaande jaar over.

18.2 Uitvoeringsafspraken

We maken de volgende afspraken in het kader van deze taak:

- De Gemeente wordt na acceptatie eigenaar van de afvalstromen.
- Circulus zorgt ervoor dat de gescheiden aangeboden afvalstromen gescheiden worden afgevoerd naar milieuhygiënisch verantwoord werkende afnemers.
- De gemeentelijke toezichthouder krijgt toegang tot het Recycleplein wanneer deze zich meldt bij de beheerder.
- Vanuit de milieuvergunning is de verplichting opgelegd tot het schoonhouden van de inrichting. Tevens behoeft het terrein normaal dagelijks onderhoud, hetgeen hier eveneens bij inbegrepen is.
- Circulus mag het Recycleplein ook gebruiken om afval van derden (inwoners van aandeelhoudende gemeenten of bedrijven) in ontvangst te nemen. Inwoners uit andere Circulus-gemeenten kunnen afval op alle Circulus-Recyclepleinen aanbieden tegen de in hun gemeente geldende voorwaarden.
- Op de Recyclepleinen kunnen de volgende afvalstromen worden aangeboden:
 - Afval van kleine knaagdieren

- ☐ Asbest
- ☐ Bakolie en frituurvet
- ☐ Banden van voertuigen
- ☐ Batterijen en accu's
- ☐ Bouwafval
- ☐ Dakbedekking
- ☐ PMD
- ☐ Gips
- ☐ Grond (met schone grond verklaring)
- ☐ Hout
- ☐ Oud papier en karton
- ☐ Klein e-goed
- ☐ Kunststof grofvuil
- ☐ Metalen verpakkingen
- ☐ Oud ijzer
- ☐ Piepschuim
- ☐ Snoeiafval
- ☐ Textiel en kleding
- ☐ Vlakglas en ruiten
- ☐ Vloerbedekking en matrassen

19 Opruimen bijplaatsingen en illegale dump

19.1 Opruimen van bijplaatsingen

Taken Circulus

- Circulus ruimt afval bijplaatsingen op die in de buurt van ondergrondse containers worden aangetroffen.
- Circulus ruimt illegale dumpingen op die in de openbare ruimte worden aangetroffen.
- Circulus registreert daarbij ongeacht de oorsprong van de melding de volgende aspecten:
 - ☐ Locatie van het aangetroffen afval
 - ☐ Tijdstip van het wegehalen het aangetroffen afval
 - ☐ Foto van het aangetroffen afval

19.2 Uitvoeringsafspraken

We maken de volgende afspraken in het kader van deze taak:

- In de context van afval in de openbare ruimte dat er niet thuis hoort onderscheiden we 2 definities:
 - ☐ Bijplaatsingen
We spreken van een bijplaatsing als er afval wat wel in de container hoort naast of in de buurt van een afvalcontainer wordt geplaatst en er dus niet is in gedaan.
 - ☐ Illegale dumping
We spreken van illegale dumping wanneer huisafval naast de container wordt geplaatst waarbij het afval van origine niet in die container thuis hoort.
- Circulus ruimt geen grootschalig drugsafval op (drugslabs, chemische middelen, enz).

20 Inzamelmiddelen

20.1 Containerbeheer minicontainers

Taken Circulus

- Circulus beheert de minicontainers die gebruikt worden voor de huishoudelijke inzameling van de in deze overeenkomst genoemde stromen en zorgt dat huishoudens kunnen beschikken over de juiste combinatie van minicontainers om hun afval gescheiden aan te bieden.

20.2 Containerbeheer verzamelcontainers

Taken Circulus

- Circulus beheert de verzamelcontainers die gebruikt worden voor de inzameling van afvalstromen en zorgt dat deze functioneel blijven.
- Circulus pleegt preventief onderhoud aan de verzamelcontainers met als doel de levensduur te verlengen.
- Circulus reinigt de verzamelcontainers op frequente basis. Wanneer onvoldoende toereikend kan de frequentie opgeschroefd worden, mits dat als redelijk en doelmatig kan worden beschouwd.
- Circulus adviseert de Gemeente inzake de locatie van te plaatsen verzamelcontainers.

Taken gemeente

- De Gemeente neemt aanwijbsbesluiten voor het plaatsen van verzamelcontainer en wijst (al dan niet op advies van Circulus) de locatie aan voor het plaatsen.

20.3 Containerbeheer GF-zuilen

Taken Circulus

- Circulus beheert de GF-zuilen die gebruikt worden voor de inzameling van huishoudelijk GFe-afval en zorgt dat deze functioneel blijven.
- Circulus pleegt preventief onderhoud aan de GF-zuilen met als doel de levensduur te verlengen.
- Circulus reinigt de GF-zuilen op frequente basis. Wanneer onvoldoende toereikend kan de frequentie opgeschroefd worden, mits dat als redelijk en doelmatig kan worden beschouwd.
- Circulus adviseert de Gemeente inzake de locatie van te plaatsen GF-zuilen.

Taken gemeente

- De Gemeente neemt aanwijbsbesluiten voor het plaatsen van GF-zuilen en wijst (al dan niet op advies van Circulus) de locatie aan voor het plaatsen.

20.4 Uitvoeringsafspraken

We maken de volgende afspraken in het kader van deze taak:

- Inzamelmiddelen zijn veilig, netjes en schoon. Communicatie-uitingen in milieustraatjes worden in de huisstijl van Circulus opgemaakt.
- Op verzoek van de Gemeente kan Circulus buiten deze overeenkomst om activiteiten uitvoeren op en rondom milieustraatjes. Dit kan bijvoorbeeld zijn:
 - Het aanleggen van een containertuintje
 - Het aanbrengen van een groene haag