

Handhavingsuitvoeringsplan openbare ruimte 2022

1STROOM

DUIVEN & WESTERVOORT



Inhoudsopgave

1. INLEIDING	3
1.1 SITUATIESCHETS	3
1.2 AANLEIDING	3
1.3 AANPAK	3
1.4 LEESWIJZER	4
2. UITGANGSPUNTEN	4
2.1 VISIE HANDHAVING	4
2.1 WERKWIJZE	5
2.1.1 INFORMATIEGESTUURD	5
2.1.2 WIJKGERICHT	5
2.1.3 MELDINGEN	5
2.3 KNELPUNTEN	5
3. HANDHAVINGSSTRATEGIE	6
3.1 HANDHAVINGSSTRATEGIE	6
4. THEMA'S	7
4.1 HANDHAVING EN NALEVING	7
4.1.1 AFVAL	7
4.1.2 PARKEREN	8
4.1.3 GEBRUIK VAN DE WEG	8
4.1.4 HONDENOVERLAST	9
4.1.5 OVERIG	9
4.2 VEILIGHEID	10

1. INLEIDING

1.1 SITUATIESCHETS

1Stroom is de ambtelijke organisatie die werkt voor de gemeenten Duiven en Westervoort. De organisatie bestaat uit 10 afdelingen, waarbij het toezicht op de openbare ruimte is belegd bij de afdeling Vergunningen, Toezicht en Handhaving (VTH). Binnen die afdeling zijn buitengewoon opsporingsambtenaren werkzaam die invulling aan dat toezicht geven. Dit handhavingsteam heeft de afgelopen tijd een eerste professionaliseringslag gemaakt. Zo is de formatie in de afgelopen jaren uitgebreid en beschikken de handhavers over geweldsbevoegdheid en handboeien. Ook gebruiken zij bodycams en portofoons die zijn aangesloten op het C2000-portofoonnetwerk. Tijdens hun dienst dragen handhavers steek- of kogelwerende vesten. Op dit moment is er geen actueel handhavingsuitvoeringsplan (HUP). De focus van het handhavingsteam ligt op het doorzetten van hun ontwikkeling en professionalisering. Het HUP 2022 biedt ondersteuning bij het zetten van de volgende stappen in deze ontwikkeling.

1.2 AANLEIDING

Het handhavingsteam heeft Adviesbureau voor Veiligheid en Handhaving gevraagd een HUP voor de boa-taken op te stellen voor het jaar 2022. Met dit plan worden beleid en praktijk dichter bij elkaar gebracht.

Het doel van het HUP is richting geven aan de inzet van handhavingsteam. Zo kan er zo effectief en efficiënt mogelijk gewerkt worden. Het HUP draagt bij aan het realiseren van de jaardoelstellingen en de beleidsdoelen voor de lange termijn. Op basis van het HUP kunnen gerichter keuzes gemaakt worden over de inzet, doordat de prioriteiten binnen de doelen, de manier van werken en de rol van het team in kaart zijn gebracht. Tevens schept het HUP helderheid voor het team zelf en interne en externe partners. Dit bevordert de eenduidigheid, samenwerking en kwaliteit. Naast dit HUP is er ook een handhavingsstrategie opgesteld. Deze documenten moeten in samenhang gezien worden.

1.3 AANPAK

Voor het opstellen van dit HUP interviews gehouden met de handhavers, bestuur, interne en externe partners.

Wie	Rol
Huub Hieltjes	Burgemeester Duiven
Arend van Hout	Burgemeester Westervoort
Jacobine Kersten	Manager afdeling Vergunningen, Toezicht en Handhaving
Remon Verstegen	Beleidsmedewerker Vergunningen, Toezicht en Handhaving
Wout van Norel	Teamleider politie
Eric Gudde	Operationeel Expert Politie
Adem Kunt	Integraal Handhaver

Bas van Rooijen	Integraal Handhaver
Debby Gerritsen	Integraal Handhaver
Karin Bernardus	Integraal Handhaver
Renzo Willemsen	Beleidsmedewerker Openbare Orde en Veiligheid
Michel Bakker	Beleidsmedewerker Openbare Orde en Veiligheid
Jessica Bongers	Beleidsmedewerker Ondernijning
Frank Brugman	Adviseur handhaving

Ook zijn de volgende documenten geraadpleegd:

- ▼ Integraal Veiligheidsplan Duiven 2020-2022
- ▼ Integraal Veiligheidsplan Westervoort 2020-2022
- ▼ Jaarverslag toezicht fysieke handhaving Duiven 2018-2019
- ▼ Jaarverslag toezicht fysieke handhaving Westervoort 2018-2019
- ▼ Jaarverslag VTH 2020 en Jaarverslag VTH 2021
- ▼ Integrale veiligheidsnota 2014-2017

1.4 LEESWIJZER

De rapportage is als volgt opgebouwd. Eerst worden de uitgangspunten, waaronder het bestuurlijk kader, signalen vanuit de samenleving en knelpunten toegelicht. Hierna wordt de werkwijze omschreven op basis van informatiegestuurd werken en de meldingen. De inzet op de verschillende thema's wordt weergegeven in tabellen, waarna de samenwerking met ketenpartners wordt toegelicht. Ten slotte wordt het monitoren en evalueren van de resultaten beschreven.

2. UITGANGSPUNTEN

2.1 VISIE HANDHAVING

Werkorganisatie 1Stroom heeft in nauwe samenspraak met de colleges van de gemeenten Duiven en Westervoort de ambitie om één team van integrale handhavers in te zetten in de openbare ruimte waarbij er informatiegestuurd wordt gewerkt. Dit team van integrale handhavers draagt (mede) zorg voor een leefbare en veilige omgeving. Dit doen zij door toe te zien op de naleving van regels en de naleving daarvan te bevorderen, door zichtbaar en aanwezig te zijn in de wijken en zich toegankelijk op te stellen naar ondernemers, bewoners en bezoekers.

Om deze ambitie na te streven is het belangrijk om de taakuitvoering van de handhavers in het kader van toezicht en handhaving verder te professionaliseren. De functie van de handhaver is in de afgelopen jaren enorm ontwikkeld tot een professionele handhaver en deze ontwikkeling zal zich de komende jaren voortzetten. Hierdoor wordt er steeds meer verwacht van handhavers. De werkorganisatie 1Stroom investeert daarom in een verdere samenwerking tussen de verschillende gemeentelijke afdelingen, externe partners zoals de politie en het handhavingsteam.

2.1 WERKWIJZE

Het doel is om meer informatiegestuurd en wijkgericht de naleving te gaan bevorderen. Een actueel beeld van de gemeenten en goede informatievoorziening zijn hierbij noodzakelijk. Binnen dit HUP ligt de nadruk op een meer informatiegestuurde en wijkgerichte aanpak. Van het handhavingsteam wordt verwacht dat zij zichtbaar in de wijken van de gemeenten Duiven en Westervoort aanwezig zijn, weten wat er speelt en actief verbinding zoeken met de bewoners in de wijken.

2.1.1 INFORMATIEGESTUURD

Het handhavingsteam werkt steeds meer informatiegestuurd. Hieronder verstaan we: 'Informatie en kennis verzamelen, delen en analyseren om op basis van overzicht en inzicht beslissingen te nemen over een effectieve aanpak van leefbaarheids- en veiligheidsproblemen'. Operationeel betekent dit voor het handhavingsteam in eerste instantie het vastleggen van informatie waaronder waarnemingen, processen verbaal en waarschuwingen en het vervolgens gebruiken van die informatie om gericht actie te ondernemen of inzet te plannen. Er ontstaat een omslag van een reactieve naar proactieve werkwijze. Dit leidt tot een efficiëntere en effectievere inzet van de beschikbare handhavingscapaciteit.

2.1.2 WIJKGERICHT

Wijkgericht werken houdt in dat handhavers bekend zijn met de wijken in Duiven en Westervoort en de problematiek die in deze wijken speelt. Ook hebben zij nauw contact met inwoners en andere professionals in de wijk. Handhavers zijn een bekend gezicht en zij sluiten incidenteel aan bij overleggen over en in de wijk. Iedere handhaver heeft zijn of haar eigen gebied met daarin een aantal wijken.

2.1.3 MELDINGEN

In de huidige situatie wordt de inzet van het team voornamelijk gestuurd door meldingen over de openbare ruimte. Door de hoeveelheid meldingen die binnenkomt, blijft er weinig tijd over om echt wijkgericht te werk te gaan. Hoe meer en hoe actiever een handhavingsteam aanwezig is in de openbare ruimte, des te meer inwoners hier bewust van worden en des te meer meldingen binnen zullen komen. De omslag van een reactieve naar een proactieve werkwijze heeft hierdoor tot resultaat dat de werkdruk groter wordt. Echter, door deze meldingen te analyseren, in plaats van steevast op te volgen, kan het team overgaan naar een informatiegestuurde werkwijze. Het analyseren van meldingen houdt in dat het team kijkt naar de soort meldingen, de locatie van de meldingen, het moment van de meldingen, maar ook op welke onderwerpen, tijden en locaties inwoners juist geen meldingen doen. Op basis van deze informatie wordt duidelijk op welke locatie inzet benodigd is.

2.3 KNELPUNTEN

Binnen het handhavingsteam wordt een hoge werkdruk en krapte in de formatie ervaren. Dit komt door een combinatie van het aantal taken, het aantal meldingen en de gewenste werkwijze. Naast capaciteit is ook de huidige cultuur binnen het team een knelpunt; het team heeft o.a. moeite met veranderingen binnen de werkwijze. De samenwerking met de politie

verloopt goed. Er is echter nog geen handhavingsarrangement opgesteld, waardoor het soms onduidelijk is wie wat oppakt.

3. HANDHAVINGSSTRATEGIE

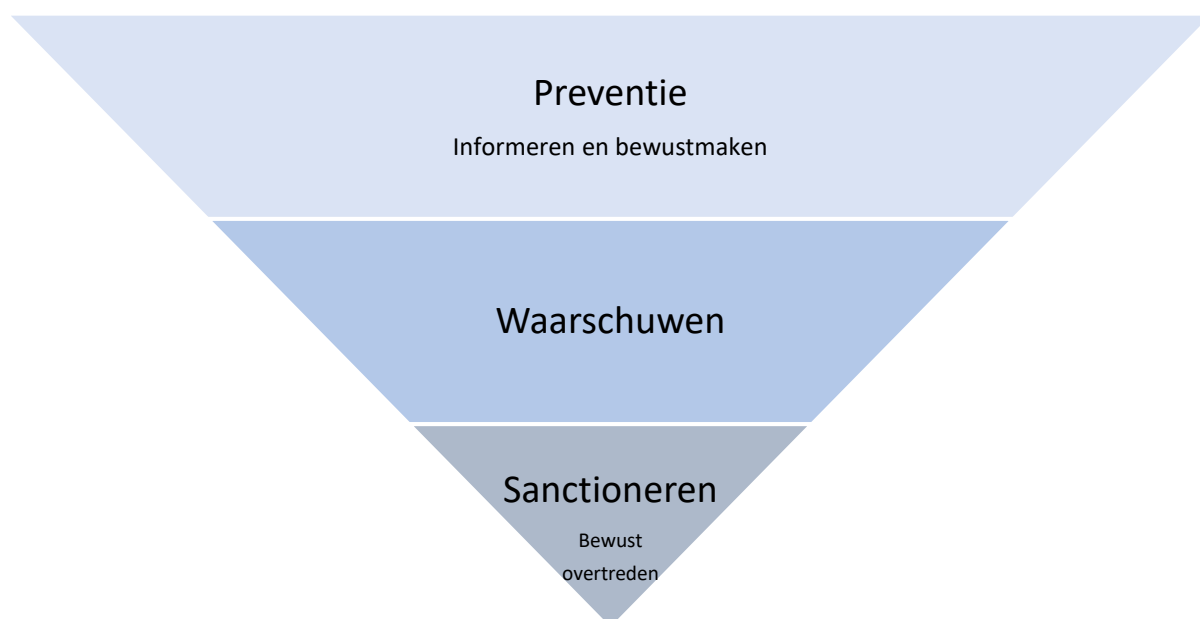
Er is een afzonderlijke handhavingsstrategie opgesteld die het vertrekpunt vormt voor dit HUP. Beide documenten moeten in samenhang gezien worden. Voor de volledigheid wordt hier kort de strategie toegelicht.

3.1 HANDHAVINGSSTRATEGIE

Wanneer de handhavers worden ingezet, proberen zij in eerste instantie leefbaarheidsvraagstukken op te lossen door met inwoners in gesprek te gaan. Samen met inwoners proberen ze een overtreding op te heffen. Hierbij staat het achterliggende doel van de regeling voorop, niet de regeling zelf. De handhavers maken duidelijke afspraken met betrokkenen over het oplossen van de overtreding. Hierbij kijken zij naar wat mogelijk is en niet alleen naar wat niet mag. Daarbij bespreken zij ook eventuele consequenties van het niet nakomen van de afspraak.

De gemeenten Duiven en Westervoort zijn duidelijk naar inwoners en ondernemers over wat wel en niet is toegestaan. Bij geconstateerde overtredingen handelen handhavers consequent en voorspelbaar. Vergelijkbare situaties handelt de gemeente (in principe) op vergelijkbare wijze af. Hiermee worden willekeur en rechtsongelijkheid voorkomen.

Het hierboven beschreven proces is samengevat in de volgende figuur:



4. THEMA'S

Op basis van de interviews en documentanalyse zijn de volgende prioriteiten bepaald. In de handhavingsstrategie staan deze prioriteiten verder toegelicht. In het HUP gaan we in op het doel, het moment en de manier van inzet op de volgende handhavingsthema's:

- ▼ Afval
- ▼ Horeca
- ▼ Jeugdproblematiek
- ▼ Ondernijning
- ▼ Parkeeroverlast
- ▼ Verontreiniging door honden

De kaders bij prioriteiten zijn dat er wordt geprioriteerd, maar niet geheel wordt afgezien van handhaving. De prioritering is daarnaast bepalend voor de strategie. Ten slotte mag prioritering inhouden dat bij bepaalde lichte overtredingen alleen naar aanleiding van een klacht of een verzoek van een belanghebbende wordt beoordeeld of er handhavend moet worden opgetreden.

Hieronder zijn de te handhaven situaties nader uitgewerkt op basis van de geformuleerde uitgangspunten. Ook het doel van de handhavingsstrategie is terug te vinden. Situaties met een hoge prioriteit (rood) gaan voor op situaties met een midden prioriteit (oranje of zelfs een lage prioriteit (groen). Om met de beperkte capaciteit de leefbaarheid zo veel mogelijk op orde te houden, moeten keuzes gemaakt worden op welke thema's wel en niet (minimaal) worden ingezet.

4.1 HANDHAVING EN NALEVING

4.1.1 AFVAL

Situatie	Prio	Doel	Werkwijze	Strategie
Illegale stort/ dumping van afval		Voorkomen van vervuiling van de openbare ruimte door afval.	Wijkgerichte inzet n.a.v. meldingen/ probleemlocaties.	Bij aantreffen vastleggen. Onderzoek naar dader, benaderen en sanctioneren. Afval laten verwijderen.
Zwerfvuil		Voorkomen van vervuiling van de openbare ruimte door rondslingerend afval.	Probleemgerichte inzet n.a.v. probleemlocaties. Bij signaleren melding maken.	Bij aantreffen vastleggen. Bij heterdaad, benaderen dader, (straf) beschikking/ zwerfvuil laten opruimen.

Verkeerd aanbieden van afval		Voorkomen van onjuist gebruik afvalcontainers.	Wijkgerichte inzet n.a.v. meldingen/ probleemlocaties.	Bij aantreffen vastleggen. onderzoek naar dader, benaderen en sanctioneren/ afval laten verwijderen.
Afvalstoffen verordening overig		Naleving van de afvalstoffenverordening.	Afhankelijk van overtreding.	Afhankelijk van overtreding.

4.1.2 PARKEREN

Situatie	Prio	Doel	Werkwijze	Strategie
Controle blauwe zone		Bereikbaar houden van winkelcentra door voorkomen lang parkeren.	Periodiek toezicht houden.	Bij overtreding direct sanctioneren.
Parkeeroverlast (parkeerterreinen, wijken, bijzondere voertuigen, winkelcentra)		Bereikbaarheid/ doorgang van wegen van de wijken waarborgen door toezicht en handhaving op parkeergedrag.	Wijkgerichte inzet n.a.v. meldingen/ probleemlocaties.	Bij aantreffen vastleggen. Onderzoek naar eigenaar voertuig, benaderen / verzoek verwijderen voertuig/ eventueel sanctioneren/ voertuig laten verwijderen bij gevaarlijke situaties.

4.1.3 GEBRUIK VAN DE WEG

Situatie	Prio	Doel	Werkwijze	Strategie
Defecte voertuigen/ voertuigwrakken		Voorkomen van verloedering en parkeeroverlast.	Eigen waarneming tijdens surveillance of bij melding.	Bij aantreffen melding maken. Onderzoek naar eigenaar, benaderen eigenaar, voertuig laten verwijderen.
Fietsen of brommers in verboden gebied		Vermindering van het rijden met fietsen of brommers in verboden gebied.	Eigen waarneming of bij melding.	Bij aantreffen melding maken. Overtreders aanspreken en eventueel sanctioneren.

Stallingsverbod (brom)fietsen		Verminderen hinder, overlast of gevaar door verkeerd stallen.	Eigen waarneming of melding.	Bij aantreffen vastleggen. Onbeheerde (brom)fietsen op laten ruimen.
Aanhangers en kampeervoertuigen in de openbare ruimte		Verminderen hinder van aanhangers en kampeervoertuigen in de openbare ruimte.	Bij eigen waarneming of bij melding.	Bij aantreffen vastleggen. Inwoners aanspreken – Eventueel sanctioneren.
Onbeheerde (brom)fietsen		Voorkomen van hinder, overlast of gevaarlijke situaties.	Meldingen en signaleren van gevaarlijke situaties.	Bij aantreffen vastleggen en controleren of deze gestolen zijn. Onbeheerde (brom)fietsen op laten ruimen.
Voorwerpen en stoffen op de weg		Voorkomen van hinder, overlast of gevaarlijke situaties.	Meldingen en signaleren van gevaarlijke situaties.	Bij aantreffen vastleggen. Voorwerpen en stoffen op de weg op laten ruimen.
Verkeer rondom scholen		Voorkomen gevaarlijke situaties.	Door middel van geplande controles bij breng- en haaltijden scholen.	Bij aantreffen direct sanctioneren.

4.1.4 HONDENOVERLAST

Situatie	Prio	Doel	Werkwijze	Strategie
Verontreiniging door honden		Voorkomen van vervuiling van de openbare ruimte door hondenpoep.	Aan de hand van de wijkanalyses wordt de inzet bepaald voor reguliere controles en geplande acties.	Bij heterdaad direct sanctioneren. Voor positief gedrag waardering uitspreken.
Loslopende honden		Voorkomen van hinder of overlast door loslopende honden in de openbare ruimte.	Aan de hand van de wijkanalyses wordt de inzet bepaald. Gedurende reguliere controles.	Eerst waarschuwen dan sanctioneren.

4.1.5 OVERIG

Situatie	Prio	Doel	Werkwijze	Strategie
Plakken en kladden		Behoud aanzicht straatbeeld.	Eigen waarneming of bij melding.	Bij aantreffen vastleggen. Op

				laten ruimen. Bij aantreffen dader, aanspreken op gedrag, eventueel sanctioneren.
APV overig		Naleving van de APV.	Afhankelijk van overtreding.	Afhankelijk van overtreding.

4.2 VEILIGHEID

Situatie	Prio	Doel	Werkwijze	Strategie
Brede veiligheidsproblematiek (o.a. fietsendiefstal en verkeersoverlast)		De burger is zich bewust van wat hij/zij zelf kan doen ter preventie, maar ook hoe de gemeente zich inzet.	Structureel en in het geval van hotspots. In het geval van inwonersinitiatief (bv. Buurtpreventie-acties).	Ondersteuning bieden aan inwonersinitiatieven ter bevordering van de veiligheid in de wijk.
Heling		Verminderen en voorkomen van heling.	Periodieke controle in- en verkoopregister in samenwerking met politie.	Handhaven volgens handhavingsmatrix beleidsregel heling.
Ad hoc overlastsituaties		Verminderen sociale overlast problematiek.	Ad hoc, wijkgericht en op hotspots.	Het aanspreken van burger en eventueel sanctioneren.
Jeugd		Voorkomen van overlast door jeugd.	Surveillance tijdens wijkgericht werken n.a.v. meldingen en bekende hotspots.	Bij signalering vastleggen en informatie delen met politie en het sociaal domein.
Ondermijning		Ogen en oren in de wijk. Herkennen signalen ondermijning.	Eigen signalering en informatie delen. Sluiting drugspanden en deelname integrale controles.	Signaleren en informatie delen met de betrokken beleidsmedewerker.
Synthetische drugs/hennep		Herkenning signalen van productie synthetische drugs.	Signalen communiceren met politie.	Signalen vastleggen en delen.
Leeftijd controles		Voorkomen en tegengaan	Ad hoc bij eigen signalering,	Doorverwijzen naar Halt.

		alcoholgebruik door jongeren onder 18 jaar.	gerichte acties en evenementen.	
Evenementen		Ordelijk verloop van evenementen en controleren op naleving vergunning.	Specifieke inzet verschilt per evenement en wordt bepaald in samenspraak met politie, organisator en vergunningverlening.	In eerste instantie door controles, signaleren en informatie delen met de betrokken afdeling.
Horeca		Naleving van de regelgeving.	Controles van de (para-) commerciële horeca-inrichtingen op naleving wettelijke en vergunningsvoorwaarden. Daarnaast worden hotspots gecontroleerd in samenspraak met partners.	Handhaving gebeurt bestuursrechtelijk o.b.v. de Sanctiestrategie Integraal Alcoholmatigingsbeleid.