

Stichting GGNet  
Mevrouw A.M.C. Profitlich  
Vordenseweg 12  
7231 AP, Warnsveld

Laan van Nieuw Oost-Indië 334  
2593 CE Den Haag  
Postbus 93245  
2509 AE Den Haag  
Telefoon 070 349 51 11  
[www.zonmw.nl](http://www.zonmw.nl)  
[info@zonmw.nl](mailto:info@zonmw.nl)

**Dossiernummer**  
10740122310006

**Datum**

**Contactpersoon**

Tamara Adonis  
Telefoon 070 349 54 70  
[versnellersggz@zonmw.nl](mailto:versnellersggz@zonmw.nl)

**Onderwerp**

Subsidiebesluit over dossiernummer 10740122310006

Geachte mevrouw Profitlich,

Met veel genoegen informeren wij u dat het bestuur van ZonMw besluit uw subsidieaanvraag *Werken aan de wachtlijsten in de Achterhoek* te honoreren. U leest in deze brief meer over de onderbouwing van het besluit en de verplichtingen waaraan u moet voldoen voordat uw project kan starten. In bijlage 1 leest u de aanvullende verplichtingen die voor u als subsidieontvanger gelden.

**Subsidiebedrag en duur project**

U ontvangt een subsidie van maximaal € 149.750.- voor de duur van maximaal 15 maanden, op basis van de door u ingediende begroting. Dit bedrag is inclusief eventuele btw. Bij de eindafrekening dienen de verschillende posten duidelijk gespecificeerd te worden.

Met deze toekenning ga ik eveneens akkoord met de door u/ uw partners opgevoerde uurtarieven. Hierbij wil ik uitdrukkelijk vermelden dat deze goedkeuring van uurtarieven alleen voor deze projecttoekenning geldt en dat hier voor toekomstige toekenningen geen rechten aan ontleend kunnen worden.

Op deze subsidie zijn de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#) uit 2013 aangepast op 1 april 2022 van toepassing. Omdat het maximale subsidiebedrag € 125.000 of meer bedraagt bestaat de eindverantwoording naast een financiële verantwoording ook uit een controleverklaring van een accountant

**Onderbouwing besluit**

Alle subsidieaanvragen zijn beoordeeld op relevantie en kwaliteit zoals vermeld in de subsidieoproep Uitvoeringssubsidie: Versnellers binnen de ggz - ronde 2. De programmacommissie van het programma Versnellers in de geestelijke gezondheidszorg adviseert positief over uw subsidieaanvraag. Het advies van de commissie is naar het oordeel van ZonMw op zorgvuldige wijze tot stand gekomen. ZonMw heeft dit advies overgenomen en haar besluit hierop gebaseerd.

**Oordeel over relevantie**

De commissie heeft het volgende oordeel over de relevantie van uw subsidieaanvraag: **relevant**. Het oordeel van het cliënten- en naastenpanel van MIND is hierin meegewogen.

Het relevantieoordeel is op de volgende argumenten gebaseerd:

- De subsidieaanvraag bouwt voort op het samenwerkingsverband dat middels de startsubsidie is opgezet. Met de uitvoeringssubsidie wilt u door inzet van een versneller cliënten eerder passende specialistische hulp aanbieden door het organiseren en implementeren van transfertafels en het herstel ondersteunend gesprek, én actief partijen in het maatschappelijk en sociaal domein te verbinden. De commissie vindt uw subsidieaanvraag passend voor een uitvoeringssubsidie en ambities van het programma.
- De commissie vindt het positief dat de projectgroep de meerwaarde van cliënten- en naasten erkend en u voornemens bent om het perspectief op alle lagen door te voeren. Uit het wederhoor blijkt echter dat personen die deze rol gaan vervullen nog niet bekend zijn en lijkt u het lastig te vinden geschikte personen te vinden. Daarbij vindt zij evenals het cliënten- en naastenpanel van MIND dat de vergoeding voor ervaringsdeskundigen beduidend lager is dan andere werkgroepleden. De commissie heeft hierdoor zorgen over een goede inbedding van het cliënten- en ervaringsdeskundigperspectief in het project en voorziet hiermee een risico op ongelijkwaardige samenwerking.
- Uit de subsidieaanvraag moet duidelijk blijken hoe wordt verwacht impact te realiseren en aan te tonen én hoe resultaten worden overgedragen, geïmplementeerd en bestendigd. De commissie mist een concrete uitwerking van het implementatieplan en de aanpak met betrekking tot kennisoverdracht. Zij is van mening dat het bestendigen, uitdragen en implementeren van resultaten in de evaluatiefase mogelijk nog aandacht behoeft.

#### *Oordeel over kwaliteit*

De commissie heeft het volgende oordeel over de kwaliteit van uw subsidieaanvraag: **voldoende**. Dit oordeel is gebaseerd op uw subsidieaanvraag, de beoordeling door referenten, het wederhoor en het aanvullend wederhoor.

Het kwaliteitsoordeel is op de volgende argumenten gebaseerd:

- Referenten hebben kritische opmerkingen gemaakt over de beperkte uitwerking van de doelen en resultaten. In het wederhoor geeft u hier een toelichting op. De commissie vindt de (sub)doelen samenhangen met de landelijke ontwikkelingen en invulling vanuit het Integraal Zorg Akkoord (IZA). Zij is echter van mening dat de (sub)doelstellingen en resultaten, ook na het wederhoor, nog onvoldoende concreet geformuleerd zijn.
- De commissie is positief over de brede samenstelling van de projectgroep en brede vertegenwoordiging in het samenwerkingsverband.
- De commissie vindt evenals de referenten het plan van aanpak helder en concreet beschreven.

#### *Samenvattend oordeel*

Op basis van het eindoordeel over de relevantie en kwaliteit van uw subsidieaanvraag kan uw aanvraag gehonoreerd worden. In totaal zijn voor deze subsidieronde 6 aanvragen ingediend, waarvan we er 4 hebben gehonoreerd.

**Aandachtspunten bij honorering**

De commissie heeft aandachtspunten geformuleerd waar u bij de uitvoering van uw project extra aandacht aan dient te besteden en in uw voortgangs- en/of eindverslag op moet reageren.

- De commissie vindt het cliëntenperspectief onderbelicht. Zij verzoekt u om de betrokkenheid van cliënten en naasten bij de start van het project beter vorm te geven. De commissie adviseert u om in gesprek te gaan met andere regio's om kennis en ervaringen op te doen. In de voortgangsrapportage leest ZonMw graag terug hoe de betrokkenheid van cliënten en naasten is vorm gegeven in de uitvoering van het project. Daarbij vraagt de commissie u om kritisch naar de vergoeding van ervaringsdeskundigen te kijken en hier in de voortgangsrapportage op te reageren. U kunt mogelijk de eindafrekening hierop aanpassen.
- De commissie vraagt u gedurende het project oog te houden voor de implementatie van de resultaten en de wijze waarop de kennis wordt overgedragen.
- Om het project zo goed mogelijk te laten verlopen wil de commissie u vragen bij de start van het project voldoende aandacht te besteden aan het SMART uitwerken van de doelstellingen en de gewenste resultaten.
- Het is voor de commissie nog onvoldoende duidelijk wat de opbrengsten van de resultaten van de startsubsidie zijn en hoe hierop wordt voortborduurde in de uitvoeringssubsidie. Zij verzoekt u hier in de voortgangsrapportage een reflectie van te geven.

**Start project**

Voordat uw project kan starten moet u aan onderstaande verplichtingen voldoen.

Binnen **6 weken** na de verzenddatum van deze brief:

- In [Mijn ZonMw](#) staat een taak klaar voor de hoofdaanvrager om het meldingsformulier in te vullen.

***Samenwerking en bijdragen van derden***

ZonMw verleent deze subsidie onder de voorwaarde dat wij **voor de startdatum** van het project een kopie van de door alle partijen ondertekende versie van de samenwerkings- en/of sponsorovereenkomst(en) hebben ontvangen.

Bij de subsidieaanvraag heeft u een finale conceptversie (goedgekeurd door partijen maar nog niet ondertekend) van de samenwerkingsovereenkomst ingediend. Als ZonMw de betreffende overeenkomst(en) niet accepteert, kan ZonMw besluiten dat de subsidie niet of later wordt verleend. U ontvangt een reactie op de ingediende conceptversie van de samenwerkingsovereenkomst medio september 2023. In de bijlage en op de ZonMw-webpagina [Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#) vindt u meer informatie.

**Eerste voorschot**

Als u aan alle verplichtingen voor de start van uw project heeft voldaan ontvangt u bericht over de bevoorschotting van uw project en ontvangt u het eerste voorschot.

**Vragen**

Heeft u vragen? Benader dan uw contactpersoon: Tamara Adonis. Dat kan via e-mail: [versnellersggz@zonmw.nl](mailto:versnellersggz@zonmw.nl) of via telefoonnummer: 070 349 54 70. Houd uw dossiernummer bij de hand zodat wij u snel kunnen helpen. Uw dossiernummer is: 10740122310006.

**Bezwaar of klacht?**

Bent u het niet eens met dit besluit? Dan heeft u de mogelijkheid om een bezwaarschrift in te dienen. Mocht u dat overwegen, dan adviseren wij u eerst uw contactpersoon te benaderen. Een bezwaarschrift moet u binnen **6 weken** na de verzenddatum van deze brief sturen naar het bestuur van ZonMw, t.a.v. Commissie Bezwaarschriften ZonMw, Postbus 93 245, 2509 AE Den Haag.

Als u ontevreden bent over de wijze waarop ZonMw uw aanvraag heeft behandeld, kunt u ons dit laten weten of een klacht indienen. Meer informatie vindt u op de ZonMw-website via [klachten en bezwaar maken](#).

Ik feliciteer u met de honorering van uw subsidieaanvraag en wens u succes bij de uitvoering van uw project!

Met vriendelijke groet,  
namens het bestuur van ZonMw,

Merik seven  
Directeur Programma's

**Kopie wordt per mail verzonden aan:**

Mevrouw drs. M. Huisman

## Bijlage 1 – Aanvullende verplichtingen subsidieontvanger

Op dit besluit zijn de [Algemene Wet Bestuursrecht](#) en de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#) van toepassing. Naast de voorwaarden uit de Algemene subsidiebepalingen ZonMw zijn onderstaande aanvullende verplichtingen van toepassing op uw subsidie. Aan deze verplichtingen moet u voldoen tijdens en na afloop van uw project.

### Wijziging Algemene subsidiebepalingen ZonMw

De Algemene subsidiebepalingen ZonMw 2013, zijn per 1 april 2022 gewijzigd. De wijzigingen hebben met name betrekking op artikel 25 subsidievaststelling en artikel 26 verantwoording. U kunt de subsidiebepalingen en wijziging nalezen op de [ZonMw website](#).

### 1. Start en verantwoording van uw project

#### 1.1 Start project

Het project moet uiterlijk 2 maanden na de verzenddatum van deze brief starten. Alleen in bijzondere gevallen kan hiervan worden afgeweken. Neem hiervoor binnen de termijn van 2 maanden contact op met uw contactpersoon bij ZonMw.

#### 1.2 Betaling van de subsidie

De subsidie zullen we via voorschotbedragen aan u overmaken. Als er aan alle door ZonMw gestelde voorwaarden is voldaan, ontvangt u rond de startdatum van het project het eerste voorschot.

De volgende betalingen zijn afhankelijk van de ontvangst en goedkeuring van het voortgangsverslag en de eindverantwoording van uw project.

#### 1.3 Tussentijdse wijzigingen

Als er tussentijds iets in uw plan of uw organisatie verandert, moet u dit bij ons melden. Verandering in de opzet, planning, begroting of organisatie kunnen gevolgen hebben voor uw subsidie. Pas na goedkeuring door ZonMw zijn eventuele wijzigingen toegestaan.

#### 1.4 Eindverantwoording

Binnen 13 weken na afloop van uw project dient u een eindverantwoording in.

- Bij projecten met een subsidie tussen de € 25.000 en € 125.000 bestaat de eindverantwoording uit:
  - o een inhoudelijk eindverslag;
  - o een financiële verantwoording;
  - o aanvraag tot subsidievaststelling.
- Bij projecten met een subsidie van € 125.000 of meer bestaat de eindverantwoording uit een:
  - o inhoudelijk eindverslag;
  - o een financiële verantwoording;
  - o aanvraag tot subsidievaststelling.
  - o een controleverklaring van een accountant.

Neem het bedrag voor accountantskosten op in uw eindverantwoording met een maximum van € 3.500.

Voor het inhoudelijk eindverslag moet u gebruik maken van het format dat u, als het zover is, krijgt toegestuurd door het programmateam. De financiële verantwoording moet een specificatie van de verschillende posten bevatten. Voor de aanvraag tot subsidievaststelling moet u gebruik maken van het format op de [ZonMw website](#). Na ontvangst en goedkeuring van de eindverantwoording door ZonMw vindt de definitieve subsidievaststelling en afrekening plaats op basis van werkelijk gemaakte kosten.

## **2. Samenwerking en voorkomen van onrechtmatige staatssteun**

### **2.1 Samenwerking en bijdragen van derden**

Op de ZonMw-webpagina [Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#) vindt u meer informatie, voorbeelden van en de voorwaarden voor het opstellen van een samenwerkings- en/of sponsorovereenkomst. Wij verzoeken u deze voorbeeldovereenkomsten en informatie te gebruiken bij het opstellen van de betreffende overeenkomst voor zover van toepassing. Maak hierbij duidelijk wat de wijzigingen ten opzichte van de voorbeeldovereenkomst zijn. De overeenkomst wordt beoordeeld op conformiteit aan het toepasselijke Europese staatssteunrecht, de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#) en de voorwaarden van de subsidieoproep. Acceptatie door ZonMw van de concept samenwerkings- en/of sponsorovereenkomst ontslaat de subsidieontvanger niet van zijn eigen verantwoordelijkheid met betrekking tot het voorkomen van schending van het Europese staatssteunrecht. Na acceptatie van de concept samenwerkings- en/of sponsorovereenkomst door ZonMw (voor zover die is opgevraagd) en voor de start van het project stuurt u de volledig ondertekende overeenkomst naar ZonMw. De startdatum van het project mag niet eerder zijn dan de datum bij de laatste handtekening op de overeenkomst.

### **2.2 Voorkomen van onrechtmatige staatssteun**

ZonMw verleent deze subsidie met toepassing van het Vrijstellingsbesluit voor diensten van algemeen economisch belang (hierna: het DAEB Vrijstellingsbesluit)<sup>1</sup>.

ZonMw heeft de uit te voeren projectactiviteiten als een Dienst van Algemeen Economisch Belang (hierna: "DAEB") gekwalificeerd. Voor de uitvoering van deze projectactiviteiten belast ZonMw het consortium/projectteam/de samenwerkende partijen door middel van een aanwijzingsbesluit met een DAEB (zie bijlage 2 voor het DAEB aanwijzingsbesluit).

Naast de Algemene subsidiebepalingen ZonMw gelden ook de voorwaarden en verplichtingen uit het DAEB Vrijstellingsbesluit zoals opgenomen in het hierboven genoemde aanwijzingsbesluit en andere toepasselijke Europese wet- en regelgeving.

### **2.3 Opdrachtverlening**

Is er sprake van inhuur van of opdrachtverlening aan derden? Dan moeten deze afspraken voldoen aan de voorwaarden voor inhuur of opdrachtverlening zoals vermeld op de [ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#).

## **3. Publicatie projectresultaten**

U moet ZonMw tijdens en tot 4 jaar na afronding van uw project via Mijn ZonMw informeren over producten, publicaties en andere resultaten van uw project.

---

<sup>1</sup>Besluit van de Commissie van 20 december 2011 betreffende de toepassing van artikel 106, lid 2, van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op staatssteun in de vorm van compensatie voor de openbare dienst, verleend aan bepaalde met het beheer van diensten van algemeen economisch belang belaste ondernemingen (C(2011) 9380).

### 3.1 Open Access publiceren

Alle publicaties die voortkomen uit (wetenschappelijk) onderzoek dat geheel of gedeeltelijk door ZonMw gesubsidieerd is, moeten direct (zonder embargo) Open Access beschikbaar gesteld worden, overeenkomstig met het ZonMw Open Access beleid. ZonMw accepteert verschillende Open Access routes. Naast artikelen, moedigt ZonMw ook aan om andere type (wetenschappelijke) publicaties Open Access beschikbaar te stellen (zoals *monographs*, boeken, *conference proceedings* en *grey literature*), maar ook onderzoeksdata en kennisproducten van praktijkgericht onderzoek (zoals modellen, protocollen, prototypen, digitale tools, demonstraties). Voor meer informatie over het ZonMw Open Access beleid en het beleidsdocument zie: [www.zonmw.nl/nl/over-zonmw/open-science-fair-data/open-access/](http://www.zonmw.nl/nl/over-zonmw/open-science-fair-data/open-access/).

Als u Open Access publicatiekosten heeft opgenomen in de projectbegroting moet u na publicatie de naam van het journal en een bewijs van betaling (Article Processing Charges) mailen naar [Versnellersggz@zonmw.nl](mailto:Versnellersggz@zonmw.nl) en [openscience@zonmw.nl](mailto:openscience@zonmw.nl).

### 3.2 Licentie of overdracht van projectresultaten

Bij de uitvoering van uw project en het gebruik van (toekomstige) resultaten moet u de [principes van Maatschappelijk Verantwoord Licentiëren](#) toepassen.

## 4. Integriteit

Hanteer binnen het project een actief en gedegen preventie- en integriteitsbeleid. Zorg voor een laagdrempelige procedure om integriteitskwesties te melden. Ook moeten melders adequaat ondersteund worden. Medewerkers dienen te beschikken over een geldige Verklaring omtrent gedrag (VOG). Als er bij uw project een (mogelijke) integriteitsschending plaatsvindt, stelt u ZonMw hier zonder uitstel van op de hoogte. Hierbij moet u alle relevante documenten over de integriteitsschending aan ZonMw overhandigen.

## 5. Communicatie over uw project

ZonMw hecht veel waarde aan het delen van de voortgang, opbrengsten en resultaten van gehonoreerde projecten. Als uw project in de media verschijnt, geef dit dan aan ons door. Wij plaatsen dit graag op uw ZonMw-projectpagina en kunnen het ook verspreiden via onze communicatiekanalen. Geef daarnaast in alle communicatie-uitingen over uw project aan dat uw project mogelijk wordt gemaakt door ZonMw. Meer informatie hierover en het logo van ZonMw vindt u op onze [website](#).

## Bijlage 2 - DAEB aanwijzingsbesluit

Gelet op

- artikel 14 en artikel 106 lid 2 van het Verdrag betreffende de Werking van de Europese Unie (hierna: "VWEU");
- het besluit van de Commissie, nr.2012/21/EU van 20 december 2011 betreffende de toepassing van artikel 106 lid 2 van het VWEU op staatssteun in de vorm van compensatie voor de openbare dienst, verleend aan bepaalde met het beheer van diensten van algemeen economisch belang belaste ondernemingen, kennisgegeven onder nummer C(2011)9380 (hierna: "DAEB Vrijstellingsbesluit");
- de Wet op de organisatie ZorgOnderzoek Nederland van 14 februari 1998 (Stb. 1998, 124) waarin is vastgelegd dat ZorgOnderzoek Nederland tot taak heeft het doen uitvoeren en het subsidiëren of het verlenen van opdrachten met betrekking tot projecten, experimenten, onderzoek en ontwikkeling op het terrein van gezondheid, preventie en zorg;

Overwegende dat

- de binnen het project uit te voeren activiteiten door ZonMw worden aangemerkt als een Dienst van Algemeen Economisch Belang (hierna: "DAEB") in de zin van artikel 106 lid 2 van het VWEU, zoals opgenomen en onderbouwd in de subsidieoproep 'Uitvoeringssubsidie: Versnellers binnen de geestelijke gezondheidszorg - ronde 1'
- het aanwijzen van de activiteiten als een DAEB binnen het project *Werken aan de wachtlijsten in de Achterhoek*, onderdeel is van het streven van de overheid om het geconstateerde marktfalen te adresseren;
- om gebruik te kunnen maken van de bijzondere positie die een DAEB inneemt binnen de Europese mededingingsregelgeving, een onderneming daarvoor specifiek met het beheer van een bepaalde DAEB dient te worden belast;

Besluit ZonMw om:

### 1. Consortium en activiteiten

Het consortium zoals omschreven in de projectaanvraag, waarbij de hoofdaanvrager is gevestigd aan Vordenseweg 12 7231 PA, Warnsveld, met het KvK nummer 08140403 te belasten met het verrichten van een DAEB bestaande uit het inzetten van een regionale versneller om een bestaand samenwerkingsverband voort te zetten en/of uit te breiden ten behoeve van de aanpak wachttijden.

#### *Nieuwe partij(en) toevoegen aan het consortium*

Indien op een later moment een nieuwe partij zal worden toegevoegd aan het consortium, dient u dit schriftelijk te melden bij ZonMw. De nieuwe partij zal pas onderdeel vormen van het consortium indien ZonMw goedkeuring heeft verleend. Voor alle partijen – dus ook de partijen die op een later moment worden toegevoegd aan het consortium – geldt dat ze afzonderlijk aan alle voorwaarden van het DAEB Vrijstellingsbesluit en de hierin beschreven verplichtingen en voorwaarden dienen te voldoen.

**2. Duur van de DAEB**

De aanwijzing van de DAEB vangt aan op de startdatum van het project en duurt de gehele looptijd van het project (met een maximum van 10 jaar). Het project dient uiterlijk binnen 2 maanden na dagtekening van het onderhavige aanwijzingsbesluit van start te gaan.

**3. Toekenning van uitsluitende of bijzondere rechten**

Niet van toepassing.

**4. Overige verplichtingen & voorwaarden**

De DAEB zal bestaan uit het uitvoeren van de in de projectaanvraag beschreven activiteiten. Het subsidiebedrag mag alleen ingezet worden voor de activiteiten die onder de DAEB vallen.

Partijen die binnen deze subsidieronde subsidie ontvangen zijn op grond van artikel 5 lid 2 van het DAEB Vrijstellingsbesluit verplicht om in hun boekhouding de kosten en de baten die samenhangen met de DAEB activiteiten gescheiden op te nemen van kosten en baten van activiteiten die niet onder de DAEB vallen.

De financiering van het project zal de maximale duur van het project niet overschrijden. De maximale duur van een project zal in lijn met het DAEB Vrijstellingsbesluit in ieder geval niet meer dan 10 jaar bedragen.

Het aangevraagde subsidiebedrag mag niet meer bedragen dan de nettokosten van de voorziene projectactiviteiten. De parameters voor de berekening van de compensatie voor elk project zijn opgenomen in de ingediende begroting. De berekeningswijzen opgenomen in de ingediende begroting zijn in overeenstemming met artikel 4 van het DAEB Vrijstellingsbesluit. Gebleken overcompensatie vordert ZonMw op grond van artikel 6 lid 2 van het DAEB Vrijstellingsbesluit terug.

Is de looptijd van het project langer dan 3 jaar dan voert ZonMw een tussentijdse controle uit of er sprake is van overcompensatie. Indien bij controle blijkt dat de door aanvragers ontvangen subsidie hoger is dan de nettokosten, zal ZonMw het surplus terugvorderen. Deze controle behelst de hele looptijd van het project of vanaf het moment van de laatste tussencontrole.

Indien blijkt dat de projectactiviteiten niet, of niet geheel zijn verricht, dan wel niet, of niet geheel aan de subsidie verbonden verplichtingen is voldaan, kan ZonMw de subsidie op een lager bedrag vaststellen en uitbetaalde voorschotten(deels) terugvorderen.