



Aan Architectenburo VOM
de heer P. van Olden
Visserlaan 7
6921 WZ DUIVEN

Postbus 6, 6920 AA Duiven
Koning Willem-Alexanderplein 1, Duiven
Telefoon (0316) 27 91 11
Fax (0316) 27 92 79

www.duiven.nl
gemeente@duiven.nl
Facebook: /gemeenteduiven
Twitter: @gemeenteduiven

IBAN: NL98 BNGH 028 50 02 147
BIC: BNGHNL2G
KvK-nr: 09217727
BTW-nr.: 001202546B02

Ons nummer: 17uit00623
Datum: 20 februari 2017
Kopie aan: archief / Griffie / Werkgroep herinrichting raadzaal /
Raadswerkgroep Veranderen vergaderstructuur
Onderwerp: **ontwerpen nieuwe inrichting raadzaal en aanpassen KCC gemeentehuis Duiven**

Beste heer Van Olden,

Wij hebben in de afgelopen tijd met elkaar gesproken over de nieuwe inrichting van de raadzaal in het gemeentehuis van Duiven. De huidige inrichting stamt nog van de ingebruikname van het huidige gemeentehuis in 1989. Deze is dus dringend aan vernieuwing toe. Onze gemeenteraad is hier eveneens van overtuigd en heeft een ambtelijke werkgroep gevraagd om de nieuwe inrichting voor te bereiden.

Na de nodige voorbereidende werkzaamheden is de werkgroep inmiddels zo ver dat concrete stappen kunnen worden gezet. We hebben daartoe het proces van de herinrichting van de raadzaal in 2 projecten opgesplitst. Het ene project behelst de vernieuwing van het vergadersysteem en de audio- en video-installatie voor presentaties en bijeenkomsten. Dit project wordt geheel door ons zelf begeleid en aanbesteed.

Het andere project behelst de nieuwe inrichting met meubilair en stoffering van de raadzaal en aanpassing van het klantcontactcentrum in het gemeentehuis voor gebruik als een vergaderplek voor 15 personen. Over dit project hebben wij u afgelopen dinsdag 14 februari 2017 geïnformeerd. Zoals u weet willen wij 2 ontwerpers vragen om elk 2 ontwerpen voor een nieuwe inrichting te maken. Het ene sober en doelmatig passend binnen bijgevoegd Programma van eisen voor inrichting van de raadzaal en het andere meer representatief zoals dat past bij het multifunctionele gebruiksdoel van de ruimte als o.a. raadzaal, trouwzaal, vergaderzaal enz.

In het gesprek afgelopen dinsdag hebt u zich bereid verklaard om deze ontwerpen te maken en bij opdrachtverstrekking de realisatie te verzorgen. Aan ons verzoek tot het maken van de 2 ontwerpen en raming van de kosten van realisatie verbinden wij onder de navolgende voorwaarden:

1. Beide te maken ontwerpen met de raming van kosten van realisatie moeten voldoen aan het Programma van eisen inrichting Raadzaal Duiven en de Specificatie honorarium prijs-opgave ontwerp- en advieswerkzaamheden. Beide documenten treft u hierbij aan;
2. De huidige raadzaal met inrichting en het klantcontactcentrum is u als ontwerper genoegzaam bekend. Tijdens de ontwerpfase kunt u als ontwerper na afspraak de raadzaal en het klantcontactcentrum nader onderzoeken en fotograferen. De Werkgroep herinrichting raadzaal zal er voor zorgen dat u voldoende gelegenheid krijgt de raadzaal en het klantcontactcentrum te betreden en te onderzoeken;

3. Als richtprijs voor de kosten van het sobere en doelmatige ontwerp geldt een maximaal bedrag van € 100.000,-- exclusief BTW doch inclusief ontwerp- en begeleidingskosten;
4. De kosten van een meer representatieve ontwerp mogen de onder 3 genoemde richtprijs met maximaal 50% overschrijden;
5. De ontwerper die de uiteindelijke opdracht niet verwerft, krijgt een tegemoetkoming in de ontwerpkosten van € 2.000,-- excl. BTW;
6. Bij beide ontwerpen dient een deugdelijke kostenbegroting conform bijgevoegd formulier te worden ingediend op basis waarvan de inrichting in nauwe samenwerking met de gemeente kan worden gerealiseerd;
7. Het in de raadzaal toe te passen meubilair dient zowel te kunnen worden opgesteld in een vergaderkring als in een debatvorm (parlementaire opstelling met spreekgestoelte en interruptie microfoons). Van beide vormen dient een ontwerp voor de opstelling en inrichting te worden gemaakt;
8. De vernieuwing van de stoffering van de raadzaal (vloerbedekking, gordijnen e.d.) en het verrichten van onderhoud zoals schilderwerk wordt door de gemeente rechtstreeks aanbesteed. Van de ontwerper worden adviezen verwacht over kleur en materiaalkeuze;
9. De gemeente Duiven is voornemens om groot onderhoud te laten plegen aan de huidige tussenwand tussen de raadzaal en de hal van het gemeentehuis. In het ontwerp mag een vervanging van de tussenwand worden opgenomen en een advies worden uitgebracht. De gemeente houdt uitdrukkelijk zelf het recht en zal ook in eigen beheer de aanbesteding van het onderhoud of de vervanging van de tussenwand uitvoeren;
10. De ontwerpen dienen op maandag 13 maart 2017 vanaf 10.00 uur in de raadzaal van het gemeentehuis te worden gepresenteerd aan de Werkgroep herinrichting raadzaal uitgebreid met burgemeester Rik de Lange, gemeentesecretaris Chris Papjes en de inkoopadviseur van de gemeente mevrouw Saskia Kloet;
11. De Werkgroep herinrichting raadzaal zal de ontwerpen eerst beoordelen zonder vooraf kennis te hebben van de kosten. De beoordelingscriteria zullen u uiterlijk 1 week voor de presentatie van de ontwerpen op 13 maart 2017 worden toegezonden;
12. Vanwege de eerste beoordeling zonder kennis van de geraamde kosten wordt u verzocht om bij aanvang van de presentatie de begroting van het ontwerp inclusief de begeleidingskosten in gesloten envelop aan te reiken aan de inkoopadviseur mevr. Saskia Kloet die bij de presentatie aanwezig zal zijn. Voor de uniformiteit dient voor de kostenbegroting gebruik te worden gemaakt van het bij deze brief gevoegd model eventueel aangevuld met gedetailleerde prijsopgaven;
13. De voorlopige gunning van de opdracht geschiedt zowel op basis van het ontwerp als op basis van de prijs. De Werkgroep herinrichting raadzaal houdt zich nadrukkelijk het recht voor om het ontwerp te kiezen dat als beste, c.q. het mooiste wordt beoordeeld ondanks dat de prijs niet de gunstigste is;
14. De definitieve gunning zal geschieden nadat de gemeenteraad van Duiven met het ontwerp en de kosten daarvan heeft ingestemd;
15. Voor deze aanvraag van het maken van ontwerpen en de naar aanleiding daarvan uit te geven order(s), gelden uitsluitend de Algemene Inkoopvoorwaarden van de Liemerse gemeenten 2010, die als bijlage aan deze aanvraag zijn toegevoegd. Op voorhand wijzen wij uw eventuele leverings- en branchevoorwaarden uitdrukkelijk van de hand;
16. In aanvulling op het bepaalde in de Algemene Inkoopvoorwaarden van de Liemerse gemeenten 2010 zijn alle rechten van de ontwerpstudie na afronding van de opdracht eigendom van de gemeente Duiven. De gemeente heeft daarmee bij een eventueel vervolg op de ontwerpstudie geen enkele verplichting naar de opdrachtnemer van de ontwerpstudie;

17. Uw offerte dient een geldigheidsduur te hebben van minimaal 60 dagen gerekend vanaf 13 maart 2017, de datum van presentatie van de ontwerpen en de bijbehorende offerte;
18. Voor alle prijzen gaan wij uit van offrenen excl. BTW en levering franco thuis.
19. Vragen en antwoorden van één van de opdrachtnemers over of naar aanleiding van deze opdrachtverstrekking zullen tevens worden doorgegeven aan de andere opdrachtnemer. In verband met verwerking van een eventuele aanvulling van de opdracht kunnen tot 6 dagen voor de indiening van de ontwerpen op 13 maart 2017 aanvullende vragen worden gesteld.

Wij zien uw ontwerpen met begrotingen en eventueel daarbij behorende bijlagen met belangstelling tegemoet.

Mocht u naar aanleiding van deze ontwerpaanvraag zelf nog vragen hebben, dan kunt u contact opnemen met mij of mijn plaatsvervanger, mevrouw Josien van Buren. Wij zijn bereikbaar via het algemene telefoonnummer van de gemeente 0316 – 279111, of per e-mail onder griffie@duiven.nl.

Met vriendelijke groet,

namens de Werkgroep herinrichting raadzaal gemeentehuis Duiven,
Mat Gijsbers
Griffier



